



Nr sprawy. OPK/ZC/AKPIA2/2016-2

OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:

„Wykonanie układu automatyki i wizualizacji oraz wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160kW jako rezerwowego źródła zasilania w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie
Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego
w Ozorkowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia)

CPV 45.25.12.00-3 Roboty budowlane w zakresie ciepłowni
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Dokumentację opracował:

Karol Kołakowski

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Grzegorz Stasiak

Ozorków, wrzesień 2016 r.

Wykonanie układu automatyki i wizualizacji oraz wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia
przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160kW jako rezerwowego źródła zasilania w ciepłowni miejskiej w
Ozorkowie

Komisja przetargowa akceptuje SIWZ wraz z załącznikami.

1. Tomasz Wydrzyński przewodniczący

2. Andrzej Jasiński z/ca przewodniczącego

3. Krzysztof Szaciłowski członek

4. Jarosław Kondaszewski sekretarz

SPIS TREŚCI

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2.	TERMINOLOGIA.....	4
3.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	8
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
12.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	15
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
14.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
15.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
17.	INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....	17
18.	WZÓR UMOWY.....	17
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
20.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.....	17
21.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	18
22.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.....	18
23.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
24.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	18

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
1.2 Adres: 95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30
1.3 NIP: 732-17-52-233
1.4 REGON: 471708576
1.5 KRS: 0000104555
1.6 Konto Bankowe: BANK SPÓŁDZIELCZY w Ozorkowie
1.7 Nr konta bankowego: 39 8786 0001 0000 0169 2000 0003
1.8 Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

Regulamin należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych oraz Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązujący w Spółce Zamawiającego dostępny na stronie internetowej www.opkspzoo.eu.

Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca uważa się osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.

Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu, którego warunki określa Regulamin.
3.2 Wartość zamówienia – powyżej 30.000 EURO, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy w zakresie usług.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Nazwa zamówienia:
Wykonanie układu automatyki i wizualizacji oraz wykonanie instalacji elektrycznej na potrzeby podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW jako rezerwowego źródła zasilania w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie.
4.2 Zakres prac do wykonania:
Branża AKPiA
- wykonanie szafy sterowniczej SO;
 - zaprogramowanie sterownika swobodnie programowalnego PCD2;

- zaprogramowanie panelu obsługowego szafy sterowniczej SO;
- montaż i oprogramowanie panelu obsługowego 7" w szafie RP;
- ułożenie nowych przewodów do urządzeń obiektowych jak czujniki, siłowniki, czujniki położenia, agregaty grzewcze itp.;
- montaż nowych czujników temperatury, przetworników ciśnienia, stare przekazać Zamawiającemu lub zutylizować – uzgodnić z Zamawiającym;
- montaż modułu pomiarowego temperatury zasilania, powrotu i zewnętrznej wraz urządzeniami do przekazania danych do ciepłowni miejskiej w dwóch punktach końcowych sieci (węzły ciepłownicze na końcach sieci) wraz z niezbędną instalacją elektryczną;
- montaż modułu pomiarowego temperatury zasilania, powrotu i zewnętrznej wraz urządzeniami do przekazania danych do ciepłowni miejskiej w komorze ciepłowniczej na końcu sieci napowietrznej zasilanych za baterii ładowanej poprzez ogniwo fotowoltaiczne;
- dostawa i montaż szafki pomiarowej gazu wg wymagań zakładu gazowniczego – zmiana wymagań zamawiającego wobec „Projektu technicznego automatyki kotłowni. Branża AKPiA”;
- wykonanie: „Instrukcji Obsługi Programu Wizualizacyjnego Kotłowni” oraz „Instrukcji obsługi terminali operatorskich układu sterowania kotłowni zamontowanych w RP i SO”.

Branża elektryczna:

- adaptacja istniejącej rozdzielni głównej;
- instalacja zasilania przewoźnego agregatu prądotwórczego;
- ochrona przeciw przepięciowa;
- instalacja połączeń wyrównawczych;
- ochrona od porażeń prądem elektrycznym;

4.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 8 do SWIZ.** Zamawiający zastrzega, że określone dla poszczególnych prac przedmiary robót, mają charakter dokumentacji pomocniczej. Niniejsza specyfikacja i projekty techniczne mają znaczenie pierwszorzędne dla określenia zakresu wymaganych prac.

4.4 W ramach realizacji zadania Wykonawca powinien na własny koszt i we własnym zakresie wykonać działania związane z:

- przygotowaniem terenu budowy;
- dokonaniem rozruchu technologicznego montowanych instalacji i urządzeń;
- przeprowadzeniem szkolenia obsługi ciepłowni miejskiej;
- przedstawieniem pozytywnych wyników niezbędnych badań i sprawdzeń;
- uporządkowaniem terenu budowy;

4.5 Wymagania dla urządzeń i materiałów.

4.5.1 Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się użycia materiałów z odzysku.

4.5.2 Ilekroć w przedstawionej dokumentacji, tj.: projekcie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót, przedmiarze robót została wskazana marka lub pochodzenie produktu należy przyjąć (o ile nie zostało tam wpisane), że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, co oznacza, że wbudowane materiały i urządzenia będą posiadały lub charakteryzowały się wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przedstawionym

w dokumentacji projektowej. Zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia muszą gwarantować równoważność w stosunku do tych, które przewiduje dokumentacja i SIWZ. Przedstawione urządzenia równoważne, nie mogą zmieniać warunków eksploatacyjnych przyjętych w dokumentacji projektowej, zaproponowane urządzenia nie mogą posiadać parametrów gorszych niż te ujęte w dokumentacji projektowej.

4.5.3 W przypadku zaoferowania urządzeń technologicznych równoważnych w stosunku do urządzeń z dokumentacji projektowej należy załączyć do oferty karty katalogowe urządzenia w języku polskim oraz wymagane atesty i certyfikaty w języku polskim, dlatego wszyscy Wykonawcy powinni wylistować urządzenia zamienne, które zamierzają zastosować w przedmiocie zamówienia, załączając karty katalogowe do dokumentacji ofertowej wraz z charakterystyką porównawczą proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do tych, które zostały przyjęte w projekcie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania równoważności materiałów i urządzeń w stosunku do tych, które zostały przyjęte w dokumentacji projektowej.

4.6 Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia mają być prowadzone w sposób zapewniający ciągłą dostawę ciepła do odbiorców w wymaganej ilości. Ewentualne, niezbędne wstrzymanie dostawy ciepła może wystąpić wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu terminu na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy. Terminy wyłączenia dostaw ciepła nie mogą naruszać zapisów ustawy Prawo Energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą szczegółowy harmonogram prowadzenia robót.

4.7 Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na terenie ciepłowni miejskiej przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

4.8 Wymagania dotyczące robót:

4.8.1 Wszystkie prace powinny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i p. poż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru (jeżeli zostanie powołany przez Zamawiającego).

4.8.2 Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót dla poszczególnych zadań oraz wymogami niniejszej SIWZ.

4.9 Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.9.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność w warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

4.9.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **100 dni od daty podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 6.1.1 **nie podlegania wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP tj. zgodnie z § 11 Regulaminu;
- 6.1.2 **zdolności technicznej**, tj.: Wykonawcy powinni udokumentować realizację – co najmniej **jednego zadania** (o wartości minimum 200 000,00 zł) wykonania AKPiA wraz z systemem telemetrii w branży przemysłowej ciepłowniczej, energetycznej i wodno – kanalizacyjnej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót należy przedstawić zgodnie ze wzorem – (**załącznik nr 4**) do SIWZ;
- 6.1.3 **zdolności zawodowej**, tj.: Wykonawca musi udokumentować (wykaz osób – **załącznik nr 5** do SIWZ) dysponowanie osobami posiadającymi ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami bez ograniczeń o specjalności:
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych.
- 6.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.: Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie:
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na minimalną kwotę 500 000 PLN).
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.
- 6.3 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z podaniem nazwy podwykonawcy.
- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 SIWZ.
- 6.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści - z zastrzeżeniem ust. 6.4.2.
- 6.4.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, podlegających wykluczeniu zgodnie z Regulaminem.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 6.6.1 jest niezgodna z Regulaminem;
 - 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, niepodlegającej poprawieniu zgodnie z Regulaminem,
 - 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w ofercie, której nie poprawienie skutkuje odrzuceniem oferty,
 - 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.7 Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru żadnej z ofert i bez podania przyczyny. Z tego tytułu wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia. Złożenie oferty w postępowaniu oznacza akceptację warunków prowadzenia postępowania na zasadach kreślonych w SIWZ oraz Regulaminie.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 7.1 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków**, o których mowa w **punkcie 6.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
 - 7.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.1.3 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z US oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
- 7.1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Wykonawca, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.2 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 6.1.2 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie z uwzględnieniem zadań określonych w **punkcie 6.1.2 SIWZ**;

7.3 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 6.1.3 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:

- imienny wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

7.4 **W celu potwierdzenia spełnienia** wymagań warunków, o których mowa w punkcie **6.1.4 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganym zakresie;

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a ustawy.

7.5 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

7.5.1 Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7.5.2 Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7.5.3 Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.5.4 Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

7.6 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):

- 7.6.1 Pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (art. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Na etapie wykonania zamówienia przewiduje się realizację płatności wyłącznie na rachunek bankowy Lidera lub odrębnie ustanowiony dla konsorcjum.
- Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę (ów) umowy konsorcjum.
- Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
- 7.6.2 dokumenty wymienione w **punktach 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7.7 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.8 Odpowiednio, stosownie do treści § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).
- 7.8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 7.8.1.1 w **punktach 7.1.3, 7.1.4 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.;
- 7.8.1.2 w **punkcie 7.1.2 SIWZ** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 7.8.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **7.8.1.1 b)** oraz **7.8.1.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **7.8.1.1 a)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.3 Odpowiednio, stosownie do treści § 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **7.8.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis w punkcie **7.8.2** stosuje się odpowiednio.
- 7.9 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.10 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 7.11 W przypadku innych Wykonawców niewymienionych wyżej stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 8.1 Zgodnie z postanowieniami § 18 Regulaminu na zasadach w nim określonych, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na adres Zamawiającego.
- 8.2 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| sprawy merytoryczne: | |
| P. Karol Kołakowski | e-mail: k.kolakowski@opkspzoo.eu |
| P. Robert Kowalczyk | e-mail: r.kowalczyk@opkspzoo.eu |
| P. Andrzej Jasiński | e-mail: a.jasinski@opkspzoo.eu |
| sprawy formalne: | |
| P. Karol Kołakowski | e-mail: k.kolakowski@opkspzoo.eu |
| P. Jarosław Kondaszewski | e-mail: j.kondaszewski@opkspzoo.eu |

- 8.3 Zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 8.3.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 8.3.2 Faksem i e-mail (elektronicznie) (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Potwierdzenie pisemne dotyczy złożenia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Uzupełnienie odnosi skutek w zakresie terminu jedynie wówczas, gdy uprzednio przesłana elektronicznie korespondencja zostanie potwierdzona pisemnie nie później (data doręczenia) niż w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji elektronicznie. W przypadku uzupełnienia w ww. terminie dokumentów, uzupełnienie odnosi skutek od dnia przesłania w pełni czytelnej informacji w formie elektronicznej. Dla oferty wymagana jest forma pisemna, nie przewiduje się możliwości przesłania jej treści elektronicznie.
- 8.4.3 Drogą elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):
- 8.4.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 8.4.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium na podstawie Regulaminu OPK Sp. z o.o. Zamawiający ustalił wadium w wysokości:
- 9 000,00 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych).
- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie **12.1 SIWZ**.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Wykonanie układu automatyki i podłączenia agregatu prądotwórczego
w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie”**

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – oryginał dokumentu (zachowujący ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą) wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 209, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **12.1 SIWZ**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 - 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
 - 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
 - 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
 - 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
 - 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 1 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 11.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na:

**„Wykonanie układu automatyki i podłączenia agregatu prądotwórczego
w ciepłowni miejskiej w Ozorkowie”**

- nie otwierać przed dniem 10.10.2016 r.”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.
 - 11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).
 - 11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).
 - 11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie **8 SIWZ**.
- 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.13 Naruszenie któregośkolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa **10.10.2016 r. o godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie **1.2 SIWZ**.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek w formie wybranej przez Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie **4 SIWZ**.
- 13.2 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 13.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów określony w punkcie 14.2 SIWZ.
- 14.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) -waga 95%

- okres gwarancji (w miesiącach, minimalny okres gwarancji to 24 m-ące) –waga 5%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanych kryteriów wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzorów:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

$$P_{i(T)} = (T_i / T_{\max}) * 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $P_{i(T)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Okres gwarancji”;
 T_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 T_i – czas okresu gwarancji badanej oferty „i”.

$$P_{i(CT)} = P_{i(C)} + P_{i(T)}.$$

gdzie:

- $P_{i(CT)}$ – całkowita ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „określone przez Zamawiającego

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oferowane przez nich ceny;
- 15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Regulaminu dotyczących zaskarżenia rozstrzygnięcia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty: potwierdzające możliwość wykonania przedmiotu umowy (wymagane pozwolenia i wpisy związane z realizacją zadania), zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **maksymalnej wartości nominalnej** wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy (całość) podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wyszczególnionych w Regulaminie.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, termin wniesienia – data wniesienia na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 16.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 209, termin wniesienia – data złożenia oryginału dokumentu w OPK Sp. z o.o.;
- 16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za wykonaną dostawę i usługę.
- 16.6 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane. Pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.7 Wymagany okres rękojmi zawady określona Wykonawca w ofercie i liczony jest od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 16.8 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Nie przewiduje się akceptacji zabezpieczenia udzielonego przez zagraniczne banki i ubezpieczycieli według prawa innego niż polskie w ramach którego ewentualne spory będą rozstrzygane wyłącznie w sądach powszechnych w Polsce właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują tylko w przypadku ich wyraźnego określenia w Regulaminie, niniejszym SIWZ oraz Umowie.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu;

www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik Nr 1 | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy |
| Załącznik Nr 3 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy |
| Załącznik Nr 4 | – | Wykaz ważniejszych realizacji |
| Załącznik Nr 5 | – | Wykaz osób |
| Załącznik Nr 6 | – | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik Nr 7 | – | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 8 | – | Dokumentacja projektowa zawierająca: |
- Projekt techniczny modernizacji automatyki kotłowni - branża AKPIA zawierający STWiOR.
 - Przedmiar robót na modernizację automatyki w kotłowni.
 - Projekt podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW jako rezerwowe zasilanie - branża elektryczna zawierający STWiOR.
 - Przedmiar robót podłączenia przewoźnego agregatu prądotwórczego o mocy 160 kW jako rezerwowe zasilanie.