

**UMOWA Nr OPK/ZC/AKPIA2/2016– wzór**

Zawarta w dniu **2016 r.** pomiędzy:

Ozorkowskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. w Ozorkowie, ul. Żwirki 30,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr **0000104555** będącym płatnikiem podatku VAT (nr **NIP 732-17-52-233**), reprezentowanym przez:

1 Grzegorza Stasiaka – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą: _____
(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

z siedzibą w _____
(dane teleadresowe wykonawcy)

(dane teleadresowe wykonawcy)

województwo _____ działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ będącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP _____), reprezentowaną przez:

2 —

(imiona, nazwiska, stanowiska Osób Uprawnionych)

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr z dnia została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiające zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane oraz dostawy materiałów i urządzeń w zakresie zadania pn: „Wykonanie układu automatyki i wizualizacji oraz wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW jako rezerwowego źródła zasilania w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie”.
2. Zakres robót określony jest w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zakres rzeczowy robót został podzielony na dwa zadania:
 - a. Wykonanie układu automatyki i wizualizacji w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie;
 - b. Wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW.
4. Realizacja każdego z wymienionych zadań jest zadaniem odrębnym, opartym na odrębnej dokumentacji technicznej w tym STWIORB. Do realizacji zadań Wykonawca spełni wszystkie warunki opisane dla każdego z zadań odrębnie.

2. Zakres robót określony jest w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Zakres rzeczowy robót został podzielony na dwa zadania:

- a. Wykonanie układu automatyki i wizualizacji w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie;
- b. Wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW

b. Wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW.

4. Realizacja każdego z wymienionych zadań jest zadaniem odrębnym, opartym na odrębnej dokumentacji technicznej w tym STWIORB. Do realizacji zadań Wykonawca spełni wszystkie warunki opisane dla każdego z zadań odrębnie.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem robót, dokumentacją techniczną, terenem budowy i nie wniósł zastrzeżeń.

§ 2

1. Termin realizacji całości umowy ustala się na dzień
2. Zakończenie każdego z zadań będzie stwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, po spełnieniu warunków wynikających z umowy oraz STWIORB dla każdego z zadań.
3. Podpisanie protokołu odbioru dla każdego zadania stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający w ciągu 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy przekaze Wykonawcy:
 - a. Dokumentację techniczną,
 - b. Teren budowy,
 - c. Dziennik budowy ,
2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi aż do chwili zakończenia realizacji przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy w zakresie prowadzonych przez siebie prac.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz w stanie umożliwiającym bezproblemową i ciągłą eksploatację obiektu w zakresie dostaw ciepła.
4. Wykonawca w ramach realizacji zadania przejmuje obowiązki wynikające z prawidłowego postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku prowadzenia prac, za wyjątkiem materiałów nadających się do ponownego wykorzystania które pozostają własnością Zamawiającego. Rodzaj materiałów rozbiórkowych przeznaczonych do przekazania Zamawiającemu, należy uzgodnić każdorazowo przed przystąpieniem do prac. Uzgodnione z Zamawiającym materiały z rozbiórki, należy przekazać za protokołem przekazania Kierownikowi Zakładu Ciepłownictwa lub jego zastępcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych prac, w tym również przez podwykonawców.
6. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dziennik budowy.

§4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a. Dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - b. Obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych;
 - c. Złożoną ofertą;
 - d. Zasadami wiedzy technicznej.
3. Przedstawienie pozytywnych wyników niezbędnych badań i sprawdzeń.

4. Przeprowadzenie szkolenia obsługi ciepłowni miejskiej.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów stanowiących własność Wykonawcy.
6. Zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń posiadających świadectwa, jakości i certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadających.
 - a. Polskim Normom,
 - b. wymaganiom dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót,
 - c. wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. zorganizowanie budowy i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową oraz ze złożoną ofertą, przepisami techniczno – budowlanymi oraz BHP i p. poż.
8. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
9. współpraca i realizacja zaleceń zgłaszanych przez Inspektora nadzoru lub/i przedstawicieli zamawiającego.
10. Zgłaszanie inspektorom nadzoru lub/i przedstawicielom zamawiającego, do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
11. Przekazanie atestów i certyfikatów na wbudowane materiały, oraz pozostałych dokumentów wymaganych przepisami prawa.
12. Przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru zadania przez inne jednostki.
13. Umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót.
14. Udział w naradach koordynacyjnych dotyczących realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
15. Zorganizowanie wszelkich prac w sposób umożliwiający bezproblemowo dostarczanie ciepła w trakcie i w czasie ich prowadzenia.
16. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód które mogą wystąpić ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej w szczególności:
 - a. Robót, urządzeń oraz wszelkiego mienia związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od zdarzeń losowych,
 - b. Odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.

§5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wszelkich działań związanych z realizacją zadania na terenie budowy.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska i bezpieczeństwa i higieny pracy. Opłaty i ewentualne kary za przekroczenie w trakcie robót norm przepisowych dotyczących ochrony środowiska i BHP ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty powstałe w wyniku wstrzymania ciągłej dostawy ciepła do odbiorców, które powstało w wyniku wyłączeń nie uzgodnionych i nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§6

1. Strony ustalają że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonania przedmiotu zamówienia wynosi netto: zł
(słownie: zł)
Obowiązujący Podatek VAT 23% - zł
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac, odrębny dla każdego zadania po spełnieniu wymagań określonych w zawartej umowie oraz dokumentacji przetargowej oraz po oddaniu do eksploatacji przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków, NIP: 732-17-52-233.
5. W przypadku robót w realizacji których uczestniczyli podwykonawcy, Wykonawca wraz z Fakturami składa oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
6. Termin płatności faktury strony ustalają na **30 dni** od daty otrzymania faktury wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 5. Należność będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§7

1. W imieniu Wykonawcy funkcję kierownika budowy i kierowników robót będą pełnić:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
- 1.1 Kierownik budowy i kierownicy robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.).
- 1.2 Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującego nowego kierownika.
- 1.3 Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy lub kierownika robót w następujących przypadkach:
 - a. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy lub kierownika robót;
 - b. niewywiązywania się kierownika budowy lub kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy;
 - c. jeżeli zmiana kierownika budowy lub kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
- 1.4 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownik robót nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 1.5 W przypadku zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, nowy kierownik budowy lub kierownik robót musi spełniać wymagania określone dla dotychczasowego kierownika.
- 1.6 Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierownika robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją zadania ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - a. Dyrektor ds. Technicznych Krzysztof Szaciłowski
 - b. Główny Specjalista ds. Inwestycji Karol Kołakowski

- c. Kierownik Zakładu Ciepłownictwa Robert Kowalczyk
- d. Z-ca Kierownika Zakładu Ciepłownictwa Andrzej Jasiński
- e. Inspektor nadzoru (o ile będzie powołany przez Zamawiającego) działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

§8

1. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.
2. Występując o zgodę o której mowa w pkt.1 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu Projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu umowy Zamawiającego z podwykonawcą pisemnie wyrazi zgodę lub sprzeciw do przedstawionego projektu umowy. Umowy zawarte bez zgody Zamawiającego będą uważane za niezawarte a roboty nimi objęte za zrealizowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się koordynować prace realizowane przez podwykonawców, w każdym przypadku stroną dla Zamawiającego jest Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami.

§9

Odbiór przedmiotu zamówienia będzie odbywał się według następujących zasad:

1. Po zakończeniu realizacji każdego z zadań będących przedmiotem umowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru zadania przez kierownika budowy i inspektora nadzoru (o ile zostanie ustanowiony) w dzienniku budowy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru zadania.
2. Do zawiadomienia o zakończeniu każdego z zadań Wykonawca załączy następujące dokumenty w języku polskim:
 - a. Inwentaryzację powykonawczą;
 - b. Protokoły odbiorów technicznych, atesty, aprobaty techniczne i dopuszczenia dla materiałów wbudowanych, instrukcje;
 - c. Kosztorys powykonawczy uproszczony;
 - d. Protokoły badań i sprawdzeń;
3. Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku braku stwierdzenia gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić ich odbioru do czasu ich usunięcia;
 - b. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - i Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

- ii Jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu w sposób umożliwiający jego użytkowanie.
- 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie czynności odbiorowych, oraz terminy do usunięcia ewentualnych wad.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad ustalonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancyjnym rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej umowie.

§10

- 1. Poza przypadkami ustawowymi odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w przypadku:
 - a. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c. Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa z ust.1 Zamawiający odstąpi od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy robót.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca:
 - a. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony która odstąpiła od umowy.

§11

Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujący sposób:

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za całość zamówienia;
 - b. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
 - c. Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający z wyłączeniem tych o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za całość zamówienia.

3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia wad w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§12

1. Termin gwarancji jakości wynosi miesiące/y, licząc od daty protokolarnego odbioru i przekazania do eksploatacji poszczególnych zadań. Dla każdego z zadań Wykonawca udziela gwarancji pisemnej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad i usterek przedmiotu umowy. Data usunięcia wad i usterek ustalona zostanie przez Zamawiającego w protokole spisany przez obie strony w terminie maksymalnie 3 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek.

§13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości maksymalnej wartości wynagrodzenia ryczałtowego za całość zamówienia tj. kwotę zł. (słownie:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% w kwocie zł (słownie:.....) Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% w kwocie zł (słownie:). Zamawiający zwróci po dokonaniu przeglądu gwarancyjnego i podpisaniu protokołu przeglądu, jednak nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z zabezpieczenia przewidzianego niniejszą umową oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, może dotyczyć tylko zakresu w jakim te zmiany przewidziano w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie są ich adresami do doręczeń. Pisma właściwie adresowane, niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
4. W przypadku zmiany adresów doręczeń, strony zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugiej strony umowy z terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (poprawienie omyłki pisarskiej, omyłki rachunkowej). Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Warunki zmiany:

- błędy pisarskie w treści umowy;
- zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;

- w przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nie przewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części dostaw.

§15

1. W przypadku sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. W przypadku wyczerpania drogi postępowania polubownego, strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową, gdzie podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§17

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- SIWZ na „Wykonanie układu automatyki i wizualizacji oraz wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160kW jako rezerwowego źródła zasilania w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie”.
- Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA