



Ozorków, 26.06.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępując zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Ozorkowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. zapraszamy do złożenia oferty cenowej na zakup artykułów biurowych dotyczących Projektu pn. „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji miasta Ozorków”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków, NIP: 732-17-52-233

tel. 042 277 14 00, fax. 042 277 14 01, e-mail: opk@opkspzoo.eu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje zakup artykułów biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt, artykuły biurowe muszą zawierać ciąg znaków unijnych tak aby był zgodny z unijnymi wytycznymi „Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” (dostępne na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce *Zasady promocji*).

LP.	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ [szt.]
1.	DŁUGOPIS	- metalowy - z niebieskim wkładem - długość ok. 14 cm - automatyczny - ze srebrnymi wykończeniami - granatowy - grawer/nadruk w jednym kolorze (ciąg znaków unijnych)	100 szt.
2.	DŁUGOPIS	- metalowy - z niebieskim wkładem - długość ok. 14 cm - automatyczny - ze srebrnymi wykończeniami - pomarańczowy - grawer/nadruk w jednym kolorze (ciąg znaków unijnych)	100 szt.
3.	DŁUGOPIS	- metalowy - z niebieskim wkładem - długość ok. 14 cm - automatyczny - ze srebrnymi wykończeniami - srebrny - grawer/nadruk w jednym kolorze (ciąg znaków unijnych)	100 szt.

4.	DŁUGOPIS	<ul style="list-style-type: none"> - metalowy - z niebieskim wkładem - długość ok. 14 cm - przekręcany - ze srebrnymi wykończeniami - granatowy - grawer/nadruk w jednym kolorze (ciąg znaków unijnych) 	150 szt.
5.	OŁÓWEK	<ul style="list-style-type: none"> - drewniany - długość ok. 19 cm - grawer/nadruk w jednym kolorze (ciąg znaków unijnych) 	150 szt.

3. Inne wymagania zamawiającego wobec wykonawcy:

Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca (oferent wyłoniony przez Zamawiającego) zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego w celu dokonania oceny ich zgodności z zamówieniem. Zamawiający zaakceptuje przedłożony mu projekt lub prześle Wykonawcy uwagi w terminie 1 dnia roboczego (bez sobót) od dnia jego otrzymania, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

4. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu w sprawie zamówienia:

W postępowaniu mogą być stosowane wszelkie formy komunikowania się w szczególności forma pisemna, telefoniczna oraz faksowa i poczta elektroniczna.

Osobą upoważnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami w zakresie spraw formalnych i technicznych są:

Jarosław Kondaszewski tel. 42 270 04 04 e-mail: j.kondaszewski@opkspzoo.eu

Ewa Maniak tel. 42 270 04 04 e-mail: e.maniak@opkspzoo.eu

5. Termin realizacji zamówienia:

Harmonogram wykonania artykułów biurowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta winna być złożona na adres poczty elektronicznej opk@opkspzoo.eu oraz jednocześnie do wiadomości na adres j.kondaszewski@opkspzoo.eu, e.maniak@opkspzoo.eu wpisując w tytule „**Artykuły biurowe dla projektu pn. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji miasta Ozorków**” lub faxem na numer 42 277 14 01, bądź też dostarczyć do siedziby na adres: OPK Sp. z o.o., ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.07.2013 r.** do godziny **15.00** z dopiskiem:

Oferta na zakup artykułów biurowych dot. Projektu pn. „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji miasta Ozorków”.

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, chyba, że postępowanie zostało zamknięte bez dokonania wyboru ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


 Główny Specjalista
 ds. Technicznych i Inwestycji
 Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu
 (Measure/Authorising Officer)
 Tomasz Komorowski