



Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

95-035 Ozorków ul. Żwirki 30
tel.: 42 277-14-00, fax: 42 277-14-01

www.opkspzoo.eu ; e-mail: opk@opkspzoo.eu

Ozorków 02.06.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Ozorkowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków
NIP 732 17 52 233
tel. 42 277 14 00, fax. 042 277 14 01, e-mail: opk@opkspzoo.eu

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania zgodnego z wytycznymi i wymaganiami norm PN-EN ISO 14001:2005 i PN-EN 50001**”, które obejmować będą Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną wykonane poniższe zadania:

- a) Przeprowadzenie audytu zerowego oceniającego obecny stan przygotowania firmy w zakresie spełnienia wymogów norm ISO, w tym analizę zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników oraz analiza funkcjonującej dokumentacji. Opracowanie raportu z audytu wstępnego (analiza rozbieżności) dla kierownictwa poszczególnych jednostek.
- b) Przeprowadzenie oceny stanu prawnego z ochrony środowiska.
- c) Szkolenie wstępne dla kadry kierowniczej i osób zaangażowanych we wdrażanie systemów ISO.
- d) Określenie kryteriów oceny aspektów środowiskowych i obszarów zużycia i wykorzystania energii.
- e) Pomoc przy opracowaniu celów i zadań.
- f) Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania środowiskiem niezbędnej do uzyskania certyfikatu ISO 14001 oraz systemu zarządzania energią ISO 50001
- g) Integracja dokumentacji systemów ISO z dokumentacją przedsiębiorstwa.
- h) Szkolenie dla audytorów wewnętrznych i kierowników komórek z nadzoru nad dokumentacją, działaniami korygującymi i zapobiegawczymi.
- i) Przeprowadzenie audytów wewnętrznych po wdrożeniu systemów w poszczególnych jednostkach wraz z opracowaniem raportu oraz wskazaniem i zaplanowaniem działań korygujących i zapobiegawczych po pierwszej serii audytów wewnętrznych wraz z przeszkoleniem audytorów wewnętrznych.
- j) Przeprowadzenie audytu przedcertyfikującego jako próby generalnej przed audytem certyfikującym.
- h) Doradztwo i udział w audycie certyfikującym.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się przygotować dla Zamawiającego dokumentację, która musi uzyskać pozytywną ocenę jednostki certyfikującej. W przypadku konieczności wprowadzenia działań korygujących oraz ich wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w kwestii poprawy tej dokumentacji oraz wdrożenia zmian na własny koszt, aż do uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny tej dokumentacji przez jednostkę certyfikującą.

3. Inne wymagania zamawiającego wobec zamówienia i wykonawcy.

- Wykonawca w ostatnich trzech latach wdrażał co najmniej trzy systemy zarządzania środowiskiem i energią (łącznie).
- Wykonawca posiada audytorów wiodących certyfikowanych w systemach zarządzania środowiskowego i energią.
- Zamawiający przewiduje co najmniej 16 spotkań konsultacyjnych w swojej siedzibie. Każde ze spotkań będzie trwało w granicach od 5 do 8 godzin zegarowych.
- Zamawiający przewiduje co najmniej 4 spotkania szkoleniowe dotyczące przedmiotu zamówienia. Każde ze spotkań będzie trwało w granicach od 5 do 8 godzin zegarowych.

4. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktów

Osobami upoważnionymi do kontaktów z potencjalnymi wykonawcami w zakresie realizacji zamówienia są:

Sprawy formalne i techniczne :

Krzysztof Szaciłowski - Dyrektor ds. Technicznych

tel. kom. 694 460 095

e-mail: k.szacilowski@opkspzoo.eu

Sprawy formalne :

Karol Kołakowski – Główny Specjalista ds. Inwestycji

tel. kom. 662 663 670

e-mail: k.kolakowski@opkspzoo.eu

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 29.01.2016r.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 11.06.2015r. i musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- wykaz tożsamych usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat będących przedmiotem zamówienia wraz z referencjami;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wpisany jest Przedsiębiorca;
- proponowany harmonogram realizacji zamówienia.

Cena oferty powinna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT.

7. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena – 100%.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający przewiduje rozliczenie w pięciu ratach po każdym z etapów:

I etap – 30% kwoty oferowanej	a) Przeprowadzenie audytu zerowego oceniającego obecny stan przygotowania firmy w zakresie spełnienia wymogów norm ISO, w tym analizę zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników oraz analiza funkcjonującej dokumentacji. Opracowanie raportu z audytu wstępnego (analiza rozbieżności) dla kierownictwa poszczególnych jednostek. b) Przeprowadzenie oceny stanu prawnego z ochrony środowiska. c) Szkolenie wstępne dla kadry kierowniczej i osób zaangażowanych we wdrażanie systemów ISO.
II etap – 30% kwoty oferowanej	d) Określenie kryteriów oceny aspektów środowiskowych i obszarów zużycia i wykorzystania energii. e) Pomoc przy opracowaniu celów i zadań. f) Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania środowiskiem niezbędnej do uzyskania certyfikatu ISO 14001 oraz systemu zarządzania energią ISO 50001 g) Integracja dokumentacji systemów ISO z dokumentacją przedsiębiorstwa.
III etap – 20% kwoty oferowanej	h) Szkolenie dla audytorów wewnętrznych i kierowników komórek z nadzoru nad dokumentacją, działaniami korygującymi i zapobiegawczymi. i) Przeprowadzenie audytów wewnętrznych po wdrożeniu systemów w poszczególnych jednostkach wraz z opracowaniem raportu oraz wskazaniem i zaplanowaniem działań korygujących i zapobiegawczych po pierwszej serii audytów wewnętrznych wraz z przeszkoleniem audytorów wewnętrznych.
IV etap – 15% kwoty oferowanej	j) Przeprowadzenie audytu przedcertyfikującego jako próby generalnej przed audytem certyfikującym
V etap – 5% kwoty oferowanej	h) Doradztwo i udział w audycie certyfikującym.

Na każdą płatność Wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur jest każdorazowo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, w którym nie zostaną zgłoszone żadne uwagi co do sposobu wykonania umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferta winna być złożona na:

- adres poczty elektronicznej opk@opkspzoo.eu oraz do wiadomości osób wymienionych do kontaktu lub;
- faksem na numer 42 277 14 01 lub;
- dostarczona pisemnie (osobiście lub pocztą tradycyjną) na adres:

OPK Sp. z o.o., ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.06.2015 r. do godziny 12.00 z dopiskiem:

„Oferta na opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania zgodnego z wytycznymi i wymaganiami norm PN-EN ISO 14001:2005 i PN-EN 50001” w Ozorkowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

Zamawiający informuje, że za oferty złożone w tym terminie uznaje się wyłącznie oferty dostarczone przed ww. terminem. O terminowym złożeniu oferty nie decyduje data nadania przesyłki.

Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w przypadku wyboru przez OPK Sp. z o.o. złożonej oferty.

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, chyba, że postępowanie zostało zamknięte bez dokonania wyboru ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Krzysztof Szaciłowski
Dyrektor ds. Technicznych