



Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

95-035 Ozorków ul. Żwirki 30

tel.: 42 277-14-00, fax: 42 277-14-01

www.opkspzoo.eu ; e-mail: opk@opkspzoo.eu

Numer sprawy: ZSI/1/2016

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego
dla Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w
Ozorkowie**

Zatwierdzona przez:

.....

Ozorków, dnia 22.03.2016r.

ROZDZIAŁ I: Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Adres: 95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30
Telefon: 42/277 14 00
Fax: 42/277 14 01
Mail: opk@opkspzoo.eu; zsi@opkspzoo.eu
Strona internetowa: www.opkspzoo.eu

Rodzaj prowadzonej działalności: świadczenie usług w sferze użyteczności publicznej, usługi wodociągowe, wywóz nieczystości stałych i płynnych, eksploatacja wysypiska, odprowadzanie ścieków wraz z ich oczyszczaniem, usługi sanitarne i pokrewne, - usługi ciepłownicze, obsługa nieruchomości, usługi w zakresie gazyfikacji bezprzewodowej, usługi w zakresie zieleni miejskiej.

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Dział Techniczny
Adres: 95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30
Telefon: 42/277 14 00
Fax: 42/277 14 01
Mail: zsi@opkspzoo.eu

OZDZIAŁ II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przewyższającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III: Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV dla przedmiotowego zamówienia:
CPV: 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48610000-7 – Systemy baz danych
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Dostawa, instalacja, wdrożenie wraz z dostosowaniem zgodnie z niniejszym SIWZ do potrzeb zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej **ZSI**) oraz obsługa powdrożeniowa wraz z licencjami **bezterminowym** dla użytkowników ZSI. Obszar wdrożenia obejmuje wszystkie jednostki operacyjne przedsiębiorstwa tj:
 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – system bilingowy
 - Zakład Wod-Kan – system bilingowy + inkasent
 - Zakład Ciepłownictwa – system bilingowy
 - Zakład Oczyszczania Miasta – system ewidencji odpadów wraz z logistyką
 - Administracja – system ERP (FK, Srodki trwałe, Magazyn, Sprzedaż, Kasa i Banki, Windykacja, Kadry i Płace, Analizy Finansowe itp.)

- Administracja – system raportowy dla kadry menadżerskiej (dostęp do raportów graficznych i zestawień analitycznych, tworzenie raportów za pomocą tabel przestawnych), system BI.
 - Wszystkie jednostki – system zleceń i remontów, zaopatrzenie, zamówienia.
 - Platforma wymiany informacji z klientami Biuro Obsługi Klienta „BOK” i Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta platforma www „eBOK” dostosowana również do urządzeń mobilnych.
 - System obiegu dokumentów dla całej firmy.
- 2) Dostawa, instalacja i konfiguracja systemu bazy danych, na której pracował będzie ZSI wraz z wszelkim niezbędnym do uruchomienia całego systemu oprogramowaniem oraz licencjami **bezterminowymi** dla użytkowników.
 - 3) Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z systemu czynszowego obecnie eksploatowanego w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2014r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę.
 - 4) Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z pozostałych systemów bilingowych obecnie eksploatowanych w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2015r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę
 - 5) Przeniesienie niezbędnych danych z systemów informatycznych KLASY ERP: tj. Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Środki Trwałe, Obsługa Kasy, Sprzedaż Usług, Gospodarka Magazynowa, do odpowiednich modułów ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę.
 - 6) Opiekę powdrożeniową dla użytkowników Zamawiającego korzystających z wdrożonego ZSI przez okres minimum 24 miesiące od daty zakończenia kompleksowego wdrożenia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania:
- 1) Analizy przedwdrożeniowej skierowanej na eksploatowane przez Zamawiającego systemy bazodanowe.
 - 2) Analizy przedwdrożeniowej w oparciu o przedstawione założenia funkcjonalne i określenie funkcjonalności, które:
 - a) w chwili rozpoczęcia analizy istnieją już w ZSI oferowanym przez Wykonawcę,
 - b) w chwili rozpoczęcia analizy nie funkcjonują w ZSI oferowanym przez Wykonawcę, ale możliwe jest ich dodanie przed zakończeniem procesu wdrożenia,Szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych ZSI będący jednocześnie arkuszem oceny wymagań stawianych ZSI stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
 - 3) Określenia w uzgodnieniu z Zamawiającym ilości licencji niezbędnych Zamawiającemu do pracy w ZSI w oparciu o ilości licencji wykorzystywanych obecnie, podanych w rozdziale XIII pkt 3 ppkt 1) SIWZ, przy czym ilość równocześnie pracujących w ZSI użytkowników nie może być mniejsza niż 40 (nie uwzględniając 30 licencji do systemu obiegu dokumentów).
 - 4) Opracowania harmonogramu wdrożenia:
 - a) Określenia terminów wdrożenia oferowanego przez Wykonawcę ZSI w zakresie określonym w wymaganiach funkcjonalnych.
 - b) Określenia terminów dodania brakujących funkcjonalności.
 - c) Określenia terminów instalacji oprogramowania na serwerach Zamawiającego.

- d) Określenia terminów przeniesienia istniejących danych w podziale na poszczególne moduły funkcjonalne.
- e) Określenia terminów przeprowadzenia szkoleń użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi i administracji ZSI oraz eksploatacji systemem bazy danych ZSI.
- g) Określenie terminu zakończenia wdrożenia.
- 5) Przeprowadzenie wdrożenia ZSI w taki sposób, aby po przeniesieniu danych z dotychczas eksploatowanych systemów informatycznych praca odbywała się tylko w ZSI. Odbiór wdrożenia poszczególnych modułów i całości ZSI nastąpi na podstawie danych produkcyjnych wprowadzanych wyłącznie w nowym systemie przez okres minimum dwóch miesięcy w terminie zakończenia wdrożenia określonym w Rozdziale IV SIWZ.
- 6) Zapewnienie obsługi technicznej aplikacji po zakończeniu wdrożenia:
 - a) Wykonywanie modyfikacji oprogramowania pod indywidualne potrzeby Zamawiającego.
 - b) Konserwacja dostarczonych przez Wykonawcę elementów ZSI.
 - c) Bezpłatna aktualizacja modułów ZSI posiadanego przez Zamawiającego, do wersji najnowszych.
 - d) Natychmiastowe dostosowywanie modułów ZSI do zmieniających się przepisów prawa.
 - e) Gwarancję bezawaryjnego działania ZSI.
 - f) Bieżąca pomoc dla użytkowników Zamawiającego w zakresie użytkowanego ZSI.
 - g) Usuwanie awarii i usterek oprogramowania z czasem gotowości 24/7.
 - h) Szczegółowe warunki świadczenia obsługi powdrożeniowej określa Umowa Licencyjno -Wdrożeniowa stanowiąca **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 4. Ogólne wymagania funkcjonalne, techniczne i dotyczące bezpieczeństwa.
 - 1) Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej wspólnej dla wszystkich modułów aplikacyjnych bazie danych źródłowych.
 - 2) Dane mają być wprowadzane tylko jeden raz w wybranym module ZSI i dostępne w tych pozostałych modułach, w których są one niezbędne dla realizacji założonych funkcjonalności.
 - 3) Dane wprowadzone do systemu powinny być w nim widoczne natychmiast, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności związanych z ich zapisywaniem czy przetwarzaniem.
 - 4) ZSI musi umożliwiać korzystanie z danych historycznych bezpośrednio z poziomu użytkownika aplikacji.
 - 5) Wszystkie moduły programowe oferowanego ZSI muszą pochodzić od jednego producenta oprogramowania. Wyłączeniu podlega System Obiegu Dokumentów.
 - 6) System musi być wyposażony w polskojęzyczny interfejs (wszystkie komunikaty, menu, raporty, pomoc kontekstowa, okna do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje dla użytkownika i inne).
 - 7) Okna prezentujące dane w postaci tabelarycznej muszą być wyposażone w funkcjonalności sortowania według wybranych kolumn oraz zakładania przez użytkownika filtra wyświetlanej zawartości.
 - 8) ZSI musi zapewniać możliwość weryfikacji i kontroli wprowadzanych danych poprzez system podpowiedzi, pól wymaganych, kontrolę formatu wprowadzanych do niego danych itp.
 - 9) System musi zapewniać możliwość korzystania z możliwego do modyfikacji przez zamawiającego, wspólnego dla wszystkich modułów systemu słowników takich jak: ulice, budynki, budowle, nieruchomości, obiekty rozliczeniowe, liczniki, płatnicy, banki, konta, komórki organizacyjne, jednostki miary itp.
 - 10) Wszelkie modyfikacje pól tabel bazy danych w zakresie np. dodawania nowych składników czynszowych, pól słownikowych itp. powinny być dostępne dla

- uprawnionych użytkowników Zamawiającego bezpośrednio z poziomu ZSI i być widoczne w systemie w zakresie doboru danych, tworzenia wydruków itp.
- 11) Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi modułami ZSI nie może wymagać od użytkownika wylogowywania i ponownego logowania się do systemu.
 - 12) System musi zawierać wbudowane standardowe raporty oraz umożliwiać tworzenie raportów przez użytkownika (poprzez wbudowany – dostarczony wraz z ZSI generator raportów) z możliwością ustalania dostępu odczytu / modyfikacji poszczególnych raportów na poziomie użytkowników.
 - 13) System musi umożliwiać eksport wszelkich zestawień, sprawozdań czy raportów do formatów plików programów: Arkusz kalkulacyjny i Edytor tekstu oraz do formatu nieedytowalnego np.pdf.
 - 14) System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy (między innymi „jednolity plik kontrolny”), ZUS, Urząd Statystyczny, sprawozdania dla budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego, Skarbu Państwa) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.
 - 15) System musi zapewniać wymianę danych z aplikacjami zewnętrznymi (np. „Płatnik”, Home banking – systemy bankowe Zleceniodawcy, Urząd Skarbowy).
 - 16) System musi umożliwiać bezproblemową zmianę na walutę Euro, w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej.
 - 17) Wykonawca wraz z ZSI musi dostarczyć pełną dokumentację systemu (specyfikację techniczną, podręcznik użytkownika) w formie elektronicznej i papierowej w ustalonej z Zamawiającym ilości egzemplarzy.
 - 18) System musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa.
 - 19) Zamawiający oczekuje przynajmniej jedną aktualizację oprogramowania w roku. Aktualizacja obejmować będzie zarówno zmiany wynikające z przepisów prawa jak i rozwoju produktów Dostawcy oprogramowania. Przy czym aktualizacja będzie obejmowała wszystkie moduły oprogramowania.
 - 20) Ilość obsługiwanych przez moduł finansowo - księgowy systemu wspólnot mieszkaniowych w formie odrębnych ksiąg rachunkowych nie może być ograniczony. Ilość obsługiwanych wspólnot (ksiąg finansowych) nie podlega osobnemu licencjonowaniu (opłatom licencyjnym).
 - 21) ZSI powinien opierać się o jedną wspólną dla wszystkich modułów relacyjną bazę danych, wykorzystującą język SQL, zapewniającą możliwość archiwizacji modułowej i pełny wielodostęp.
 - 22) Zamawiający musi mieć pełen dostęp do informacji przechowywanych w bazie danych.
 - 23) Interfejs użytkownika musi umożliwiać pracę w systemie operacyjnym Microsoft Windows (XP SP3, Vista, 7, 8, 10), w wersji 32-bitowej i 64-bitowej, gwarantując wygodne wprowadzanie danych i przejrzystą prezentację danych na ekranie.
 - 24) Silnik bazy danych systemu musi pracować w systemie Windows 2012 z wykorzystaniem funkcjonalności systemu 64 bitowego i możliwością instalacji, i uruchomienia w środowisku wirtualnym Hyper - V.
 - 25) Zarówno silnik bazy danych, moduły ZSI zainstalowane na serwerze, jak i oprogramowanie klienta zainstalowane na stanowiskach użytkowników, musi mieć możliwość rozłożenia obciążenia pracą na kilka procesorów (w wypadku stanowisk wieloprocessorowych).
 - 26) System musi umożliwiać wykonywanie wydruków na dowolnym urządzeniu drukującym zainstalowanym w środowisku Windows.

- 27) ZSI ma pracować w technologii Klient-Serwer z możliwością równoczesnego korzystania z bazy danych przez wielu użytkowników, w tym użytkowników pracujących poza siedzibą firmy.
- 28) System musi mieć możliwość instalacji i uruchomienia na serwerze Windows Server 2012 z wykorzystaniem funkcjonalności systemu 64 bitowego, w środowisku wirtualnym Hyper-V, oraz umożliwiać pracę z wykorzystaniem usług serwera terminali.
- 29) ZSI musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa (ustawa o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawa o własności lokali i ochronie praw lokatora oraz ustawy i rozporządzenia dotyczące ochrony danych osobowych i warunków technicznych, jakie muszą spełniać urządzenia i systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe).
- 30) Dostęp do systemu musi być możliwy jedynie po podaniu loginu i hasła użytkownika.
- 31) System musi rejestrować operacje wykonywane przez użytkownika z uwzględnieniem typu wykonanej operacji (dodanie, modyfikacja, usunięcie), daty oraz czasu wykonania operacji w dzienniku operacji, którego szczegółowość powinna być konfigurowana przez administratora systemu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 32) ZSI musi posiadać moduł zarządzający uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów / funkcji / typu wykonywanej operacji.
- 33) System musi być wyposażony w funkcję wykonywania kopii danych zawartych w bazie danych oraz ich odtworzenia w momencie awarii.
- 34) System musi posiadać wbudowane mechanizmy utrzymania spójności danych na wypadek awarii zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z serwerem, na którym zainstalowana będzie baza danych (obsługa transakcji).
- 35) System musi posiadać zabezpieczenie przed modyfikacją/usunięciem danych zatwierdzonych jako poprawne (zaksięgowanych, zawartych w zamkniętych okresach rozliczeniowych itp).

ROZDZIAŁ IV: Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja wszystkich czynności związanych z dostawą, instalacją, wdrożeniem, rozpoczęciem eksploatacji produkcyjnej i odbiorem ZSI dla OPK w Ozorkowie rozpocznie się z dniem podpisania umowy i trwać będzie nie dłużej niż do dnia **30.09.2017r.**
 2. Umowa realizowana będzie w III etapach:
 - 1) ETAP I - obejmujący wdrożenie Systemu Zarządzania-Obsługi Gospodarki Mieszkaniowej (system bilingowy zasobów komunalnych, wspólnot mieszkaniowych oraz zasobów powierzonych administracji) wraz z niezbędnymi modułami funkcjonalnymi (tj. rozliczenia i raportowość - zestawienia analityczne, rozliczanie mediów).
 - 2) ETAP II - wdrożenie modułów ERP tj.: Finanse i Księgowość, Obsługa punktu Kasowego oraz Systemów Bankowych, Kadry i Płace, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż usług pozostałych.
 - 3) ETAP III - wdrożenie pozostałych modułów funkcjonalnych tj. System bilingowy gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej, System bilingowy ciepłownictwa, System obiegu dokumentów, System kontroli realizacji spraw, Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, System obsługi Transportu, Zlecenia i remonty, Kontroling (moduł wspierający kadrę kierowniczą w zakresie monitorowania kosztów oraz przychodów, budżetowania oraz prowadzenia analiz ekonomicznych, finansowych i technicznych wielowymiarowych).
- Każdy z ETAPÓW będzie obejmował:
- 1) Sporządzenie analizy przedwdrożeniowej i harmonogramu wdrożenia, dostawę i konfigurację systemu obsługi bazy danych wraz z licencjami bezterminowymi dla

użytkowników Zamawiającego, szkolenie z zakresu obsługi systemu bazy danych ZSI, instalację poszczególnych modułów ZSI zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy, oraz przeniesienie danych testowych.

- 2) Wdrożenie ZSI (wraz z przeniesieniem danych oraz szkoleniem użytkowników Zamawiającego), rozpoczęcie pracy w systemie produkcyjnym i udzielenie licencji bezterminowych dla użytkowników Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V:

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia oraz zastosowaniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a ustawy.

ROZDZIAŁ VI:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:
 - a) w celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 1b) wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy usługi polegające na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi zarządzania o wartości nie mniejszej niż 123.000,00 zł (brutto) każda oraz obejmującego co najmniej 5 modułów z wymienionych poniżej**:
 1. System ERP składający się co najmniej z 3 modułów tj. FK, Kadry i Płace, Środki Trwałe,
 2. System bilingowy gospodarką mieszkaniową,
 3. System bilingowy gospodarką wod-kan,
 4. System bilingowy ciepłem,
 5. System czynszowo – windykacyjny,
 6. Rozliczanie mediów,
 7. Rozliczanie kosztów wywozu nieczystości,
 8. Obsługa kasy,
 9. Obsługa magazynów i sprzedaży
 10. Rejestracja zleceń usług zamawianych u wykonawców zewnętrznych,
 11. Ewidencja czasu pracy kierowców, konserwatorów oraz pracy samochodów,
 12. Ewidencja obiegu dokumentów,

13. Portal internetowy informacji kontrahenta,

UWAGA: Każde wdrożenie musi obejmować co najmniej system ERP wraz z modułem bilingowym. Pozostałe moduły funkcjonalne do wyboru.

Co najmniej dwie dostawy wdrożonych systemów w przedsiębiorstwach dla liczby użytkowników systemu co najmniej 20.

- b) w celu spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 1c) wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności, co najmniej:
 - 2 osobami, które posiadają doświadczenie w realizacji, co najmniej jednego wdrożenia ZSI – osoby te będą brały udział we wdrożeniach bezpośrednio w siedzibie zamawiającego.
 - 1 osobą pełniącą rolę Kierownika projektu: wykształcenie wyższe, minimum 6 lat doświadczenia we wdrażaniu systemu ERP Wykonawcy i kierowaniu pracami wdrożeniowymi.
 - c) w celu spełnienia warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 1d) wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**;
 - d) spełnieniem warunku określonego w pkt 1a oraz 1c będzie złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (w szczególności, iż będą udostępniane dane objęte klauzulą poufności).
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 2. wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1 Ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 3. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 3) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i odbiorców – **załącznik nr 6 do SIWZ**, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że **usługi te zostały wykonane należycie**;
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego

organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca powinien również dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz OFERTA – **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) wypełniony **załącznik nr 7** do SIWZ – wymagania funkcjonalne modułów Zintegrowanego Sytemu Informatycznego oraz ocena zakresu niezbędnej dla zamawiającego integracji systemowej ZSI – zgodnie z instrukcją;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (podpisującego ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentów wymienionych w pkt 2b – pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów poz. 231 z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów wymienionych § 1 ust. 6.

4. Inne oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, o akceptacji warunków płatności określonych przez Zamawiającego – **zgodnie z załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie, o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i ich akceptacji bez zastrzeżeń – **zgodnie z załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- 3) oświadczenie, o związaniu ofertą na czas wskazany w specyfikacji – **zgodnie z załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- 4) oświadczenie, o zapoznaniu się z projektem umowy i akceptacji bez zastrzeżeń – **zgodnie z załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- 5) oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie oraz określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **zgodnie z załącznikiem nr 1** do SIWZ.

5. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 2 składa każdy z podmiotów oddzielnie. Wykonawcy wspólnie mogą złożyć oświadczenie z art. 22 ustawy. Oświadczenie to musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego

do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

6. Pełnomocnictwo ustanowione przez Wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z Wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać. W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
7. Dokumenty wymienione w rozdziale VII muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Stosownie do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w Rozdziale VII:
 - 1) w punktach **2.2), 2.3), 2.4) i 2.6)** SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w punkcie **2.5) i 2.7)** SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy;
10. Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie 9.1) lit. a) i c) oraz 9.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument,

o którym mowa w punkcie 9.1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Stosownie do treści § 4 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis w punkcie 10. stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów poz. 231 z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów w § 7 ust. 1 ww. dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VIII:

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji, z zastrzeżeniem pkt 4, pisemnie, faksem (42 277 14 00) lub drogą elektroniczną zsi@opkspzoo.eu.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź e-mailem **każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź e-maila.**
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytania do SIWZ winny być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów przetargowych, w tym niniejszej SIWZ, udzielane będą niezwłocznie na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.opkspzoo.eu, na której udostępniono SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. **Każde wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ.**
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 9:00 – 14:00 są:

Sprawy merytoryczne i formalne:

Krzysztof Szaciłowski – Dyrektor ds. Technicznych

Sprawy formalne:

Karol Kołakowski – Główny Specjalista ds. Inwestycji;

Jarosław Kondaszewski – Kierownik Projektu - PZP.

ROZDZIAŁ IX: Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp w wysokości: **5.000,00 zł**
słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**
2. Termin wniesienia wadium: do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.04.2016 r. do godz. 8⁴⁵.**
3. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 45 ustawy Pzp.
4. **Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:**

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ozorkowie**

Nr rachunku: **39 8786 0001 0000 0169 2000 0003**

W tytule przelewu należy wpisać:

*„Wadium na Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego
dla OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie”*

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniądza.

5. **Oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć do oferty.**
6. Zwrot wadium dokonany będzie zgodnie z zapisami art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy nastąpią okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony z zachowaniem zasad określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
 - b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim (zaleca się sporządzenie na maszynie lub komputerze),
 - c) podpisane przez wykonawcę lub jego pełnomocnika, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej,
 - d) podpisana przez wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń,
 - e) złożona w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - nazwę i adres wykonawcy,
 - opis:

***„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego
dla Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie”
Nie otwierać przed 07.04.2016 r., godz. 9¹⁵”.***

2. Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Do oferty powinien być załączony szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów i materiałów. Zamawiający zaleca parafowanie oferty na wszystkich zapisanych stronach oraz ich ponumerowanie. Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie od wykonawcy. Wprowadzenie zmian lub zamiana oferty musi

odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Koperta lub opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

6. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, powiadomienie od wykonawcy o wycofaniu oferty na zasadach określonych w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ.

ROZDZIAŁ XII:

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia **07.04.2016 r. do godz. 9⁰⁰** w sekretariacie Zamawiającego ul. Żwirki 30 w Ozorkowie – I piętro.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2016 r. o godz. 9¹⁵** w OPK Sp.z o.o. w Ozorkowie, ul. Żwirki 30 – sala konferencyjna (pok.207).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, warunki płatności.
7. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 6.

ROZDZIAŁ XIII:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową wraz z informacją o liczbie licencji wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.
3. Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
4. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca podaje wartości netto, wartości VAT, wartości brutto oraz sumy tych wartości następujących części przedmiotu zamówienia:
 - dostawa i wdrożenie ZSI wraz z udzieleniem bezterminowych licencji dla użytkowników Zamawiającego,
 - opiekę powdrożeniową dla użytkowników Zamawiającego korzystających z wdrożonego ZSI przez okres minimum 24 miesięcy.

Dodatkowo Wykonawca podaje wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto roboczogodziny serwisowej w obsłudze powdrożeniowej dla usuwania awarii i usterek powstałych z winy zamawiającego.

5. Cena wykonania przedmiotu zamówienia musi obejmować:
 - 1) Dostawę, instalację, wdrożenie, obsługę powdrożeniową wraz z dostosowaniem zgodnie z niniejszym SIWZ Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z licencjami bezterminowymi dla użytkowników ZSI.

Obecna Funkcjonalność	Obecnie używany system	Obecna ilość użytkowników
System czynszowo - windykacyjny (zarządzanie zasobami mieszkaniowymi)	SARCZ (DOS)	4
System finansowo - księgowy	SAGE FORTE	4
Srodki trwałe	SAGE FORTE	3
Obsługa kasy	SAGE FORTE	1
Obsługa magazynu + sprzedaż	SAGE FORTE	5
Kadry i Płace (użytkowane Kadry)	SAGE FORTE	3
Płace	PLACE (DOS)	1
Bilingowy wod-kan + 2 inkasentów	USKOMP	2 + 2
Rejestracja zleceń	SAGE FORTE	4
Bilingowy PEC (sprzedaż realizowana w magazynie)	brak	-
Ewidencja techniczna budynków (przegląd i kontrola budynków)	FORUM	1
Ewidencja odpadów i transportu	Arkusz+DOS	2

Wymagana funkcjonalność Funkcjonalność	ilość użytkowników	
	pełny	podgląd
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – system bilingowy Zarządzanie gospodarką mieszkaniową, rozliczenia czynszu, rozliczenia mediów, obsługa wspólnot mieszkaniowych, rozliczanie kosztów budynkowych, windykacja obszaru	4	1
Zakład Ciepłownictwa – system bilingowy Zarządzanie ciepłem, rozliczanie kosztów, ewidencja wyposażenia, windykacja obszaru	2	1
Zakład Wod-Kan – system bilingowy + inkasent offline (2 osoby) Zarządzanie gospodarką wod-kan, rozliczanie kosztów, ewidencja wyposażenia, windykacja obszaru	2+2	1
Zakład Oczyszczania Miasta – system ewidencji odpadów wraz z logistyką Zarządzanie gospodarką odpadów stałych, rozliczenia kosztów, ewidencja transportowa – logistyczna, ewidencja wyposażenia, windykacja obszaru	1	1
Administracja – system finansowo księgowy	4	1
Administracja – punkt kasowy	1	
Administracja – banki	1	
Administracja – windykacja ogólna	1	
Administracja – srodki trwałe	2	1
Administracja – gospodarka magazynowa	1	1
Sprzedaż usług pozostałych - fakturowanie	6	2
Administracja – kadry i płace	2	1
Ewidencja danych pracowniczych Karty godzinowe, grafiki pracy, ewidencja urlopowa (rozliczenia prowadzone przez poszczególne jednostki organizacyjne do Kadr)	6	2
Ewidencja wyposażenia	3	3
Administracja – analizy finansowe	1	1
Obsługa zleceń, zaopatrzenia i zamówień	5	5

Ewidencja techniczna budynków Przegląd i kontrola obiektów, remonty	1	1
Administracja – system raportowy dla kadry menadżerskiej Kontroling, zestawienia analityczne, raporty graficzne, tworzenie zestawień za pomocą tabel przestawnych, tworzenie raportów za pomocą dostarczonych narzędzi.	2	2
System obiegu dokumentów	30	5
Platforma wymiany informacji z klientami „eBOK, e-usługi”		

Uwagi:

Licencja udzielana jest na tzw. Użytkownika aktywnego tzn., że nabywca oprogramowania może mieć zainstalowane programy na dowolnej ilości komputerów skonfigurowanych w tym samym czasie do pracy z jedną bazą danych. System kontroluje ilość użytkowników zalogowanych do poszczególnych modułów oprogramowania.

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie wymagań funkcjonalnych w innym module niż opisał to Zamawiający). W sytuacji powyższej Wykonawca zapewni, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie szczegółowym i funkcjonalnym systemu, przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) Dostawę, instalację i konfigurację systemu bazy danych, na której pracował będzie ZSI wraz z wszelkimi niezbędnymi do uruchomienia całego systemu oprogramowaniem oraz licencjami **bezterminowymi** dla użytkowników.
 - 3) Dodanie (wykonanie) funkcjonalności brakujących w ZSI w momencie rozpoczęcia wdrożenia.
 - 4) Dodanie zestawień (wydruków) brakujących w ZSI w momencie rozpoczęcia wdrożenia wg wymagań Zamawiającego.
 - 5) Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z systemu czynszowego obecnie eksploatowanego w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2014 r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę.
 - 6) Przeniesienie danych w skali 1:1 (w tym dane archiwalne) z pozostałych systemów bilingowych obecnie eksploatowanych w OPK Sp. z o.o. w Ozorkowie za okres od 01.01.2015 r. do bazy danych ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę.
 - 7) Przeniesienie niezbędnych danych z systemów informatycznych KLASY ERP: tj. Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Środki Trwałe, Obsługa Kasy, Sprzedaż Usług, Gospodarka Magazynowa, do odpowiednich modułów ZSI z możliwością dostępu do nich z poziomu użytkownika. Wszystkie czynności związane z przeniesieniem danych - przygotowanie eksportu danych z eksploatowanych w OPK systemów i ich import do ZSI przeprowadzone muszą zostać przez Wykonawcę.
 - 8) Opiekę powdrożeniową dla użytkowników Zamawiającego korzystających z wdrożonego ZSI przez okres minimum 24 miesięcy zgodnie z warunkami gwarancji stanowiącymi załącznik nr 7 do projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
6. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, także nie wymienione w pkt 3 ppkt 1-7 niniejszego rozdziału.

7. Cenę ofertową łącznie z należnym podatkiem VAT, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).

ROZDZIAŁ XIV: Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów

1. Kryterium oceny jest:

Lp	Opis kryterium	Waga %
1.	Cena zakupu i wdrożenia ZSI (CZiW)	95
	Cena obsługi powdrożeniowej (COP)	
2.	Opieka powdrożeniowa - długość trwania (OPC)	5

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów obliczona wg wzoru:

$$\text{SUMA} = [(CZiW+COP) * 95\%] + (OPC * 5\%)$$

gdzie:

- 1) Kryterium **ceny zakupu i wdrożenia z opieką powdrożeniową ZSI (CZiW+COP)=COF**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**załączniku nr 1** do SIWZ) - jest to suma pozycji 1 - 3.

Punkty w kryterium ceny zakupu i wdrożenia będą obliczane na podstawie wzoru:

$$[CZiW+COP] = [COF] = (COF_{min} / COF_{of}) * 100$$

gdzie:

COF – punkty przyznane za cenę,

COF_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

COF_{of} – cena brutto ocenianej oferty.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według powyższego wzoru.

- 2) Kryterium **długości trwania Opieki powdrożeniowej (OPC)**.

Kryterium długości trwania opieki powdrożeniowej będzie rozpatrywane na podstawie podanej długości okresu przez Wykonawcę w "Formularzu ofertowym" (**załącznik nr 1 do SIWZ**) minimum 24 miesiące.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$OPC = (OPC_{max} / OPC_{of}) * 100$$

gdzie:

OPC – punkty przyznane długość Opieki powdrożeniowej.

OPC_{max} – najwyższy okres opieki spośród złożonych i ważnych ofert,

OPC_{of} – długość opieki powdrożeniowej ocenianej oferty.

Wykonawca, który przedstawi najwyższy okres opieki powdrożeniowej spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według powyższego wzoru.

ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie oceny ofert

1. Oceny poszczególnych ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W pierwszej kolejności komisja przetargowa będzie oceniać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawcy w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Wykonawcy, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
5. Wykluczenie wykonawcy odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 24 ustawy.
6. Następnie oferta zostanie sprawdzona czy jej treść odpowiada treści SIWZ.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty.
9. W toku badania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę, jako istniejące w załączniku nr 7 do SIWZ rzeczywiście występują w ZSI. W tym celu Wykonawcy zostaną poproszeni o zademonstrowanie działania systemu. Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za istniejące, jeżeli dokonana weryfikacja wykaże, że deklarowane funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w oferowanym systemie i działają zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że oferowany system nie posiada zadeklarowanych przez wykonawcę funkcjonalności zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 2 ustawy.
Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
10. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki zawarte w ofercie w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy.
11. Oferty, które nie podlegają odrzuceniu będą podlegać ocenie zgodnie z rozdziałem XIV SIWZ dokonanej przez komisję przetargową.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w rozdziale XIV SIWZ.
13. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

ROZDZIAŁ XVI: Informacja o wyniku postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawców Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy. Ponadto informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII: Informacja o projekcie umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy.
2. Od wybranego wykonawcy zamawiający będzie wymagał podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią **załącznika nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Po wyborze oferty (przed podpisaniem umowy), wybrany wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) opracować w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogram prac stanowiący załącznik nr 2 do projektu umowy.
4. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w umowie stanowiącej **załącznik nr 8** do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadkach określonych w § 17 projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ oraz w zakresie zmiany terminu wykonania umowy w szczególności, gdy:
 - w ocenie Zamawiającego, od daty podpisania umowy na wdrożenie w zakresie wykonania nieistniejących funkcjonalności pozostanie zbyt mało czasu, w stosunku do skali i zakresu prac pozostałych do wykonania w tym zakresie,
 - czas na eksploatację ZSI po przeniesieniu danych, pozostały do daty końcowej zrealizowania harmonogramu wdrożenia będzie w ocenie Zamawiającego zbyt krótki i nie pozwoli na rzetelną ocenę prawidłowości przeprowadzonego wdrożenia,
 - wystąpią inne nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające terminową realizację zamówienia przez Wykonawcę zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ustawy.
3. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W związku z powyższym termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dłuższy o 30 dni od terminu wykonania zamówienia podanego w rozdziale IV SIWZ.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach lub gwarancjach Zamawiający sugeruje, aby ich ważność ustanowić w jednym dokumencie (bez konieczności zmiany tego dokumentu) wg wytycznych:
- 100 % kwoty zabezpieczenia na okres zgodnie z pkt 3,
 - 30% kwoty zabezpieczenia, na okres rękojmi.

ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Terminy na wniesienie odwołania.
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit a) i b) wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX: Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione (**dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być wyodrębnione w ofercie i odpowiednio oznakowane**). Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - a) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - c) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - d) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
 - e) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów (cena: 0,20 zł brutto/stronę).
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze odpłatnie SIWZ (wersja papierowa) – koszt druku: **30 zł** brutto).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW Z ART. 22 UST. 1 USTAWY

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW Z ART. 24 UST. 1 USTAWY

Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA Z ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Załącznik nr 5 – WYKAZ OSÓB

Załącznik nr 6 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Załącznik nr 7 – WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁOW ZINTEGROWANEGO
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DLA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 8 – WZÓR UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAM