



Nr sprawy. 2013 /OPK /ENERGIA / 1

**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

**Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Ozorkowskiego
Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 09.31.00.00-5)

Dokumentację opracował:

Andrzej Jasiński

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Grzegorz Stasiak

Ozorków, listopad 2013 r.

Zakup energii elektrycznej

SPIS TREŚCI.

1.	Nazwa i adres zamawiającego	3
2.	Terminologia	3
3.	Tryb udzielania zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia	3
5.	Termin wykonania zamówienia	5
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków	5
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
9.	Wymagania dotyczące wadium	9
10.	Termin związania ofertą	10
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
13.	Opis sposobu obliczania ceny	12
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
17.	Informacje o ofertach częściowych, ofertach wariantowych	14
18.	Wzór umowy	14
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
20.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy	14
21.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie	14
22.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami	15
23.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	15
24.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego	15

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: **Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
 1.2 Adres: **95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30**
 1.3 NIP: **732-17-52-233**
 1.4 REGON: **471708576**
 1.5 KRS: **0000104555**
 1.6 Konto Bankowe: **BANK SPÓŁDZIELCZY w Ozorkowie**
 1.7 Nr konta bankowego: **39 8786 0001 0000 0169 2000 0003**
 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: **7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.**

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

- Ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. 2013 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami.
- Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Wykonawca uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.
- Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2 Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.). dla następujących punktów poboru:

Lp.	Nr ewid. PPE	Taryfa	Adres
1.	PLLZED000057195806	C22A	Ozorków, ul. Żwirki 30
2.	PLLZED000057195900	B22	Ozorków, ul. Sikorskiego 26 (sekcja I)
3.	PLLZED000057193004	B22	Ozorków, ul. Sikorskiego 26 (sekcja II)
4.	PLLZED000057193601	C22A	Ozorków, ul. Kochanowskiego 62

5.	PLLZED000057183310	C11	Ozorków, ul. Podleśna 12
6.	PLLZED000057190509	B22	Ozorków, ul. Lipowa
7.	PLLZED000057181000	B22	Ozorków, ul. Łęczycka 5 (sekcja I)
8.	PLLZED000057180605	B22	Gmina Ozorków, Cedrowice , (Oczyszczalnia ścieków)
9.	PLLZED000057129202	B22	Ozorków, ul. Łęczycka 5 (sekcja II)
10.	PLLZED000062401200	C22A	Gmina Ozorków, Modlna, (Wysypisko śmieci)
11.	PLLZED000040353408	C11	Ozorków, ul. Kościuszki 26
12.	PLLZED000046585010	C11	Ozorków, ul. Kościuszki 31
13.	PLLZED000040993409	C11	Ozorków, ul. Adamówek dz.88/1
14.	PLLZED000042550003	C11	Ozorków, ul. Sucharskiego 12

- 4.2 Prognozowane szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. wynosi: **2.118.219 kWh** w tym:

- taryfa C11 - całodobowa	-	12.518 kWh
- taryfa C22A - szczytowa	-	44.079 kWh
- taryfa C22A - pozaszczytowa	-	143.389 kWh
- taryfa B22 - szczytowa	-	455.975 kWh
- taryfa B22 - pozaszczytowa	-	1.462.258 kWh

- 4.3 Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej z prognozowanym zużyciem i mocami zamówionymi zawiera załącznik Nr 1 do wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.

- 4.4 Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
- 4.5 Rozliczenie sprzedaży odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii elektrycznej przy stałych cenach jednostkowych za 1 kWh w całym okresie realizacji zamówienia.
- 4.6 Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich formalności i czynności niezbędnych do przejścia obowiązków sprzedawcy energii w terminie umożliwiającym rozpoczęcie zakupu energii elektrycznej od godz. 0,00 dnia 01.01.2014r. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych czynności jak również kosztów wynikających z uchybień Wykonawcy wynikłych w trakcie ich realizacji. Zamawiający może dochodzić odszkodowania wynikającego z nie dotrzymania terminu oraz innych poniesionych szkód z winy Wykonawcy.
- 4.7 Wykonawca będzie zobowiązany na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa doprowadzić do zawarcia przez Zamawiającego umowy dystrybucyjnej z OSD tj. PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź Miasto, 90-021 Łódź ul. Tuwima 58.
- 4.8 Przedmiot zamówienia wg słownika **CPV**:
- 09.31.00.00-5 – ELEKTRYCZNOŚĆ

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – realizacja umowy od godziny 00 dnia **01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1 niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy;
 - 6.1.2 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na podstawie ustawy Prawo energetyczne;
 - 6.1.3 posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.4 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 6.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń;
- 6.3 Wykonawca nie może powierzyć w całości wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 SIWZ.
- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 6.5.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 6.5.2 wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6.5.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6.5.4 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 6.6.1 jest niezgodna z Ustawą;
 - 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
 - 7.1.1 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 7.1.2 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 7.1.4 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z US oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
- 7.1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.3 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
 - dokument informujący o zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej :
 - dwóch dostaw, każda o łącznej wartości nie mniejszej niż **800 000, 00 zł brutto** (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**), a także dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- 7.3 W celu potwierdzenia spełnienia wymagań warunków o których mowa w punkcie **6.1.5 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert – Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości oferowanej ceny.
- 7.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 7.4.1 oferta na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - 7.4.2 oferta cenowa na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
 - 7.4.3 zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 7.4.4 aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Urząd Regulacji Energetyki na podstawie ustawy Prawo energetyczne;
- 7.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):
- 7.5.1 pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.
- Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
- 7.5.2 dokumenty wymienione w **punktach 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7.6 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za

- zgodność z oryginałem**". W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.7 Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):
- 7.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 7.7.1.1 w **punktach 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.6 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.7.1.2 w **punkcie 7.1.5 SIWZ** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy;
- 7.7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1.1 a) i c)** oraz **7.7.1.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **7.7.1.1 b)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis w punkcie **7.7.2** stosuje się odpowiednio.
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.9 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1 Zgodnie z art. 38 Ustawy, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ .
- 8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 8.4 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- sprawy merytoryczne:
- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| P. Andrzej Jasiński | tel.(+48 42) 277 14 00 wew. 110 |
| P. Tomasz Komorowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 205 |
- sprawy formalne:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| P. Jarosław Kondaszewski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214 |
|--------------------------|----------------------------------|
- 8.5 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 8.5.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 8.5.2 Faksem i e-mail (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 8.5.3 Droga elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):
- 8.5.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 8.5.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.6 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 Ustawy, Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez „Osoby Uprawnione”.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub „Osoby Uprawnione”.
 - 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub „Osoby Uprawnione”.
 - 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 5 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 11.6 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Ozorkowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ozorkowie

- nie otwierać przed dniem 29.11.2013 r. godzina 10¹⁵

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.9.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 11.9.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.
 - 11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).
 - 11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).
 - 11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ.
 - 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.13 Naruszenie któregokolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa **29.11.2013 r. o godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie **1.2 SIWZ**.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2013 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Wykonawca winien wypełnić Formularz cenowy – załącznik nr 1a.
- 13.2 Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 13.3 Cenę oferty stanowi cena wyliczona w Formularzu cenowym.
- 13.4 Cenę oferty netto i brutto należy podać na formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
- 13.6 Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.7 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 13.8 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.
- 14.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 100$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPÉŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oferowane przez nich ceny;
 - 15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz harmonogram realizacji robót.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy – „Środki ochrony prawnej”.
- 19.2 Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
- 19.2.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280);
 - 19.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu; www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1	–	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy.
Załącznik Nr 2	–	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik Nr 3	–	Oświadczenie osoby fizycznej.
Załącznik Nr 4	–	Wykaz ważniejszych realizacji.
Załącznik Nr 5	-	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 6	-	Formularz cenowy
Załącznik Nr 7	-	Wzór umowy