

Opis funkcjonalności poszczególnych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie

<u>Spis treści:</u>	<u>strony</u>	
I. System informatyczny „Finansowo – Księgowy” (FK)	2	5
II. System informatyczny „ KASA”	6	- 6
III. System informatyczny „ BANKI”	6	- 6
IV. System informatyczny „WINDYKACJA”	7	- 7
V. System informatyczny „ ŚRODKI TRWAŁE”	8	- 8
VI. System informatyczny „ MAGAZYN”	9	- 10
VII. System informatyczny „ SPRZEDAŻ”	11	- 11
VIII. System informatyczny „ KADRY I PŁACE”	12	- 15
IX. System informatyczny „ EWIDENCJA DANYCH PRACOWNICZYCH”	16	- 16
X. System informatyczny „ EWIDENCJA WYPOSAŻENIA”	16	- 16
XI. System informatyczny „ ANALIZY FINANSOWE”	17	- 17
XII. System informatyczny „ ZLECENIA”	17	- 17
XIII. System informatyczny „ EWIDENCJA TECHNICZNA BUDYNKÓW, REMONTY”	18	- 18
XIV. System informatyczny „ SYSTEM RAPORTOWY DO KADRY MENADŻERSKIEJ”	19	- 19
XV. System informatyczny „ SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW”	20	- 21
XVI. System informatyczny „ PLATFORMA WYMIANY INFORMACJI Z KLIENTAMI – EBOK, E-USŁUGI”	22	- 22
XVII. System informatyczny „ GOSPODARKA MIESZKANIOWA - SYSTEM BILINGOWY”	23	- 29
XVIII. System informatyczny „ CIEPŁOWNICTWO - SYSTEM BILINGOWY”	30	- 31
XIX. System informatyczny „ WOD_KAN - SYSTEM BILINGOWY”	32	- 34
XX. System informatyczny „ EWIDENCJA ODPADÓW WRAZ Z LOGISTYKĄ”	35	- 36
XXI. OGÓLNE WYMOGI SYSTEMU	37	- 40

I. System informatyczny „Finansowo – Księgowy” (FK)

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość rejestrowania operacji księgowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.		
2.	Możliwość prowadzenia odrębnych ksiąg wg planów kont dla zarządzanych wspólnot mieszkaniowych.		
3.	Możliwość definiowania przez zamawiającego mechanizmów numeracji dokumentów, kontrahentów, pracowników zapewniających ciągłość numeracji.		
4.	Możliwość ewidencji dokumentów wg określonych przez zamawiającego wzorów i schematów (np. lista płać).		
5.	Możliwość wystawienia dokumentu typu „nota księgowa”.		
6.	Możliwość przygotowania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, zdefiniowane przez zamawiającego, porównanie rzeczywistych wyników z planowanymi, itp.		
7.	Możliwość automatycznego kojarzenia rachunków i zapłat		
8.	Możliwość księgowania w trybie on-line, automatyczna aktualizacja stanów sald i obrotów po wprowadzeniu dokumentów księgowych.		
9.	Możliwość obsługi różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu dokumentów, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.		
10.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.		
11.	Możliwość przeglądu i wydruku dla jednego kontrahenta wszystkich kont rozrachunkowych.		
12.	Możliwość wystawienia kompensaty wzajemnych wierzytelności z kontrahentem.		
13.	Możliwość tworzenia przelewów na podstawie zaewidencjonowanych zobowiązań z możliwością transmisji do systemu bankowości elektronicznej.		
14.	Możliwość opracowania własnego wzorca przelewu (konieczność zawarcia niezbędnych informacji typu: nr dokumentu, konto rozrachunkowe, konto zaangażowania, nr umowy/zlecenia, wydatek strukturalny, opis zdarzenia).		
15.	Możliwość tworzenia poleceń przelewów dla wybranej grupy kont rozrachunkowych do wysokości bieżącego salda na poszczególnym koncie analitycznym lub dla grupy zaewidencjonowanych dokumentów.		
16.	Możliwość przygotowania poleceń zapłaty dla kontrahentów na podstawie wygenerowanych bieżących naliczeń miesięcznych z uwzględnieniem salda, rat i innych elementów z możliwością indywidualnego wyboru.		
17.	Możliwość analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.		
18.	Możliwość automatycznego księgowania dokumentów za pomocą zdefiniowanych schematów.		
19.	Możliwość kontroli poprawności VAT z zarejestrowanych dokumentach.		
20.	Możliwość sporządzenia zestawienia obrotów i sald na dowolny dzień, z uwzględnieniem zakresu kont księgowych, stanów zerowych obrotów i sald.		
21.	Możliwość opracowania dowolnej definicji emisji dla różnych banków.		
22.	Możliwość przeprowadzenia analizy bilansu i rachunku zysków i strat w układzie pionowym i poziomym.		
23.	Możliwość wykonania analizy Cash Flow wg parametrów zdefiniowanych przez użytkownika		

	oraz w wersjach i metodach (pośrednia i bezpośrednia) zgodnie z załącznikiem do ustawy o rachunkowości.		
24.	Możliwość uzyskania informacji o osobie wprowadzającej dany dokument, czasie wprowadzania, księgowania.		
25.	Możliwość uzyskania korekty bilansu otwarcia.		
26.	Możliwość tworzenia przez zamawiającego systemu przypomnień o zadaniach dla operatorów.		
27.	Możliwość dołączania do każdego dokumentu dodatkowego opisu lub komentarza.		
28.	Możliwość przekierowania dowolnego wydruku do pliku.		
29.	Możliwość automatycznego księgowania na właściwych kontach: rozrachunków, wydatków, wydatków strukturalnych, zaangażowania i wykonania planu z informacji zawartej w przelewie.		
30.	Możliwość wyszukiwania po dowolnym fragmencie nazwy po NIP lub PESEL.		
31.	Możliwość naliczania odsetek „kwartalnych” i „miesięcznych” od wszystkich należności (zapłaconych i niezapłaconych).		
32.	Możliwość symulacyjnego naliczania odsetek dla należności i zobowiązań dla dokumentów zapłaconych i niezapłaconych.		
33.	Możliwość definiowania przez zamawiającego planu kont o dowolnej strukturze (budowie- konta syntetyczne, analityczne, sumujące) z możliwością utworzenia konta o długości ponad 50 znaków alfanumerycznych oraz możliwości definiowania kont pozabilansowych.		
34.	Możliwość automatycznego nadawania nazw nowym kontom analitycznym wg definicji.		
35.	Możliwość definiowania potrzebnych słowników: typów dokumentów, kontrahentów, budynków, stawek VAT, odsetek itp. zintegrowanych z innymi systemami.		
36.	Możliwość wprowadzania dokumentów na konta kosztowe, przychodowe, wydatkowe z równoczesnym przypisaniem do budynku. System musi umożliwiać tworzenie zestawień wynikowych na budynki wg wybranych kryteriów.		
37.	Możliwość definiowania słowników budynkowych z niezbędnymi parametrami: własność, powierzchnia, ilość (os., m3, GJ), klucze rozliczeniowe.		
38.	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe (pow., os., m3, GJ).		
39.	Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych, umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczególności w zakresie rodzaju miejsc powstania kosztów.		
40.	Możliwość kontroli logicznej podczas księgowania zadektowanych dokumentów kosztów i przychodów w powiązaniu : konto – budynek - tytuł własności.		
41.	Możliwość dowolnego definiowania roku obrachunkowego z dowolną ilością okresów obrachunkowych.		
42.	Możliwość automatycznego przenoszenia bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego z kontrolą poprawności przeniesienia i zamknięcia zespołów kont oraz możliwością przeniesienia wybranych kont rozrachunkowych analitycznie dokumentami lub saldami.		
43.	Możliwość monitorowania stanu rozrachunków, kosztów i wyników na moment tworzenia zestawienia bez konieczności zamknięcia ksiąg rachunków bieżącego miesiąca.		
44.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych.		

45.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych.		
46.	Możliwość kopiowania, przenoszenia i aktualizacji dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi (powielania dokumentów).		
47.	Możliwość kasowania i korekty wprowadzonych dokumentów przed ich zatwierdzeniem.		
48.	Możliwość kontroli dokumentu w trakcie rejestracji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowania się dowodu, kontrola numeracji, kontrola istnienia konta księgowego w planie kont, możliwość utworzenia konta analitycznego.		
49.	Możliwość kierowania dokumentów do rejestrów VAT według kryteriów ustalonych przez użytkownika (np.: daty wpływu i terminu płatności) niezależnie od operacji na kontach księgowych.		
50.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.		
51.	Możliwość tworzenia zestawień sprawozdania finansowego – bilans, rachunek zysków i strat, zgodnie z załącznikiem do ustawy o rachunkowości oraz sprawozdań zgodnych z wymogami GUS , różnego rodzaju zestawień dotyczących przychodów i kosztów, zestawień do sprawozdawczości z należności, zobowiązań, dochodów i wydatków.		
52.	Możliwość podglądu, tworzenia wydruków na podstawie dokumentów i informacji z lat ubiegłych.		
53.	Możliwość podglądu przez zamawiającego informacji o nieruchomości na przestrzeni lat tj. informacje o zmianach tytułów własności, zmianach powierzchni, zmianach nr administracji.		
54.	Możliwość zdefiniowania modułu rozliczania kosztów bezpośrednich i pośrednich i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów wartościowych i ilościowych w oparciu o dowolne dane rejestrowane w systemie.		
55.	Wydruk planu kont:		
	1) wszystkich kont,		
	2) bilansowych, pozabilansowych,		
	3) syntetycznych, analitycznych,		
56.	Wydruk dziennika analitycznie za wybrany okres, typami dokumentów.		
57.	Wydruk dziennika narastająco na koniec wybranego miesiąca.		
58.	Wydruk zestawienia obrotów i sald z możliwością wyboru:		
	1) wszystkich kont, kont bilansowych, kont pozabilansowych,		
	2) syntetycznie, analitycznie, wszystkich,		
	3) tylko kont z saldami nie zerowymi,		
	4) dowolnego zakresu kont,		
	5) dokumentów zaksięgowanych, wszystkich dokumentów razem z nie zaksięgowanymi.		
59.	Wydruk kontowo-obrotowy za wybrany okres z możliwością wyboru kont jw.		
60.	Wydruk wg wybranej – wspólnej pozycji konta za wybrany okres.		
61.	Wydruk dokumentów:		
	1) wybranego typu dokumentu,		
	2) dowolnego zakresu numeracji,		
	3) wybór wydruku dokumentami lub kontami z wybranego zakresu,		

	4) analitycznie z lub bez podsumowania na kontach,		
62.	Wydruk potwierdzenia salda należności.		
63.	Wydruk wezwań do zapłaty.		
64.	Wydruk wszystkich rozrachunków dla wybranego konta oraz z możliwością wyboru rozliczonych, nie rozliczonych i przekroczonym terminem płatności.		
65.	Możliwość generowania wydruków przewidzianych ustawą o rachunkowości.		
66.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej z automatycznym zaksięgowaniem poszczególnych pozycji wyciągu do systemu.		
67.	Możliwość wydruku rejestrów VAT i deklaracji VAT.		
68.	Możliwość wydruku sum wg pozycji konta i części konta.		
69.	Możliwość wydruku kosztów i przychodów na budynek z możliwością wyboru składników kosztów i przychodów.		
70.	Możliwość wydruku budynków wg wybranych kryteriów (rodzaj własności, powierzchnia, klucze rozksięgowujące).		
71.	Możliwość opracowywania wydruków przez zamawiającego, dotyczących informacji zgromadzonych w systemie wg potrzeb zamawiającego.		

II. System informatyczny „KASA”

Lp	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość prowadzenia dowolnej ilości kas i obsługa raportów tych kas.		
2.	Możliwość modyfikowania treści wzorów dokumentów kasowych.		
3.	Możliwość rozdziału dekretacji kont przeciwstawnych w raportach między kasjera i innych pracowników służb księgowych.		
4.	Możliwość dekretacji kont przeciwstawnych przez kasjera.		
5.	Automatyczny eksport i księgowanie raportu po jego zatwierdzeniu przez osobę uprawnioną.		
6.	Możliwość wprowadzenia faktur gotówkowych bezpośrednio w raporcie kasowym.		
7.	Rejestracja w rejestrach VAT faktur i rachunków.		
8.	Dostęp do aktualnego salda kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej z możliwością podglądu należności i zobowiązań dla danego kontrahenta.		
9.	Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej.		
10.	Wydruk dokumentów kasowych, dziennych raportów kasowych wg parametrów zamawiającego.		

III. System informatyczny „BANKI”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych		
2.	Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych		
3.	Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).		
4.	Możliwość przeliczenia i przenumrowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji		
5.	Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami		
6.	Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowalnych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.		
7.	Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków		
8.	Dostosowanie programu do usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).		
9.	Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.		
10.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.		
11.	Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.		
12.	Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module		

IV. System informatyczny „WINDYKACJA”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Ewidencja dłużników		
2.	Ewidencja spraw sądowych		
3.	Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia.		
4.	Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu.		
5.	Możliwość rozksięgowania nadpłat na poszczególne tytuły płatności.		
6.	Prowadzenie kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód.		
7.	Ewidencja spraw skierowanych do sądu z informacją o kwocie.		
8.	Możliwość ustalenia ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.		
9.	Możliwość automatycznego wyliczenia rat wg zdefiniowanych szablonów.		
10.	Ewidencja sądów, komorników.		
11.	Wspomaganie procesu windykowania należności, z rejestrowaniem kolejnych kroków procedury windykacyjnej, ponoszonych kosztów windykacji, ewidencją korespondencji, zawartych ugód i spraw sądowych itp.		
12.	Możliwość generowania informacji SMS-owej o stanie zadłużenia lub o zbliżającym się terminie płatności		
13.	Możliwość generowania informacji do EBOOK o stanie zadłużenia lub o zbliżającym się terminie płatności		
14.	Wyszukiwanie dłużników wg różnorodnych kryteriów (okres zadłużenia, kwota zadłużenia, dłużnicy z porozumieniami ratałnymi, sprawami sądowymi, dodatkami mieszkaniowymi itp.) Prowadzenie egzekucji komorniczej (wnioski do komornika)		
15.	Generowanie wezwań do zapłaty (seryjnie lub pojedynczo)		
16.	Oddzielna kartoteka finansowa dla każdej sprawy sądowej		
17.	Generowanie wezwań przed egzekucyjnych		
18.	Możliwość prowadzenie spraw w trybie administracyjnym		
19.	Współpraca z Krajowym Rejestrem Długów		
20.	Możliwość definiowania procedury windykacyjnej		

V. System informatyczny „ŚRODKI TRWAŁE”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.		
2.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.		
3.	Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.		
4.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.		
5.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.		
6.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.		
7.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.		
8.	Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.		
9.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.		
10.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytelnika kodów kreskowych.		
11.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.		
12.	Możliwość integracji informacji o środku trwałym z informacjami dotyczącymi odpowiadającym im obiektom infrastruktury.		
13.	Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich.		
14.	Możliwość opisanie środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.		
15.	Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.		
16.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.		
17.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.		
18.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.		
19.	Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych np. dofinansowanie ze środków unijnych.		
20.	Mobilna Inwentaryzacja Środków Trwałych poprzez: możliwość użytkowania na urządzeniach przenośnych, możliwość przeprowadzenia szybkiej inwentaryzacji składników majątku trwałego i przekazanie jej wyników do modułu Środki Trwałe, prowadzenie spisu z natury poprzez odczyt kodów kreskowych umieszczonych wcześniej na składnikach majątku trwałego.		

VI. System informatyczny „MAGAZYN”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych / wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.		
2.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkowników atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.		
3.	Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.		
4.	Możliwość odwzorowania wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.		
5.	Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.		
6.	Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.		
7.	Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).		
8.	Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.		
9.	Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.		
10.	Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.		
11.	Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).		
12.	Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.		
13.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.		
14.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.		
15.	Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.		
16.	Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.		
17.	Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.		
18.	Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z		

	używanych formularzami.		
19.	Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.		
20.	Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.		
21.	Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko podgląd).		
22.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.		
23.	Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówka oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.		
24.	Kontrola przekraczania zapasów minimalnych oraz maksymalnych, natychmiast w chwili przekroczenia wartości granicznej.		
25.	Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.		

VII. System informatyczny „SPRZEDAŻ”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.		
2.	Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych w oparciu o stany magazynowe.		
3.	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma).		
4.	Generowanie dokumentów magazynowych na podstawie wystawionych dokumentów sprzedaży (WZ na podstawie pozycji faktury).		
5.	Możliwość wprowadzania wielu cenników w różnych walutach.		
6.	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.		
7.	Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.		
8.	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.		
9.	Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.		
10.	Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.		
11.	Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta.		
12.	Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.		
13.	Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.		
14.	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.		
15.	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.		
16.	Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.		
17.	Wysyłanie faktur na wskazany adres mailowy klienta oraz możliwość złożenia podpisu cyfrowego.		
18.	Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.		
19.	Możliwość dwukierunkowej integracji z oprogramowaniem magazynowym – faktura tworzona na podstawie dok. magazynowego lub dokument magazynowy tworzony na podstawie faktury.		
20.	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.		
21.	Możliwość rejestrowania zamówień własnych i obcych		

VIII. System informatyczny „KADRY I PŁACE”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.		
2.	Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich.		
3.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.		
4.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.		
5.	Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.		
6.	Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.		
7.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.		
8.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.		
9.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.		
10.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.		
11.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.		
12.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P.		
13.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.		
14.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.		
15.	Możliwość grupowych przeszeręgowań pracowników.		
16.	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).		
17.	Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy. Możliwość ewidencjonowania		
18.	Opis stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.		
19.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upływu ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upływu terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.		
20.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby		

	z uwzględnieniem istniejących już danych.		
21.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.		
22.	Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).		
23.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.		
24.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.		
25.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS– zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.		
26.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.		
27.	Możliwość sporządzania raportów absencji.		
28.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.		
29.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.		
30.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.		
31.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.		
32.	Ewidencja czasu pracy z rozbiciem na miejsca powstawania kosztów.		
33.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.		
34.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.		
35.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.		
36.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie.		
37.	Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.		
38.	Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.		
39.	Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.		
40.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.		
41.	Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.		
42.	Możliwość podpicia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.		
43.	Automatyczny podział absencji na płatną przez zakład i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia).		
44.	Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym). Nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie. Dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiciu na poszczególne umowy danej osoby.		
45.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).		
46.	Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP		

	i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.		
47.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.		
48.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.		
49.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.		
50.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.		
51.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).		
52.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.		
53.	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.		
54.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.		
55.	Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.		
56.	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.		
57.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.		
58.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C).		
59.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.		
60.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.		
61.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.		
62.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).		
63.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.		
64.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).		
65.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.		
66.	Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).		

67.	Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych itp.).		
68.	Niezależny podział wypłaty kasa-bank dla list głównych i dodatkowych.		
69.	W momencie otwarcia listy płac automatycznie mogą być generowane pozycje z absencji, czasu pracy, składników stałych i potrąceń niezrealizowanych.		
70.	Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.		

IX. System informatyczny „EWIDENCJA DANYCH PRACOWNICZYCH”

1.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
2.	Możliwość prowadzenia kart godzinowych na poziomie jednostek organizacyjnych		
3.	Tworzenie grafików pracy		
4.	Przeglądanie zarejestrowanych pracownikowi absencji.		
5.	Możliwość sprawdzenia pozostałego pracownikowi do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz dni opieki nad dzieckiem art.188 K.P.		
6.	Możliwość przeglądania grafiku pracy pracownika.		
7.	Możliwość przeglądania informacji o spłatach i stanie udzielonych pracownikowi pożyczek.		
8.	Możliwość przeglądania przez pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń.		
9.	podgląd dla pracownika do własnych danych kadrowych; umowa o pracę, stawki z angażu, etc.		
10.	podgląd dla pracownika do wypłaconych list wynagrodzeń		
11.	podgląd dla pracownika do dokumentów RMUA i PIT 11		
12.	rejestrację wniosków urlopowych przez pracowników		
13.	opiniowanie wystawionych wniosków urlopowych przez przełożonych lub osób uprawnionych		
14.	zatwierdzanie wystawionych wniosków urlopowych przez pracowników działu kadr		
15.	rejestrację zleceń na pracę w godzinach nadliczbowych		
16.	akceptowanie wniosków o odbiór godzin nadliczbowych		
17.	odbiór godzin nadliczbowych		

X. System informatyczny „EWIDENCJA WYPOSAŻENIA”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	obsługę w układzie wielozakładowym		
2.	rejestrację i drukowanie dokumentów zmian wartości wyposażenia, a w tym zmian wynikających z modernizacji, remontu, uszkodzenia		
3.	prowadzenie ewidencji niskocennych składników majątku z dokładnym opisem jego części składowych, zdjęciami, klasyfikacją według dowolnej grup i podziałów		
4.	rejestrację i drukowanie dokumentów przyjęcia i likwidacji niskocennych składników majątku		
5.	definiowanie form przyjęcia (np.: zakup, darowizna, przekazanie z innej jednostki)		
6.	definiowanie form likwidacji (np.: zużycie, zniszczenie, kradzież, przekazanie do innej jednostki)		
7.	rejestrację i drukowanie dokumentów zmian ewidencji, w tym osoby odpowiedzialnej jak i miejsca użytkowania danego składnika wyposażenia		
8.	rejestrację informacji o przeprowadzonych naprawach, remontach, modernizacjach, przeglądach		
9.	obsługę inwentaryzacji niskocennych składników majątku		
10.	sporządzanie raportów		
11.	eksport raportów do plików Excel'a, Word'a itp		

XI. System informatyczny „ANALIZY FINANSOWE”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Obsługę w układzie wielozakładowym		
2.	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.		
3.	Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.		
4.	Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie /próbie zaksięgowane w systemie.		
5.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.		
6.	Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.		
7.	Możliwość wykonania analizy cash flow.		
8.	Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).		
9.	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.		

XII. System informatyczny „ZLECENIA”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Obsługa w układzie wielozakładowym		
2.	Ewidencja zgłoszeń przyjmowanych przez pracowników administracji		
3.	Ewidencja realizatorów zlecenia		
4.	Realizatorem zlecenia może być pracownik jak również firma zewnętrzna		
5.	Wydruki zleceń i kart pracy dla wykonawców		
6.	Kontrola nad realizacją z ostrzeżeniem możliwością wystąpienia i wystąpieniem przekroczenia założonego terminu realizacji		
7.	Rejestracja i rozliczenie czasu pracy		
8.	Rejestracja kosztów i bieżąca kontrola kosztów zleceń		
9.	Możliwość klasyfikacji przyjmowanych zleceń wg wielu kryteriów (branże, rodzaje kosztów)		
10.	Tworzenie podzleceń		

XIII. System informatyczny „EWIDENCJA TECHNICZNA BUDYNKÓW, REMONTY”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość tworzenia planów remontowy i naprawczych uwzględniających stopnie pilność napraw		
2.	Wydruk zestawień protokołów i dokumentów do kontroli budynków.		
3.	Przygotowanie kompletu obowiązujących dokumentów, zgodnie z Dz.U. 2013 poz. 1409, potwierdzających bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie obiektu		
4.	Wyznaczanie terminów przeglądów		
5.	Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury		
6.	Zestawienia informacji o posiadanych dokumentach obiektu budowlanego		
7.	Prowadzenie ewidencji działań z podziałem na planowane i zrealizowane		
8.	Prowadzenie dokumentacji technicznej zarejestrowanych działań		
9.	Przechowania dowolnej ilości danych charakteryzujących wybrany element systemu (zasoby)		
10.	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych		
11.	Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów		
12.	Tworzenie symulacji planu remontowego		
13.	Planowanie rzeczowe i finansowe remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji		

XIV. System informatyczny „SYSTEM RAPORTOWY DO KADRY MENADŻERSKIEJ”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.		
2.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.		
3.	Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.		
4.	Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).		
5.	Możliwość definiowania analiz wzorowanych na raportach tabel przestawnych, pozwalających na definiowanie wielu wymiarów i miar, wraz z analizą danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.		
6.	Konfigurowanie pozycji sprawozdań w oparciu o pobrane lub przekształcone dane z planu kont do układu wymaganego przez użytkownika		
7.	Możliwość zasilania pozycji sprawozdań danymi z innych modułów systemu		
8.	Wprowadzanie planów odpowiadających zdefiniowanym pozycjom sprawozdania		
9.	Drukowanie predefiniowanych raportów dla zdefiniowanych sprawozdań		
10.	Tworzenie własnych raportów za pomocą dostarczonych narzędzi.		
11.	Możliwość zebrania sprawozdań wykonywanych w poszczególnych modułach ZSI w jednym systemie sprawozdawczym.		
12.	Możliwość pobrania zestawień informacji ewidencjonowanych w poszczególnych modułach systemach do systemu sprawozdawczego wg potrzeb Zamawiającego.		
13.	Możliwość obróbki informacji o których mowa w systemie sprawozdawczym.		
14.	Możliwość przechowywania tych informacji i sprawozdań z zachowaniem historii i archiwizacji.		
15.	Możliwość zróżnicowania dostępności do danych w systemie sprawozdawczym.		

XV. System informatyczny „SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Ewidencja pism z podziałem na pisma przychodzące i wychodzące (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.		
2.	Kontrola obiegu dokumentów papierowych polegająca na możliwości wskazywania bieżącego posiadacza papierowego egzemplarza dokumentu (oryginału), który jest przekazywany również w postaci zeskanowanego bezpośrednio z programu załącznika.		
3.	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat i treść z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów powstałych w ZSI, jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).		
4.	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).		
5.	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.		
6.	Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczegółami takich uprawnień.		
7.	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w obrębie systemu w czasie rzeczywistym w postaci komunikatu na ekranie bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.		
8.	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania.		
9.	Możliwość współpracy z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.		
10.	Możliwość zdefiniowania zróżnicowanych ścieżek obiegu dokumentów w zależności od typu faktury zakupu.		
11.	Możliwość załączenia zeskanowanej faktury zakupu, lub otrzymanej e-faktury.		
12.	Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.		
13.	Możliwość definiowania etapów merytorycznego i księgowego zatwierdzania otrzymanych faktur zakupu.		
14.	Możliwość importu otrzymanych e-faktur (w formie pliku .pdf z osadzonym zestawem danych opisujących ten dokument w formie pliku .xml bezpośrednio do modułów ZSI (moduły: finansowo – księgowy, zlecenia zewnętrzne, usługi).		
15.	Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą itp.		
16.	Możliwość elektronicznego obiegu dokumentu, polecenia wg indywidualnych ścieżek w		

	zależności od wystawiających i rodzajów wydatków których dotyczą.		
17.	Wspieranie pracy personelu (np. Biura Obsługi Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.		
18.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail lub SMS).		
19.	Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach.		
20.	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu –wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).		
21.	Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.		

XVI. System informatyczny „ PLATFORMA WYMIANY INFORMACJI Z KLIENTAMI – EBOK, E-USŁUGI”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany portal internetowy www.		
2.	Wyświetlenie przypisanych do klienta punktów rozliczeniowych.		
3.	Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach, w tym także w podziale na punkty rozliczeniowe.		
4.	Uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami o pozycjach faktur..		
5.	Możliwość wyświetlenia faktury w formie graficznej, jak oryginalny dokument (np. plik w formacie PDF).		
6.	Uzyskanie informacji o dokonanych przez klienta płatnościach.		
7.	Możliwość śledzenia przez Klienta stanu realizacji zgłoszonej przez niego sprawy na stronie www.		
8.	Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa danych systemu poprzez fizyczny rozdział danych Elektronicznego Biura Obsługi Klienta i danych głównych systemu.		
9.	Dostęp przez internet do takich informacji jak: faktury, rozliczenia, rozrachunki, salda, odczyty, instalacje, umowy, korespondencja, sprawy.		
10.	Udostępnianie umów i aneksów w postaci plików PDF.		
11.	Elektroniczny wniosek o udzielenie dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.		
12.	Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenie poufności danych.		
13.	Możliwość ustalenia indywidualnych kont logowania użytkowników.		
14.	Tabela z danymi logowania użytkowników portalu internetowego nie może być związana z tabelą danych użytkowników systemu produkcyjnego.		
15.	Portal internetowy może być uruchomiony na dowolnym bezpłatnym serwerze WWW (np. Apache) na odrębnym komputerze (serwerze) w oderwaniu od systemu produkcyjnego. Możliwość przesyłania na konta użytkowników założone na portalu informacji, zestawień, upomnień itp.		
16.	Możliwość podawania przez najemców stanów liczników, które przechowywane są w specjalnym buforze. Ich zacytowanie do systemu produkcyjnego następuje z systemu produkcyjnego po akceptacji importu przez uprawnionego użytkownika.		
17.	Dane prezentowane na portalu nie są danymi produkcyjnymi ale kopią bazy pracującą w trybie "tylko do odczytu" dla zalogowanych użytkowników.		
18.	Możliwość ustalenia częstotliwości "odświeżania" danych w serwisie (replikacji danych).		

XVII. System informatyczny „GOSPODARKA MIESZKANIOWA - SYSTEM BILINGOWY”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość rejestrowania operacji księgowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych wraz z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.		
2.	Możliwość elastycznej ewidencji obiektów rozliczeniowych – lokale mieszkalne, użytkowe, garaże (parkingi, pawilony handlowe, itp.) oraz lokale socjalne z zasobów obcych, grunty.		
3.	Możliwość automatycznego naliczania czynszu wg dowolnie zadanych algorytmów (składniki i formuły naliczenia są definiowane przez zamawiającego), indywidualne i w sposób masowy dla dowolnie określonego zakresu.		
4.	Możliwość definiowania cenników na różnych poziomach infrastruktury (wspólnota, nieruchomość, ulica, budynek, klatka, lokal, zasób mieszkaniowy) oraz dla określonych tytułów prawnych, wyposażenia – zwyczaj i zniżki (np. -tzw. „ślepa kuchnia”, lub instalacja co), usytuowania – strefa, roku budowy – grupa.		
5.	Możliwość wprowadzania zmian cen, składników opłat i parametrów lokalu mających wpływ na naliczenie opłat obowiązujących w przyszłych okresach. Możliwość planowania przyszłych zmian przychodów na podstawie wprowadzonych zmian możliwość masowego i indywidualnego wydruku aneksów i zawiadomień o wysokości opłat (odszkodowanie).		
6.	Możliwość użycia dowolnej liczby składników i parametrów do naliczania opłat dla każdego lokalu.		
7.	Możliwość automatycznego naliczania czynszu na okres krótszy niż miesiąc (do określonego dnia).		
8.	Możliwość automatycznego księgowania składników naliczeń na kontach analitycznych poszczególnych lokali mieszkalnych i niemieszkalnych.		
9.	Możliwość stosowania różnych algorytmów naliczeń dla każdego składnika opłat.		
10.	Możliwość dowolnego podziału składników naliczenia na typy dokumentów, dla których można określić czy będą fakturowane.		
11.	Ewidencja wspólnot mieszkaniowych jako odrębnych jednostek organizacyjnych, które pomogą podlegać indywidualnej parametryzacji.		
12.	Ewidencja właścicieli nieruchomości.		
13.	Ewidencja parametrów budynku.		
14.	Ewidencja parametrów lokali.		
15.	Ewidencja wyposażenia lokali.		
16.	Możliwość rejestracji danych o nieruchomościach zarządzanych przez ZGM w podziale na:		
	1)działki (grunty) i infrastruktura		
	2)budynki, budowle		
	3)lokale		
17.	Możliwość zachowania danych historycznych o zasobach ze wskazaniem daty wprowadzenia dokumentu, dokumentu, operatora i zatwierdzającego.		
18.	Możliwość rejestracji i grupowania danych w układzie:		
	1)posesja (rozumiana jako przedmiot zarządzania na którą mogą się złożyć jedna lub więcej działek, jeden lub więcej budynków i budowli),		

	2)budynek, budowla,		
	3) lokal mieszkalny bądź użytkowy (garażowy) w budynku.		
19.	Możliwość i dopuszczalność rejestracji i wprowadzania danych oraz ich modyfikacji wyłącznie w oparciu o systemowo rejestrowane dokumenty będące podstawą zapisu z zabezpieczeniem ich systemowej numeracji oraz możliwością generowania rodzajowo różnych wzorów tych dokumentów. Przy czym program musi mieć katalog dokumentów zdefiniowanych dla wprowadzania poszczególnych rodzajów informacji gromadzonych w SI Zasoby.		
20.	Możliwość utrzymania w ZSI Zasoby zasady, że z chwilą wprowadzania danym typem dokumentu nowej informacji pod datą wprowadzenia, dotychczasowa informacja tożsama co do rodzaju staje się informacją historyczną.		
21.	Prowadzenie analityki księgowej (poszczególnych lokali) z automatycznymi przeksięgowaniami przy przekształceniach prawa do lokalu.		
22.	Możliwość wykonania operacji zmiany kontrahenta zajmującego lokal mieszkalny, lub użytkowy, z zachowaniem pełnej informacji o lokalu oraz historii rozrachunków z dotychczasowym kontrahentem. bez potrzeby ponownego wpisywania tych informacji.		
23.	Automatyczne naliczanie miesięcznych dokumentów obciążeń na podstawie wprowadzonych składników opłat		
24.	Ewidencja udziałów w prawie do lokalu.		
25.	Prowadzenie odrębnej księgi głównej w systemie finansowo-księgowym dla każdej wspólnoty		
26.	Możliwość agregowania poszczególnych składników kosztowych i naliczeń w grupy danego rodzaju (np. media, na które składają się: woda zimna, woda ciepła, centralne ogrzewanie) w procesie rozliczania wspólnot/ nieruchomości		
27.	Możliwość wykonania rozliczenia rocznego pobranych zaliczek i poniesionych kosztów (w rozbiciu na poszczególne składniki) dla wybranej grupy wielu wspólnot /budynków/ nieruchomości w jednym cyklu przetwarzania		
28.	Możliwość wykonania rozliczenia pobranych zaliczek i poniesionych kosztów (w rozbiciu na poszczególne składniki) za zadany okres podany przez użytkownika (niekoniecznie cały rok)		
29.	Możliwość rozliczenia wspólnoty na lokale/zasoby zgodnie z definiowanymi przez użytkownika wzorcami rozliczeń opartych o parametry lokalu (np. powierzchnia, liczba osób) adekwatnych do składników naliczeń.		
30.	Możliwość zdefiniowania indywidualnego terminu płatności dla wybranego lokalu/zasobu.		
31.	Możliwość grupowej zmiany mnożnika odpowiedzialnego za wyliczenie stawki opłat dla wybranego zakresu zasobów z masowym generowaniem zawiadomień (aneksów) w tym dla wybranego składnika lub grupy składników naliczeń.		
32.	Możliwość procentowej zmiany mnożnika odpowiedzialnego za wyliczenie stawki opłat dla wybranego zakresu zasobów z masowym generowaniem zawiadomień (aneksów) w tym dla wybranego składnika lub grupy składników naliczeń.		
33.	Możliwość automatycznej korekty naliczonego czynszu za dowolnie wybrany okres z dokładnością do dnia (również takich, które odwołują się do wielu faktur).		
34.	Możliwość wprowadzania ręcznych dokumentów korygujących w podziale na brutto/netto ze		

	wskazaniem na miesiąc korygowany, formułą, parametr cennika.		
35.	Możliwość automatycznego księgowania (pobierania) przekazanych dodatków mieszkaniowych wg zdefiniowanego wzoru.		
36.	Możliwość korygowania danych o dodatkach mieszkaniowych (np. wstrzymanie wypłaty).		
37.	Możliwość przechowywania historii przeprowadzonych zmian tj. stawek, parametrów i składników wraz z opisem, informacja o dacie początku i końca okresu ich obowiązywania.		
38.	Możliwość generowania zestawień naliczeń lub grup naliczeń za żądany okres na podstawie parametrów.		
39.	Możliwość rozliczania naliczeń (zaliczek) za dowolny okres, wg składników opłat, wg zasobu (lokal, nieruchomość, budynek czy grupa budynków), wg przypisanych do składnika kont księgowych, wg tytułu prawnego do lokalu oraz innych parametrów definiowanych przez zamawiającego.		
	1) kryteriów ustalonych przez Zamawiającego w umowach z najemcą,		
	2) wskazań najemcy lub dzierżawcy w przypadkach nieuregulowanych umową,		
	3) łączenia wpłat z fakturą w przypadkach lokali użytkowych.		
40.	Możliwość naliczania (bez i z księgowaniem) odsetek za zwłokę wg definiowanych przez użytkownika schematów odsetkowych.		
41.	Możliwość wstrzymania naliczania odsetek w określonej części (na poszczególnych kontach księgowych) i na określony okres czasu.		
42.	Możliwość stornowania i powielania dokumentu.		
43.	Możliwość identyfikacji operatora przy każdorazowej zmianie czy modyfikacji danych.		
44.	Możliwość zmiany terminu płatności/daty korekty na podstawie dokumentu, lokalu lub cennika.		
45.	Możliwość wystawiania dokumentów zbiorczych (bonifikaty/dopłaty) wg kryteriów : kwotowo od wartości, kwotowo od ceny, procentowo od wartości, procentowo od ceny, kwotowo* ilość wg ustaleń użytkownika.		
46.	Możliwość rozksięgowania nadpłat i gotówki na poszczególne tytuły płatności (zgodnie z założeniami użytkownika).		
47.	Możliwość przeglądania terminów zapłat całych zasobów z możliwością sortowania na lokal/budynek.		
48.	Możliwość dokonywania naliczenia wg parametrów zamawiającego wysokości zaliczek gminy na koszty utrzymania i zarządu nieruchomością wspólną we wspólnotach mieszkaniowych.		
49.	Możliwość uzyskania szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami – najemcami (saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, naliczenia, faktury korygujące, wpłaty, sprawy windykacyjne itp.).		
50.	Możliwość rejestracji wpłat na subkonta lokatorów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku lub kasy wg kryteriów Zamawiającego.		
51.	Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami.		
52.	Możliwość uzyskania w przypadku najemców będących użytkownikami kilku lokali w zasobach na jednym ekranie informacji o wszystkich tych lokalach i rozrachunkach (zbiorczo i analitycznie).		
53.	Możliwość automatycznego naliczania i ewentualnego księgowania odsetek wg dowolnie zdefiniowanych schematów odsetkowych.		

54.	Możliwość prowadzenia kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem spraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód, umów ratalnych.		
55.	Możliwość wspomagania procesu windykowania należności z rejestrowaniem kolejnych kroków procedury windykacyjnej, ponoszonych kosztów windykacji, ewidencji korespondencji, zawartych ugód, umów i spraw sądowych itp.		
56.	Możliwość automatycznego wyliczenia rat (stworzone listy rat) wg zdefiniowanych szablonów lub ustalonego indywidualnie dla każdego obiektu rozliczeniowego.		
57.	Możliwość kontroli poszczególnych czynności windykacyjnych wg wyznaczonych okresów na ich wykonanie np. 6 miesięcy na otrzymania sądowego nakazu zapłaty liczona od księgowania kwoty z pozwu wystawionego do sądu.		
58.	Możliwość nadania i rejestracji kilku kont dla jednego dłużnika, związanych z egzekucją komorniczą. Konta SIMP – komornicze przypisanego do prowadzonych odrębnych egzekucji.		
59.	Możliwość automatycznego rozksięgowania wpłat wyegzekwowanych przez komorników na poszczególne konta, przypisane do konkretnych spraw komorniczych – repertorium wg przyjętej polityki Zamawiającego.		
60.	Możliwość ewidencji odroczeń płatności (na okres dowolnie zdefiniowany przez użytkownika).		
61.	Możliwość ewidencji zapłat tego samego długu, rozłożonego na raty dłużnikom solidarnie odpowiadającym.		
62.	Możliwość generowania na dokumentach wychodzących do klienta (faktury, aneksy, zawiadomienia) automatycznie przypisanego konta SIMP.		
63.	Możliwość dowolnego tworzenia zakresu wyświetlanych, przetwarzanych lub drukowanych informacji wg kryteriów zadanych przez zamawiającego (wykonywanie operacji na wybranej przez operatora kartotece).		
64.	Możliwość masowego i indywidualnego wydruku aneksów i zawiadomień o wysokości opłat (odszkodowanie).		
65.	Możliwość tworzenia raportów o braku dopłat do dodatku mieszkaniowego z dowolnie zadanego okresu.		
66.	Możliwość uzyskania informacji o zmianach, które mają wpływ na zmianę wartości naliczenia w zadanym okresie (określenie użytkownika, data zmiany, miejsce gdzie zmiana została dokonana).Możliwość wydruku.		
67.	Możliwość analizy i wydruku nadpłat i zaległości za dowolny okres wg parametrów zdefiniowanych przez zamawiającego (zaległości wg tytułu prawnego do lokalu, dla zasobu: budynek, nieruchomość, grupa budynków itp.); struktura czasowa zaległości; struktura kwotowa.		
68.	Możliwość rejestracji dłużników wpisanych na listę KRD – wydruki kontrolujące wpłaty, rejestry wg wskazań operatora.		
69.	Możliwość systemowej kontroli następujących danych:		
	1)braku wpłaty raty długu rozłożonego na raty i bieżącego zobowiązania z tytułu czynszu, opłat niezależnych lub odszkodowania,		
	2)braku dopłaty do dodatku mieszkaniowego gdy najemca ma taki obowiązek,		
	3)braku wpłaty bieżącego zobowiązania z tytułu czynszu, opłat niezależnych lub odszkodowania przy odroczonym terminie płatności zaległych zobowiązań,		

	4) brak wpłaty bieżącego zobowiązania z tytułu czynszu, opłat niezależnych lub odszkodowania lub brak wpłaty raty zaległego zobowiązania przy odroczonym terminie płatności zaległych zobowiązań,		
	5) brak zapłaty odroczonego zaległego zobowiązania w terminie zapłaty wynikającym z tego odroczenia,		
	6) każdej wpłaty dłużnika wpisanego na listę KRD, a dotyczącej długu zgłoszonego do KRD,		
	7) dotyczących uregulowania w pełnej wysokości kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym oraz kosztów zastępstwa sądowego i kosztów zastępstwa procesowego.		
70.	Możliwość generowania zestawień obrotów, należności, rozliczenia mediów i innych zestawień i wyliczeń gromadzonych w bazie wg kryteriów definiowanych przez użytkownika.		
71.	Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu w trakcie lub po wydrukowaniu z możliwością anulowania dokumentu wystawianego.		
72.	Możliwość wydruku zestawień powierzchni dla lokali wyodrębnionych i nie wyodrębnionych (np. prawidłowe wskazania zaliczek do rozliczeń kosztów).		
73.	Możliwość uzyskania wydruków mających na celu skuteczną kontrolę kont windykacyjnych (zgodnie z wew. przepisami).		
74.	Możliwość wystawiania not obciążeniowych z naliczeniem odszkodowania za zajmowany bezumownie lokal.		
75.	Możliwość uzyskania wydruków analitycznych kontrahentów wg terminu zapłaty lub miesiąca księgowego (ze wskazaniem operacji na obrotach danego miesiąca, saldo WN - MA, stan odsetek na kontach, obroty na kontach odsetkowych).		
76.	Możliwość uzyskania wydruków wg opisu fizycznego (ilość osób, powierzchnia użytkowa, powierzchnia grzewcza itp.) w podziale na zestawienia analityczne (na poszczególnych najemców) i syntetyczne (ogólne).		
77.	Możliwość uzyskania wydruków wg opisu typologicznego (dysponent lokalu, rodzaj własności, zgoda na polecenie zapłaty, podstawa najmu, oddział itp.) podziale na najemców i zestawienia globalne.		
78.	Możliwość uzyskania wydruku przypisu w podziale na poszczególne parametry lub jeden parametr, w podziale na najemców, jak również zestawienia globalne.		
79.	Możliwość uzyskania wydruków wg opisu zamawiającego (najemca, adres, data najmu itp.) analitycznie i syntetycznie.		
80.	Możliwość uzyskania wydruków parametrów cennika wg typologii, parametrów fizycznych operatorów itp.		
81.	Możliwość uzyskania wydruku listy lokatorów wg wersji kont księgowych, parametrów, miejscem na podpis, podsumowanie naliczeń, sortowanie budynek > lokal.		
82.	Możliwość uzyskania wydruku dodatków mieszkaniowych w podziale na typologię, sposób użytkowania lokalu (wskazanie krotności zaległości, kwoty niedopłaty do dodatku mieszkaniowego w danym miesiącu, z zakresu miesięcy).		
83.	Możliwość uzyskania wydruku obrotów i sald - analitycznie i syntetycznie ze wskazaniem czasookresu.		
84.	Możliwość uzyskania wydruku naliczeń – przypisu za dany okres, zakresowo wg wskazań		

	zamawiającego.		
85.	Możliwość uzyskania wydruku wskazującego brak wpłat zaległości rozłożonych na raty oraz bieżących wpłat.		
86.	Możliwość uzyskania wydruków windykacyjnych wskazujących salda str. WN i str. MA (windykacja analityczna w podziale na konta lub sumę kont, windykacja analityczna – kwotowo, windykacja analityczna na podstawie dokumentów, windykacja w podziale budynek/typologia itp.).		
87.	Możliwość uzyskania wydruku do sądu na podstawie, którego możemy dochodzić swoich roszczeń w sądzie, będącego załącznikiem do dokumentów (wezwanie do zapłaty, upomnienia itp.)		
88.	Możliwość uzyskania wydruku zaległości z kilku lat (salda i zapłaty w układzie całorocznym).		
89.	Możliwość uzyskania rejestru dokumentów windykacyjnych (wezwanie do zapłaty, upomnienia, wypowiedzenia, wezwanie do opróżnienia lokalu, wezwanie przed sądowe itp.) wg wskazań zamawiającego.		
90.	Wydruk wprowadzonych zmian z możliwością filtrowania: typologii, opisu użytkownika, położenia, formuły, mnożników, daty obowiązywania itp., na lokal/budynek/zakres.		
91.	Możliwość odszukania dowolnej wpłaty po kwocie, dacie zapłaty itp.		
92.	Możliwość widzenia w ZSI historii lokalu w powiązaniu z kolejnymi najemcami i historii najemcy w powiązaniu z lokalami.		
93.	Możliwość ewidencji liczników, wodomierzy, układów pomiarowych, lokalizacje i ich numery, zdarzeń na licznikach indywidualnych i zbiorczych z zapamiętaniem daty i stanu licznika każdego zdarzenia w zakresie centralnego ogrzewania, ciepłej wody, zimnej wody, energii elektrycznej, gazu.		
94.	Możliwość ewidencji sieci wodociągowej, ciepłowniczej, gazowej w podziale na punkty pomiarowe i zasięg (budynki, nieruchomości), zgodnie z faktycznym stanem struktury sieci na cele rozliczeń oraz rozksięgowania faktur zakupu mediów,		
95.	Możliwość pełnej i aktualnej informacji o rozliczeniach, stanach odczytów liczników (bieżące i historyczne) z hierarchiczną strukturą układu sieci, licznikach zainstalowanych i zdemontowanych		
96.	Możliwość obliczania i rozliczania strat na licznikach głównych i podłączonych podlicznikach w tym definiowalny przez użytkownika podział m.in. energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w..		
97.	Możliwość podziału różnicy zużytych mediów wykazanych na wodomierzu głównym a licznikami indywidualnymi wg kluczy definiowanych przez użytkownika ZSI.		
98.	Możliwość rozliczania zużycia mediów na lokale, nieruchomości lub budynki wg klucza rozliczeniowego, definiowanego indywidualnie na wybrane zakresy zasobów mieszkaniowych z wyliczeniem kwot nadpłat/niedopłat przypadających na poszczególne lokale (opomiarowane i nieopomiarowane).		
99.	Możliwość ustalenia jednostkowej, nowej stawki opłat za media (np. gaz, energia elektryczna) dla określonego budynku, nieruchomości na podstawie poniesionych kosztów, aktualnie obowiązującej stawki za dowolny okres czasu.		
100.	Możliwość ewidencji parametrów technicznych liczników indywidualnych i budynkowych i dat legalizacji z możliwością wyszukiwania i wydruków liczników do legalizacji w zadanym okresie.		

101.	Możliwość ewidencjonowania informacji o ilości zużytych jednostek wody, ciepła, energii elektrycznej w budynku.		
102.	Możliwość rozliczenia dla określonego budynku, nieruchomości, węzła faktycznego kosztu podgrzania wody na podstawie ewidencji zużycia ciepła, zużycia wody do podgrzania, ceny jednostkowej energii cieplnej dla poszczególnych lokali. Sporządzenie wydruku rozliczenia – zawiadomienia. Ustalenie normy jednostkowej (na osobę) dla każdego lokalu na podstawie zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym, ustalenie nowej ceny/zaliczki podgrzania 1 m ³ dla budynku, węzła, nieruchomości.		
103.	Możliwość ewidencji odczytów na licznikach z prowadzeniem pełnej historii odczytów oraz możliwość oznaczenia lokali, które mają wprowadzony ryczałt, ze względu na brak możliwości opisanego stanu licznika z natury (na bieżąco oraz historia z wydrukiem).		
104.	Możliwość kontroli poprawności wprowadzanego odczytu.		
105.	Możliwość systemowego informowania o wzroście zużycia wody, ciepła, energii elektrycznej na budynku powyżej zadanych średnich parametrów.		
106.	Możliwość symulacji brakujących odczytów na podstawie danych zawartych w systemie.		
107.	Możliwość automatycznego wprowadzania odczytów liczników z plików tekstowych.		
108.	Możliwość przejmowania odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych.		
109.	Możliwość podziału kosztów w oparciu o dokumenty zakupu powiązane z infrastrukturą z dalszym przypisaniem kosztów do budynków i innych grup zasobów (garaże, pralnie itp.) z możliwością dekretacji do systemu Finansowo- Księgowego.		
110.	Możliwość rozliczania kilku klientów wg zużycia jednego licznika.		
111.	Możliwość wydruku zestawień powierzchni dla lokali wyodrębnionych i nie wyodrębnionych w budynkach Wspólnot do prawidłowego wskazania zaliczek do kosztów mediów.		
112.	Możliwość rozliczania opłat za dostawę mediów oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. opłaty przesyłowe, zużycie, opłaty stałe i inne).		
113.	Możliwość automatycznego rozliczania zmian cen w oparciu o średnie zużycie z poprzedniego okresu.		
114.	Możliwość prognozowania zaliczek dla lokali według obowiązujących u zamawiającego kryteriów, wyliczenie średniego zużycia nośnika i przewidywanej opłaty zaliczkowej na następny okres.		
115.	Możliwość uwzględnienia w rozliczeniu lokali wody zużytej na cele gospodarcze (podlewanie ogródka, mycie klatki schodowej itp.)		
116.	Możliwość tworzenia zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.		
117.	Możliwość tworzenia raportów wg parametrów zdefiniowanych przez użytkownika w zakresie ewidencji zainstalowanych urządzeń, ewidencji kosztów, rozliczenia mediów.		
118.	Możliwość systemowej widzialności przy rozliczaniu wysokości naliczonych w okresie rozliczeniowym zaliczek.		
119.	Dekretacja faktur zakupu mediów do systemu finansowo-księgowego.		
120.	Dekretacja dokumentów rozliczeń mediów do systemu finansowo-księgowego.		
121.	Prognozowanie zaliczek dla lokali według obowiązujących u Zamawiającego kryteriów, wyliczenie średniego zużycia nośnika i przewidywanej opłaty zaliczkowej na następny okres.		

XVIII. System informatyczny „ CIEPŁOWNICTWO - SYSTEM BILINGOWY”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Ewidencję liczników, układów pomiarowych.		
2.	Ewidencję układów pomiarowych energii elektrycznej.		
3.	Ewidencję odczytów na licznikach, z prowadzeniem pełnej historii odczytów.		
4.	Ewidencję odczytów układów pomiarowych energii elektrycznej w trybie wielotaryfowym (taryfa dzienna/nocna/inna).		
5.	Gospodarka licznikami (obsługa legalizacji, wymiany składników, naprawy itp.).		
6.	Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.		
7.	Wyszukiwanie liczników energii cieplnej wg kryterium zadanych kryteriów.		
8.	Centralne zarządzanie infrastrukturą przedsiębiorstwa.		
9.	Udzielenie szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami (saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, odczyty, liczniki zainstalowane i zdemontowane itp.) oraz zarejestrowania w systemie spraw zgłaszanych przez klienta.		
10.	Pełną i aktualną informację o kliencie – saldo, rozliczenia, odczyty liczników bieżące i historyczne, liczniki zainstalowane i zdemontowane faktury, zapłaty, sprawy zgłaszane, zlecenia, dotyczące wszystkich obiektów (liczników), dla których jest on płatnikiem.		
11.	Kontrolę poprawności wprowadzanego odczytu wg wzoru definiowanego przez użytkownika.		
12.	Elastyczny mechanizm ustalania/modyfikacji taryf.		
13.	Podgląd na dokumenty klienta w jednym miejscu (punkty, wystawione dokumenty itp.).		
14.	Masowe zmiany danych np. ustalenie nowej taryfy dla wybranej grupy punktów.		
15.	Układy pomiarowe składające się z dowolnej liczby składników różnego typu (integratorów, wodomierzy i sond), przy czym w danym okresie może wystąpić tylko jeden aktywny składnik danego typu.		
16.	Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik.		
17.	Automatyczne generowanie infrastruktury w oparciu o wprowadzone elementy sieci.		
18.	Import odczytów układów pomiarowych z pliku – struktura pliku definiowana przez użytkownika.		
19.	Dynamiczne wyliczanie podzielników dla elementów sieci.		
20.	Obsługa faktur zaliczkowych dla opłat stałych i zmiennych.		
21.	Możliwość generowania faktur zaliczkowych przez określenie udziału procentowego (np. 70% energia, 80% moc zamówiona – pozostała część faktury zostanie rozliczona podczas wystawienia faktury rozliczeniowej).		
22.	Funkcjonalność przeliczania faktur (bez konieczności usuwania i ponownego generowania faktury).		
23.	Możliwość grupowania punktów na fakturach wg określonego klucza (typu punktu, elementu zasilającego, wybrane punkty mogą pojawiać się na odrębnych fakturach).		
24.	Możliwość naliczenia opłat dodatkowych – zdefiniowanych przez użytkownika .		
25.	Obsługa sezonów grzewczych – możliwość automatycznego naliczania opłaty za ponowne włączenie/wyłączenie.		
26.	Możliwość modyfikacji raportów [analiz] przez użytkownika oraz tworzenie nowych.		

27.	Wizualne przedstawienie struktury sieci, tzw. drzewo infrastruktury zawierające elementy sieci od źródła poprzez komory, węzły do punktów instalacji i układów pomiarowych.		
28.	Automatyczne generowanie korekt dla wskazanych faktur.		
29.	Ewidencja sieci energetyki ciepłej w podziale na warstwy opomiarowania.		
30.	Możliwość podłączania zdjęć/schematów/innych plików graficznych pod elementy sieci, oraz możliwość szybkiego wywołania odpowiedniej kartoteki środka trwałego dla elementu sieci.		
31.	Pełna kartoteka odbiorców, punktów, rozliczeń.		
32.	Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego licznika.		
33.	Rozliczanie wg wielu cenników opłat za dostawę energii ciepłej oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. przesył, medium, opłaty stałe i inne).		
34.	Automatyczne wystawianie faktur w podziale na typy dokumentów, lub grupy odbiorców.		
35.	Możliwość określenia niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury.		
36.	Automatyczne rozliczanie zmian cen.		
37.	Dekretację faktur /rachunków/ do systemu Finanse i Księgowość.		
38.	Wystawianie faktur korygujących.		
39.	Obliczanie i rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych podlicznikach.		
40.	Prognozowanie zaliczek wg wzoru definiowanego przez użytkownika.		
41.	Możliwość masowego generowania ryczałtów i zaliczek dla wybranych instalacji układów pomiarowych wg wzorów definiowanych przez użytkownika.		
42.	Drukowanie dokumentów według wzorców zewnętrznych zdefiniowanych przez użytkownika.		
43.	Tworzenie zestawień sprzedaży i zestawień zużycia.		
44.	Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.		
45.	Możliwość tworzenia korekt odręcznych lub/i modyfikacja korekt wygenerowanych automatycznie.		
46.	Możliwość definiowania pól dodatkowych przez użytkownika w układach pomiarowych, elementach sieci, i punktach (np. brakujące informacje dotyczące liczników).		
47.	Wsparcie dla operacji typu zamknięcie / przeniesienie punktu do innego odbiorcy.		
48.	Funkcjonalność szybkiego fakturowania (poprzez punkty lub odbiorców z kartoteki, ponowienie faktur z poprzedniego miesiąca, ponowienie faktur z zadanego okresu).		
49.	Możliwość dowolnego ustalania przez użytkownika nazw asortymentów i metod (drukowanych na fakturach).		
50.	Możliwość importu informacji o zewnętrznych temperaturach z zewnętrznych plików		
51.	Możliwość współpracy z zewnętrznymi systemami inkasensckimi.		
52.	Analiza naliczeń i raportowanie wysokości naliczonych opłat w ujęciu jednostkowym w dowolnym przedziale czasu.		
53.	Analiza naliczeń i raportowanie w ujęciu grupowym.		
54.	Masowe ustalenie i zmiana wysokości naliczanych opłat.		
55.	Analiza rozliczeń wraz z raportami zbiorczymi i indywidualnymi.		
56.	Generowanie raportów rozliczeń dla poszczególnych lokali.		

XIX. System informatyczny „ WOD_KAN - SYSTEM BILINGOWY”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, liczników głównych, podliczników, liczników sprzężonych.		
2.	Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego licznika w oparciu o zadane udziały procentowe.		
3.	Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej.		
4.	Rozliczanie ryczałtowe oraz zaliczkowe.		
5.	Rozliczanie wg dowolnie definiowanych cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. oczyszczanie wody, opłaty stałe i inne).		
6.	Wystawianie faktur dla wybranych grup klientów i wybranych cenników.		
7.	Możliwość określenia niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury dla punktu rozliczeniowego.		
8.	Wystawianie faktur do wszystkich niezafakturowanych odczytów.		
9.	Wystawianie faktur korygujących automatycznie i ręcznie.		
10.	Prognozowanie zaliczek według zadanych parametrów.		
11.	Wyliczenie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.		
12.	Możliwość wyświetlenia na jednym ekranie wszystkich rozliczeń klienta (dotyczy klienta posiadającego wiele punktów rozliczeniowych lub wiele umów), saldo ogółem, salda z poszczególnych tytułów, z możliwością łatwego dotarcia do szczegółowych informacji o rozrachunkach i odczytach.		
13.	Możliwość wyświetlenia pełnej historii rozliczeń w danym punkcie rozliczeniowym, uwzględniającej zmiany płatników, liczników, zaewidencjonowane zdarzenia (np. awarie liczników).		
14.	Prowadzenie pełnej historii liczników, z zapamiętywaniem informacji o wszelkich zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie licznika w momencie odczytu.		
15.	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją znacznych odchyłeń od średniodobowego zużycia za poprzedni okres.		
16.	Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.		
17.	Dowolne tworzenie zestawień sprzedaży i zestawień zużycia za dowolnie wybrany okres.		
18.	Tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów		
19.	Wyszukiwanie liczników wg zadanych przez operatora kryteriów.		
20.	Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.		
21.	Obliczanie oraz rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach oraz odlicznikach. Możliwość rozliczania dowolnej struktury liczników i podliczników.		
22.	Ręczne lub automatyczne rozliczanie strat.		
23.	Zintegrowany system inkasencki współpracujący z urządzeniami inkasenckimi.		
24.	Możliwość nanoszenia odczytów i wystawiania faktur w systemie inkasenckim w trybie off-line (bez połączenia z serwerem).		
25.	Automatyczne wystawianie not odsetkowych i wezwań wraz z fakturami inkasenckimi i bilingowymi.		

26.	Możliwość nanoszenia uwag do punktu / instalacji / odczytu przez inkasenta.		
27.	Monitorowanie pracy inkasentów (aktualizowana kartoteka nanoszonych odczytów oraz faktur).		
28.	Informacje o zaległych fakturach oraz saldach na fakturach inkasenckich, obsługa nadpłat.		
29.	Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.		
30.	Możliwość bezpośredniego szczytywania modułów radiowych liczników wybranych producentów.		
31.	Możliwość stosowania kodów kreskowych na wydrukach dokumentów i ich wykorzystywania w czasie wprowadzania danych.		
32.	Możliwość szybkiego ręcznego wprowadzania odczytów oraz stanów ryczałtów.		
33.	Odwzorowanie rzeczywistego stanu infrastruktury sieci – powiązań ze źródłami wody, licznikami głównymi i podlicznikami.		
34.	Możliwość wystawiania faktur uwzględniających częściowe dopłaty np. gminy.		
35.	Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.		
36.	Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.		
37.	Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.		
38.	Kontrola poprawności wprowadzanych danych w zakresie m.in. danych klienta, odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.		
39.	Możliwość automatycznego rozdzielania punktów jednego odbiorcy na osobne faktury.		
40.	Możliwość określenia cykli odczytów dla liczników.		
41.	Przechowywanie historii i szczegółów zmian danych na kartotekach klienta oraz punktów.		
42.	Zasilanie wybranych obcych systemów inkasenckich danymi systemu.		
43.	Możliwość tworzenia własnych raportów i wydruków z systemu inkasenckiego.		
44.	Ewidencja szeroko definiowalnej sieci wodociągowej w podziale na warstwy opomiarowania, rury, studzienki, fontanny, źródła - zgodnie z faktycznym stanem struktury sieci.		
45.	Ewidencja infrastruktury naziemnej przedsiębiorstwa (ulice, budynki, punkty itd).		
46.	Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.		
47.	Centralne zarządzanie licznikami (jedna funkcjonalna kartoteka).		
48.	Informacja o obecnych i historycznych powiązaniach liczników (główne, podliczniki, węzły, odliczniki).		
49.	Rejestracja wymian liczników wraz z pełną historią instalacji.		
50.	Automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na liczniku (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.).		
51.	Wgląd w pełną historię wskazań i stanów licznika, niezależnie i zależnie od instalacji.		
52.	Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.		
53.	Automatyczne przepisywanie powiązań oraz rozliczeń do wymienianych liczników.		
54.	Możliwość rozbudowy kartotek liczników za pomocą pól użytkownika.		
55.	Możliwość tworzenia dowolnych podziałów i rejestrów liczników.		
56.	Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy.		
57.	Ewidencja szczegółowych danych technicznych liczników oraz modułów radiowych.		
58.	Obsługa liczników zwykłych i sprzężonych.		
59.	Obsługa zaliczek na instalacjach wraz z ich automatycznym rozliczaniem – odczytami		

	rzeczywistymi.		
60.	Rozliczanie ryczałtów – w tym ryczałtów normowanych wyliczanych na podstawie dowolnie zdefiniowanego wzoru.		
61.	Zaawansowane sposoby rozliczania liczników (liczniki główne, węzły, podliczniki, odliczniki, cyrkulacyjne, udziały procentowe).		
62.	Kontrola kompletności wprowadzanych odczytów w układach główny-podlicznik.		
63.	Szerokie możliwości wpływania na wartość wyliczanych usług z wykorzystaniem definiowalnych wzorów.		
64.	Rozliczanie wód opadowych z automatycznym uwzględnianiem powierzchni opadowej oraz wskaźników opadów.		
65.	Automatyczne wprowadzanie liczników do systemu z wykorzystaniem kodów kreskowych		
66.	Obsługa procesu legalizacji wodomierzy.		
67.	Zaawansowana współpraca z autorskim systemem inkasenckim pochodzącym od jednego producenta.		
68.	Obsługa odczytów w tym liczniki odczytywane radiowo.		
69.	Obsługa alarmów z modułów radiowych.		

XX. System informatyczny „EWIDENCJA ODPADÓW WRAZ Z LOGISTYKĄ”

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	Możliwość ewidencji infrastruktury przedsiębiorstwa (ulice, budynki, posesje, itd.).		
2.	Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.		
3.	Możliwość prowadzenia ewidencji pojemników i worków.		
4.	Możliwość wyszukiwania pojemników wg zadanych kryteriów.		
5.	Możliwość ewidencji informacji o klientach i przyporządkowanych im posesjach, pojemnikach.		
6.	Możliwość prowadzenia wielu zróżnicowanych cenników na usługi.		
7.	Możliwość stworzenia zestawienia usług stałych i dodatkowych.		
8.	Możliwość stworzenia zestawienia wykonanych usług z uwzględnieniem klasyfikacji odpadów.		
9.	Możliwość stworzenia zestawienia pojemników z podziałem na grupy.		
10.	Możliwość stworzenia zestawienia klientów wg typów, numerów identyfikacyjnych, nazw.		
11.	Możliwość stworzenia zestawienia potwierdzeń wywozu wystawionych dla usług stałych lub dodatkowych.		
12.	Możliwość tworzenia własnych zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.		
13.	Możliwość zróżnicowania cenników w zależności od częstotliwości wykonywanej usługi.		
14.	Możliwość naliczania różnych należności za podobnie zdefiniowane usługi zależnie od liczby ich wykonania.		
15.	Obsługa klasyfikacji odpadów, możliwość przypisania odbieranym odpadom właściwego kodu.		
16.	Możliwość wystawiania potwierdzeń wywozu związanych z daną usługą oraz naliczania na ich podstawie należności za wykonaną usługę.		
17.	Możliwość rejestracji zamówień telefonicznych oraz zamówień na dodatkowe pojemniki, wywozy.		
18.	Możliwość wystawiania i przeglądania faktur VAT, rachunków oraz planowanych obciążeń.		
19.	Możliwość drukowania wystawionych dokumentów wraz z kwitem przekazu.		
20.	Możliwość stworzenia zestawienia faktur i rachunków.		
21.	Możliwość stworzenia rejestru VAT dla wywozu nieczystości.		
22.	Możliwość rejestracji zrzutów odpadów w RIPOK-u (informacje ilościowe, pochodzenie i rodzaj odpadu, data).		
23.	Możliwość zbiorowego fakturowania należności z podziałem na okresy.		
24.	Możliwość grupowania wywozów w zlecenia.		
25.	Możliwość fakturowania wywozów z podziałem na zlecenia.		
26.	Możliwość definiowania ryczałtów naliczanych z uwzględnieniem pojemników podstawionych przy posesji oraz okresu jego rozliczenia.		
27.	Możliwość zbiorowego fakturowania należności dla wybranych klientów/ posesji/ wywozów.		
28.	Prowadzenie pełnej ewidencji transportu, obejmującej oprócz pojazdów także sprzęt, w tym ewidencję opon, przeglądów technicznych, certyfikatów ubezpieczeń i polis.		
29.	Obsługa kart drogowych i raportów pracy sprzętu, ewidencja, dekretacja do systemu finansowo-księgowego.		
30.	Rozliczanie kosztów pracy pojazdów i sprzętu na podstawie przejechanych kilometrów, godzin pracy lub motogodzin.		

31.	Możliwość analizy kosztów obsługi pojazdów (zużycia paliwa, wykorzystania części zamiennych, kosztów ubezpieczeń).		
32.	Rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu.		
33.	Rozliczenie końcowe na podstawie zużycia rzeczywistego lub zużycia wg normy.		
34.	Kontrola ważności przeglądów technicznych, certyfikatów, ubezpieczeń i polis.		
35.	Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu ubezpieczeń i przeglądów technicznych.		

XXI. OGÓLNE WYMOGI SYSTEMU

Lp.	Opis funkcjonalności	Jest	Będzie
1.	System winien pracować na wspólnej dla wszystkich użytkowników bazie danych		
2.	System winien być oprogramowaniem autorskim jednego Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych. Wyłączeniu podlega tylko SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW, który może być innego producenta, lecz aplikacja ma być pełni zintegrowana z pozostałymi modułami funkcjonalnymi ZSI.		
3.	System musi być systemem, pracującym na bazie danych o maksymalnie prostej, dobrze udokumentowanej strukturze i czytelnym opisie tabel oraz pól w niej występujących; Zamawiający jako właściciel bazy danych musi mieć możliwość pełnego dostępu do informacji zawartej w tej bazie; Nie dopuszcza się rozwiązań, do których ta sama informacja musi być do systemu wprowadzana więcej niż jeden raz.		
4.	Poszczególne obszary systemu powinny być zintegrowane pomiędzy sobą za pomocą mechanizmów integracyjnych typu "online" tzn. wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi obszarami powinna odbywać się w sposób natychmiastowy i bez konieczności ręcznego wyzwalania dodatkowej akcji przez użytkownika.		
5.	System musi pracować w technologii klient-serwer		
6.	System musi posiadać rozbudowany system uprawnień i ról systemowych		
7.	System musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczność jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.		
8.	System musi zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej		
9.	System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.		
10.	W przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych.		
11.	Uruchamianie poszczególnych obszarów systemu musi być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu.		
12.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne muszą być zredagowane w języku polskim.		
13.	interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych.		
14.	Wymagana jest personalizowana parametryzacja interfejsu – tzn. ustalanie wielkości formatków kolorów wyświetlania danych, występujących na nich kolumn, ich kolejności, wyboru kryterium sortowania oraz inicjalnego zakresu wyświetlanych danych – muszą odbywać się niezależnie dla każdego z użytkowników.		

15.	Jednolity interfejs w systemie.		
16.	System musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r., prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia ministra środowiska w sprawie katalogu odpadów, ustawy prawo energetyczne.		
17.	System musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami,		
18.	System musi wspomagać przejście na walutę Euro oraz późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej,		
19.	System musi być oparty o wspólną dla wszystkich obszarów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miast, obiektów rozliczeniowych, liczników, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.),		
20.	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych		
21.	System musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na głównej bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą.		
22.	Możliwość prezentacji autora oraz daty zmiany konkretnego zapisu bezpośrednio od strony aplikacji.		
23.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu; Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w przedsiębiorstwie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier itp.); Efektywne uprawnienia użytkownika zależeć muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień.		
24.	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.		
25.	System musi umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim.		
26.	Wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; W szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich.		
27.	System musi posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji.		
28.	Wymagany jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać		

	wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.,		
29.	System musi bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; Raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów.		
30.	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka”, lub inny, równie prosty w obsłudze, sposób.		
31.	System musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.,		
32.	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).		
33.	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.,		
34.	Konieczna jest współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą.		
35.	Wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych.		
36.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.		
37.	System musi umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony.		
38.	System musi posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsiębiorstwa dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym repozytorium dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu,		
39.	Definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do		

	określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/ nadanymi uprawnieniami zawężającymi/ poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych.		
40.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.		
41.	Możliwość przesyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie.		
42.	System musi posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie czy wykonania przeglądu pojazdu.		
43.	System musi mieć opracowany zestaw dokumentacji zawierający instrukcje obsługi dla użytkowników oprogramowania w postaci podręczników.		