



Nr sprawy. 2012 / OPK / HALA / 1

**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

**Dostawę i montaż fabrycznie nowej (nieużywanej) całorocznej
hali namiotowej magazynowej.**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 39522530-1)

Dokumentację opracował:

Tomasz Komorowski

Zatwierdził:

Wiceprezes Zarządu
Bohdan Korzycki

Ozorków, lipiec 2012 r.

SPIS TREŚCI.

1.	Nazwa i adres zamawiającego	3
2.	Terminologia	3
3.	Tryb udzielania zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia	3
5.	Termin wykonania zamówienia	5
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków	5
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
9.	Wymagania dotyczące wadium	11
10.	Termin związania ofertą	11
11.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
13.	Opis sposobu obliczania ceny	14
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
17.	Informacje o ofertach częściowych, ofertach wariantowych	16
18.	Wzór umowy	16
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
20.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy	17
21.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie	17
22.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami	17
23.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	17
24.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego	17

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: **Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
- 1.2 Adres: **95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30**
- 1.3 NIP: **732-17-52-233**
- 1.4 REGON: **471708576**
- 1.5 KRS: **0000104555**
- 1.6 Konto Bankowe: **BANK SPÓŁDZIELCZY w Ozorkowie**
- 1.7 Nr konta bankowego: **39 8786 0001 0000 0169 2000 0003**
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: **7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.**

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

- Ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.
- Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Wykonawca uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.
- Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2 Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowej (nieużywanej) całorocznej hali namiotowej magazynowej we wskazanym miejscu przez zamawiającego na terenie siedziby przedsiębiorstwa.

4.2 Hala dostarczona do OPK Sp. z o.o. przy ul. Żwirki 30 musi być przystosowana do całorocznej eksploatacji.

4.2.1 Parametry hali namiotowej – wymagania techniczne:

- a) powierzchnia całkowita hali – od 336 m² do 375 m².
- b) wymiary hali:
długość od 24 do 25 m, szerokość od 13,5 – 15 m, wysokość ścian bocznych – 4,4 – 4,5 m; maksymalna wysokość w szczycie – 9 m;
- c) dach dwuspadowy, o kącie nachylenia min. 15 stopni, o wytrzymałości na obciążenie śniegiem min. 25 kg/m² hali, konstrukcja spełniająca wymagania obowiązujących norm obciążenia śniegiem i wiatrem dla rejonu posadowienia hali.
- d) konstrukcja hali – elementy nośne stalowe z profili zamkniętych, zabezpieczone antykorozyjnie poprzez minimum czterokrotne malowanie farbą antykorozyjną, profile konstrukcyjne demontowalne – skręcane śrubami, hala przeznaczona do wielokrotnego montażu i demontażu
- e) konstrukcja mocowana do podłoża za pomocą odpowiedniej wielkości szpilek lub kotew do podstawy betonowej
- f) brama wjazdowa 2 szt. – przesuwana, z min. dwoma zamkami (skobłami na kłódki) - dwuskrzydłowa w ścianach szczytowych (wymiały bramy – 4,0 m szer. x 4,4 m wys.);
- g) konstrukcja nie może posiadać żadnych zastrzałów, lin naciągowych i podpór wewnątrz hali, poniżej poziomu wysokości bramy wjazdowej i ścian bocznych, oraz żadnych tego typu elementów na zewnątrz hali;
- h) poszycie hali ma być wykonane w ciemnym niebieskim a pokrycie dachu w kolorze białym, z wodoszczelnego materiału plandekowego z tworzyw sztucznych, o min. gramaturze 650 g/m², przepuszczającego rozproszone światło słoneczne, musi być zabezpieczone przed promieniowaniem UV, wytrzymałe na zerwanie, rozdzieranie, rozciąganie oraz temperatury w przedziale od -30 do +70 stopni Celsjusza;
- i) technologia napinania poszycia musi zapewniać stałe napięcie powłoki, co powinno zapewnić brak widocznych zafaldowań i wyeliminowanie efektu trzepotania poszycia;
- j) hala powinna być wyposażona w okienka wentylacyjne w szczytach hali

4.2.2 Wykonawca dostarczy nową halę namiotową na własny koszt, własnym transportem i na własne ryzyko, na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w określonym terminie. Wykonawca dostarczy dokumentację konstrukcyjną hali namiotowej podpisaną przez uprawnione osoby, na podstawie której Zamawiający zleci opracowanie projektu budowlanego na wykonanie podpór posadowienia hali i uzyska pozwolenie na budowę.

4.2.3 Wykonawca zmontuje konstrukcję i poszycie hali namiotowej oraz udzieli wszelkiej potrzebnej informacji na temat montażu, pracownikom Zamawiającego, aby ci mogli samodzielnie montować i demontować konstrukcję z poszyciem. Dostawca zaopatrzy Zamawiającego w skrzynkę narzędziową, wyposażoną w zapasowe elementy mocujące oraz komplet narzędzi do montażu konstrukcji, dołączy również instrukcję montażu i demontażu. Montaż hali namiotowej odbędzie się po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

- 4.2.4 Parametry hali namiotowej muszą odpowiadać jakościowo obowiązującym w tym zakresie normom – specyfikacjom technicznym. Hala namiotowa musi posiadać atest lub inny dokument o trudnopalności poszycia, a wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania i muszą posiadać deklaracje zgodności z Polską Normą. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wykonawczymi warunkami technicznymi. Wszelką dokumentację w tym zakresie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5 Wykonawca na dostarczoną halę namiotową udzieli min. 36 miesięcy gwarancji.
- 4.2.6 Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odpadów po montażu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4.2.7 Dostawca dostarczy Zamawiającemu oprócz wyżej wymienionych dokumentów następujące dokumenty w języku polskim (PL):
- a) Kartę gwarancyjną;
 - b) Certyfikaty, atesty i inne dokumenty (jeśli występują) wymagane przez Polskie prawo;
 - c) Kompletną dokumentację techniczną uzgodnioną przez stosownych projektantów i konstruktorów (z uprawnieniami) tak, aby Zamawiający na ich podstawie mógł wystąpić do organu o wydanie pozwolenia na budowę.
- Wszelką dokumentację w tym zakresie Dostawca dostarczy Zamawiającemu w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4.3 Wskazania materiałów z nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe. Obowiązek wykazania, że są to materiały równoważne spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4 Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o dokonanie wizji lokalnej, terenu będącego placem montażu celem zapoznania się z warunkami realizacji zadania.
- 4.5 Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
- 4.6 Przedmiot zamówienia wg słownika CPV:
- 39.52.25.30-1 – hale namiotowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 15.11.2012r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1 niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy;

- 6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
wykonali w ostatnich 3 latach minimum 2 zamówienia na dostawy odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. całoroczne hale namiotowe) o powierzchni każdej nie mniej niż 400 m² o konstrukcji stalowej
- 6.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:
posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń;
- 6.3 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z podaniem nazwy podwykonawcy.
- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 **SIWZ**.
- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 6.5.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 6.5.2 wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6.5.3 nie wniesli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6.5.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6.5.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.6.1 jest niezgodna z Ustawą;
 - 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
- 7.1.1 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.2 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 7.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 7.1.4 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z US oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
- 7.1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.2 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- dokument informujący o zrealizowanych dostawach odpowiadających rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. hale namiotowe (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**), a także dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie z uwzględnieniem zadań określonych w **punkcie 6.1.2 SIWZ**;
- 7.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 6.1.3 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty tj.:
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

7.4.1 ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;

7.4.2 dowód wpłaty wadium **2 000 PLN**.

7.4.3 zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):

7.5.1 pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.

Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

7.5.2 dokumenty wymienione w **punktach 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7.6 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 7.7 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 (Dz. U. Nr 188, poz. 1155):
- 7.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 7.7.1.1 w **punktach 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.6 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.7.1.2 w **punkcie 7.1.5 SIWZ** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy;
- 7.7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1.1 a) i b)** oraz **7.7.1.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **7.7.1.1 c)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **7.7.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w punkcie **7.7.2** stosuje się odpowiednio.
- 7.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.9 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA**

OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1 Zgodnie z art. 38 Ustawy, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na adres Zamawiającego.
- 8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 8.4 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- sprawy merytoryczne:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| P. Krzysztof Szaciłowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 111 |
|--------------------------|----------------------------------|
- sprawy formalne:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| P. Tomasz Komorowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 205 |
| P. Jarosław Kondaszewski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214 |
- 8.5 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 8.5.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 8.5.2 Faksem i e-mail (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 8.5.3 Drogą elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):
- 8.5.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;

8.5.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.

8.6 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium na podstawie art. 45 ust. 1 Ustawy. Zamawiający ustalił wadium w wysokości:

2 000 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie **12.1 SIWZ**.

9.3 Wadium może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

9.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanej wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Dostawa i montaż fabrycznie nowej (nieużywanej)
całorocznej hali namiotowej magazynowej.”**

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – oryginał dokumentu (zachowujący ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą) wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 209, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.

9.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie **1.7 SIWZ**.

9.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach wyszczególnionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 Ustawy, Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **12.1 SIWZ**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za

koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 1 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 11.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

**Dostawa i montaż fabrycznie nowej (nieużywanej)
całorocznej hali namiotowej magazynowej**

- nie otwierać przed dniem 07-08-2012 r., do godz. 10:30.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.9.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 11.9.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.
 - 11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).
 - 11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).
 - 11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie **8 SIWZ**.
- 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.13 Naruszenie któregośkolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert upływa **07.08.2012 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie 1.2 SIWZ.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 4 SIWZ.
- 13.2 Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 13.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.
- 14.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 100$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oferowane przez nich ceny;
 - 15.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 15.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz harmonogram realizacji robót.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy (całość) podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, termin wniesienia – data wniesienia na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 16.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 209. , termin wniesienia – data złożenia oryginału dokumentu w OPK Sp. z o.o.;
- 16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za wykonaną dostawę.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8 Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji to 36 miesięcy liczony od daty odbioru dostawy.
- 16.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.10 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Ustawy, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

19.1 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

19.2 Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

19.2.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280);

19.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

23 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu; www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik Nr 1 | – | Oferta cenowa. |
| Załącznik Nr 2 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy. |
| Załącznik Nr 3 | – | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy. |

- Załącznik Nr 4 – Wykaz ważniejszych realizacji.
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie osoby fizycznej.
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy