



Nr sprawy OPK/ŁAD2/2016

OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:

„Dostawa ładowarki czołowej, teleskopowej wraz z osprzętem”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego.

CPV 43.25.00.00-0- ładowarki czołowe

Dokumentację opracował:

Karol Kołakowski

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Grzegorz Stasiak

Ozorków, marzec 2016r.

„Dostawa ładowarki czołowej, teleskopowej wraz z osprzętem”

Komisja przetargowa akceptuje SIWZ wraz z załącznikami.

1. Tomasz Wydrzyński przewodniczący
2. Andrzej Jasiński z/ca przewodniczącego
3. Krzysztof Szaciłowski członek
4. Jakub Geraga członek

SPIS TREŚCI

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	4
2.	TERMINOLOGIA.	4
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	4
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	8
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	8
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.	8
12.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.	10
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	10
14.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ.	11
15.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	12
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	12
17.	INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.	12
18.	WZÓR UMOWY.	12
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	13
20.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH.	13
21.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.	13
22.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.	13
23.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	13
24.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.	13

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
- 1.2 Adres: 95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30
- 1.3 NIP: 732-17-52-233
- 1.4 REGON: 471708576
- 1.5 KRS: 0000104555
- 1.6 Konto Bankowe: BANK SPÓŁDZIELCZY w Ozorkowie
- 1.7 Nr konta bankowego: 39 8786 0001 0000 0169 2000 0003
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

Ustawa PZP należy przez to ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.

Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 Ust. 8 ustawy .

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 **Nazwa zamówienia:**
„Dostawa ładowarki czołowej, teleskopowej”
- 4.2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.**

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **30 dni od daty podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1 **nie podlegania wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP
- 6.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 6.1.3 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 6.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.
- 6.3 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z podaniem nazwy podwykonawcy.
- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 SIWZ.
- 6.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści - z zastrzeżeniem ust. 6.4.2.
- 6.4.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, podlegających wykluczeniu zgodnie z art. 24 Ustawy PZP.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 6.6.1 jest niezgodna z Ustawą PZP;
- 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, nie podlegającej poprawieniu zgodnie z Ustawą PZP,
- 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w ofercie, której nie poprawienie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 7.1 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków**, o których mowa w **punkcie 6.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
- 7.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 7.1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 7.1.3 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 7.1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2 Ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 7.3 Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 7.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):
- 7.4.1 Pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Na etapie wykonania zamówienia przewiduje się realizację płatności wyłącznie na rachunek bankowy Lidera lub odrębnie ustanowiony dla konsorcjum. Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę (ów) umowy konsorcjum.
- Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
- 7.4.2 dokumenty wymienione w **punktach 7.1.2, 7.1.3, SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7.5 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.6 Odpowiednio, stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

- 7.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 7.7.1. w **punktach 7.1.3, SIWZ** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1. a) i b)** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.3 Odpowiednio, stosownie do treści § 4 ust. 3 w.w. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231),
- 7.7.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione o reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis w punkcie **7.7.2** stosuje się odpowiednio.
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Brak złożenia na żądanie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii skutkuje wykluczeniem z Postępowania.
- 7.9 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- 8.1 Zgodnie z postanowieniami art. 38 ustawy PZP, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na adres Zamawiającego.
- 8.2 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- sprawy merytoryczne:
- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| P. Karol Kołakowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 204 |
| P. Jakub Geraga | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 105 |
- sprawy formalne:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| P. Karol Kołakowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 204 |
| P. Jarosław Kondaszewski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214 |

- 8.3 Zgodnie z postanowieniami art. 27 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 8.3.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 8.3.2 Faksem i e-mail (elektronicznie) (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Potwierdzenie pisemne dotyczy złożenia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Uzupełnienie odnosi skutek w zakresie terminu jedynie wówczas, gdy uprzednio przesłana elektronicznie korespondencja zostanie potwierdzona pisemnie nie później (data doręczenia) niż w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji elektronicznie. W przypadku uzupełnienia w ww. terminie dokumentów, uzupełnienie odnosi skutek od dnia przesłania w pełni czytelnej informacji w formie elektronicznej. Dla oferty wymagana jest forma pisemna, nie przewiduje się możliwości przesłania jej treści elektronicznie.
- 8.4.3 Drogą elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):
- 8.4.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 8.4.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **12.1 SIWZ**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej

„Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 4 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 11.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na:

Dostawę ładowarki, czołowej teleskopowej.

- nie otwierać przed dniem 31.03.2016 r.”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.
- 11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).
- 11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).
- 11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
- 11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie **8 SIWZ**.
- 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.13 Naruszenie któregośkolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa **31.03.2016 r. o godzinie 13:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie **1.2 SIWZ**.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2016 r. o godzinie 13:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski w formie wybranej przez Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie **4 SIWZ**.

- 13.2 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 13.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów określony w punkcie 14.2 SIWZ.
- 14.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) -waga 90%

-przebieg, ilość moto-godzin pracy ładowarki – waga 10%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanych kryteriów wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzorów:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

$$P_{i(T)} = (T_{\min} / T_i) * 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{i(T)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Ilość moto-godzin pracy”;

$T_{\min}$ – najmniejszy przebieg, ilość moto-godzin spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

T_i – przebieg, ilość moto-godzin badanej oferty „i”.

$$P_{i(CT)} = P_{i(C)} + P_{i(T)}.$$

gdzie:

$P_{i(CT)}$ – całkowita ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „określone przez Zamawiającego

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego

postępowania i uzyska największą ilość punktów.

- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oferowane przez nich ceny;
- 15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty :potwierdzające możliwość wykonania przedmiotu umowy (wymagane pozwolenia i wpisy związane z realizacją zadania), zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują tylko w przypadku ich wyraźnego określenia w Ustawie PZP, niniejszym SIWZ oraz Umowie.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu;

www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1	–	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
Załącznik Nr 2	–	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
Załącznik Nr 3	–	Oświadczenie grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 4	–	Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 5	–	Wzór umowy.
Załącznik Nr 6	–	Opis przedmiotu zamówienia.