

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
95-035 Ozorków ul. Żwirki 30
tel. (042) 277-14-00, fax (042) 277-14-01

Znak sprawy: śmieciarka

Ozorków, dn. 16.06.2011 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

**Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - śmieciarki
do wywozu nieczystości stałych gromadzonych w sposób selektywny
na podwoziu o DMC = 26 T**

Zatwierdził:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

- § 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Termin wykonania zamówienia.
- § 4. Opis części zamówienia.
- § 5. Oferty wariantowe oraz oferty równoważne.

Rozdział II. Informacje o zamawiającym.

- § 6. Zamawiający.
- § 7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Rozdział III. Oferta.

- § 9. Opis sposobu przygotowania oferty.
- § 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § 11. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- § 13. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wycofanie oferty.
- § 14. Przedłużenie terminu składania ofert.
- § 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Wadium.
- § 18. Jawność protokołu.

Rozdział IV. Składanie i ocena ofert.

- § 19. Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert.
- § 20. Sposób poprawiania błędów w ofercie.
- § 21. Powody wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, sposób dokonywania oceny ofert i ich porównanie, wybór najkorzystniejszej oferty.
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- § 24. Ogłoszenie wyników postępowania.

Rozdział V. Umowa.

- § 25. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 26. Wzór umowy uwzględniający zastosowanie kar umownych.

Rozdział VI. Postępowanie odwoławcze.

- § 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

Rozdział VII. Załączniki.

- § 28. Wykaz załączników.

Rozdział I

Przedmiot zamówienia.

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem przetargu jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego – śmieciarki do wywozu nieczystości stałych gromadzonych w sposób selektywny na podwoziu o DMC = 26T.

A. Wymagane dane techniczne podwozia:

1. Podwozie fabrycznie nowe, trzyosiowe 6 x 2 / 4.
2. Dopuszczalna masa całkowita 26.000 kg.
3. Rozstaw osi 1-3 max. 5100 mm.
4. Silnik:
 - a) moc minimum 320 KM, Common-Rail;
 - b) spełniający normy emisji spalin EURO 5;
 - c) pojemność silnika max. 11 litrów;
 - d) maksymalny moment obrotowy min. 1600 Nm;
 - e) wydech wyprowadzony do góry za kabiną;
 - f) dodatkowy podgrzewany filtr paliwa z separatorem wody;
 - g) płomieniowe urządzenie rozruchowe.
5. Skrzynia biegów:
 - a) skrzynia biegów zautomatyzowana, 12 biegowa;
 - b) sygnalizacja biegu wstecznego dźwiękowa.
6. Oś przednia:
 - a) zawieszenie przednie na resorach parabolicznych min. 8 T;
 - b) stabilizator osi przedniej.
7. Oś tylna:
 - a) zawieszenie pneumatyczne min. 19 T;
 - b) stabilizator osi tylnej;
 - c) blokada mechanizmu różnicowego;
 - d) druga oś skrętna, ostatnia napędowa.
8. Przełożenie tylnego mostu odpowiednio dobrane do specyfikacji pracy śmieciarki.
9. Przystawka odbioru mocy napędzana bezpośrednio od silnika , niezależna od sprzęgła, spełniająca wymogi zabudowy.
10. Regulacja pilotem wysokości tylnego zawieszenia.
11. Układ hamulcowy:
 - a) dwuobwodowy z układem ABS;
 - b) hamulce osi przedniej i tylnej – tarczowe;
 - c) system antypoślizgowy ASR;
 - d) hamulec silnikowy;
 - e) hamulec przystankowy dla śmieciarki;
 - f) osuszacz powietrza podgrzewany.
12. Klimatyzacja z automatyczną regulacją temperatury.
13. Kabina:
 - a) kabina krótka, trzymiejscowa;
 - b) fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym z regulacją ustawienia;
 - c) ergonomiczne siedzenia dla dwóch pasażerów;
 - d) lusterka wsteczne ogrzewane;
 - e) dodatkowe lusterko do obserwacji krawężnika z prawej strony;
 - f) oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - g) centralny zamek;
 - h) komputer pokładowy;
 - i) tachograf cyfrowy;
 - j) osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera;
 - k) radio;
 - l) dach otwierany mechanicznie.

14. Malowanie:
 - a) kabina – kolor niebieski RAL 5010;
 - b) zabudowa – kolor pomarańczowy;
 - c) podwozie standard.
15. Układ kierowniczy:
 - a) lewostronny ze wspomaganiem;
 - b) koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem;
 - c) immobiliser.
16. Układ elektryczny:
 - a) akumulatory 12V minimum 175 Ah – 2 sztuki;
 - b) mechaniczny wyłącznik akumulatorów.
17. Zbiornik paliwa min. 350 litrów z zamykanym korkiem na klucz.
18. Koła 22,5 z oponami 315/80R, tarcze kół 10 otworowe, opony na osi napędowej z bieżnikiem terenowym.
19. Wyposażenie:
 - a) koło zapasowe;
 - b) klin pod koła;
 - c) gaśnica, trójkąt ostrzegawczy z lampą, apteczka;
 - d) fabryczny komplet kluczy;
 - e) podnośnik hydrauliczny;
 - f) lampka ostrzegawcza na kabinie – długa (plafoniera);
 - g) fabryczny układ pomiaru zużytego paliwa.
20. Rok produkcji 2011.

B. Wymagane dane dotyczące zabudowy pojazdu:

1. Zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadunkowym tylnym.
2. Pojemność skrzyni ładunkowej 22 m³.
3. Mechanizm zgniatania liniowo płytowy.
4. Stopień zagęszczenia odpadów min 1 : 5.
5. Uniwersalne urządzenie załadunkowe dostosowane do współpracy z pojemnikami od 110 dm³ do 1,1 m³.
6. Część tylna (odwłok) posiadająca automatyczne blokowanie i odblokowanie.
7. Dwa wyłączniki bezpieczeństwa.
8. Panel sterowania umieszczony po obu stronach skrzyni ładunkowej.
9. Kamera z tyłu zabudowy, monitor w kabinie.
10. Funkcja uwalniania zakleszczonych przedmiotów.
11. Możliwość pracy zabudowy nawet podczas awarii automatyki (wraz z fazą opróżniania zabudowy na wysypisku).
12. Elektropneumatyczne sterowanie automatycznego cyklu załadunku.
13. Ściany boczne skrzyni ładunkowej wzmocnione ożebrowaniem z profili.
14. Urządzenie do rozładunku kontenerów KP 7 wraz z podporami stabilizującymi.
15. Udźwig bramy min. 5 T.
16. Zabudowa wielokrotnie gruntowana i lakierowana w barwach zamawiającego.
17. Oświetlenie wg obowiązujących obecnie przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy oraz dwa światła alarmowe typu „kogut” z przodu i tyłu pojazdu, reflektor roboczy z tyłu pojazdu pozwalający na pracę w nocy.
18. Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku.
19. Błotniki kół tylnych z chlapaczami.
20. Uchwyt do mocowania miotły, łopaty oraz pojemnik o pojemności co najmniej 10 l na bieżącą wodę z kranikiem.
21. Dla kontenerów KP 7 przewidzieć zaczep łańcuchowy 4 punktowy z zabezpieczeniem przeciw odczepianiu.
22. Samoczynne ryglowanie kontenera KP 7 przy opróżnianiu (bez konieczności ręcznego blokowania od spodu).
23. Dwa stopnie dla obsługi umieszczone z tyłu kosza zasypowego wraz z czujnikami ograniczającymi prędkość do 30 km/h, uniemożliwiającymi cofanie oraz blokującymi cykl pracy śmieciarki.
24. Posiadać certyfikat CE.
25. Centralny automatyczny układ smarowania.
26. Pojemność kosza zasypowego min. 2,5 m³.

27. Krawędź kosza zasypowego z otwieraną klapą umożliwiającą załadunek odpadów wielkogabarytowych.
28. Płyta wypychająca wysuwająca się o minimum 10 cm poza krawędź zabudowy.
29. Zbiornik na odcieki powstałe w wyniku prasowania odpadów wykonany ze stali nierdzewnej.
30. Króciec odpływowy w wannie załadowniczej.
31. System automatycznej redukcji prędkości krańcowej podnoszenia i opuszczania zasypu dla pojemników 110 – 1100 dm³.
32. Podłoga skrzyni ładunkowej i dno kosza zasypowego wykonane ze stali Hardox o grubości min 6 mm.
33. Rok produkcji 2011.

C. Wymagane dane dodatkowe:

1. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym:
Podwozia:
- nieprzekraczalny czas przybycia serwisu 24h;
- nieprzekraczalny czas usunięcia awarii 48h.
Zabudowy:
- nieprzekraczalny czas przybycia serwisu 24h;
- nieprzekraczalny czas usunięcia awarii 48h.
2. Warunki gwarancji
Podwozie – minimum 12 miesięcy;
Zabudowa – minimum 24 miesiące.
3. Instrukcja obsługi w języku polskim na podwozie i nadbudowę.
4. Szkolenie obsługi i kierowcy.

Wskazania materiałów z nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe. Obowiązek wykazania, że są to materiały równoważne spoczywa na Wykonawcy.

Kod CPV: 34.14.45.11 – pojazdy do zbierania odpadów.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony art.10 ust. 1 i art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany zgodnie z przepisami ww. ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 3. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin wykonania umowy określa się do **30.11.2011** roku.

§ 4. Opis części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

§ 5. Oferty wariantowe i oferty równoważne.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej.

Rozdział II

Informacje o zamawiającym.

§ 6. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:
Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.
95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30,
tel. (42) 277-14-00 fax (42) 277-14-01
NIP 732-17-52-233 REGON 471708576
e-mail: opk@opkspzoo.eu
www.opkspzoo.eu
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma w sprawie przetargu, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres oraz oznaczone numerem sprawy: **śmieciarka**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania potencjalnych wykonawców.
2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:
Jerzy Oleski – Wiceprezes Zarządu tel. (42) 277-14-00;
Bohdan Korzycki – Prokurent tel. (42) 277-14-00.

§ 8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jak również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Oświadczenia, warunki, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Rozdział III

Oferta

§ 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, nieścieralną techniką pisaną pod rygorem nieważności,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, za podpisanie uważa się własnoręczny podpis wraz z pieczęcią,
 - d) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - e) każda strona oferty oraz każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - f) w miejscach wskazanych przez zamawiającego wymaga się pieczętowania załączników pieczęcią firmową,
 - g) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - h) wszystkie wymagane przez zamawiającego załączniki muszą być czytelne,

- i) wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane jak w Rozdziale II § 6 oraz będą posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę samochodu specjalistycznego-śmieciarki”.

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu możliwości odesłania oferty w przypadku jej opóźnienia.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w § 11. pkt 1. „Wymagane oświadczenia”,
 - b) złożą wszystkie wymagane dokumenty, które wymieniono w § 11. pkt 2. „Wymagane dokumenty”,

§ 11. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wymagane oświadczenia.
Każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć:
- na **załączniku nr 2** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - na **załączniku nr 2A** lub **2B** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wymagane dokumenty:
- a) wypełnioną i podpisaną ofertę wykonawcy,
 - b) koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) wykaz zrealizowanych dostaw tożsamy z oferowanym przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie złożony na **załączniku nr 3**,
 - d) pisemne referencje co najmniej 3-ech użytkowników,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - f) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - g) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - k) wypełniony i podpisany projekt umowy na **załączniku nr 4**,
 - l) certyfikat CE,
 - m) dokumentacja umożliwiająca zarejestrowanie pojazdu,

- n) wykaz autoryzowanych punktów dealerskich i serwisowych (nazwa, adres, tel/fax) wraz z zasięgiem serwisu (dotyczy zabudów i podwozi),
- o) wypełniony **załącznik nr 5** – dane techniczne,
- p) opis techniczny oraz instrukcji obsługi oferowanego pojazdu specjalistycznego zawierający niezbędne szczegółowe informacje wymagane przez zamawiającego,
- q) wypełniony **załącznik nr 7**.

Prosimy o zachowanie odpowiedniej reprezentacji związanej z umocowaniem prawnym do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, przedkłada:

- A) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- B) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta „**za zgodność z oryginałem**”. Potwierdzeniem spełniania powyższych warunków może być również oświadczenie złożone przed właściwym organem.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu składania ofert, opłaty celne jeśli takie wystąpią.

§ 13. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ oraz wycofanie oferty.

- 1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 14. Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 15. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez jej otwierania.

§ 16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 17. Wadium.

1. Wykonawca pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał (wadia wnoszone w formie niepieniężnej) lub poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na konto zamawiającego:
Bank PeKaO S.A. I o/Zgierz
59 1240 3057 1111 0000 3437 8348
lub w innych formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone wszystkim wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. W ofercie należy wpisać numer konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej lub do oferty należy załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej.
6. Wadium w formie bezgotówkowej musi mieć ten sam termin związania z ofertą. Jeżeli termin ważności (skutecznej realizacji) wadium w tej postaci jest krótszy, oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca nie spełni warunku określonego w art.46 ust.4a ustawy Pzp.

§ 18. Jawność protokołu.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie zawierał:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informacje o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Rozdział IV Składanie i ocena ofert

§ 19. Informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie zamawiającego na adres podany w **Rozdziale II § 6 ust. 1** do godz. 10⁰⁰ do dnia **01.07.2011** roku.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi o godzinie 11⁰⁰ w dniu **01.07.2011** roku w siedzibie zamawiającego pok. 217.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje zawarte w ofertach:
 - a) nazwy firmy oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny,
 - c) długości okresu i warunków gwarancji,
 - d) terminu wykonania zamówienia,
 - e) warunków płatności,
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowywane są w protokole.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekaze się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

§ 20. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art.87 ust.2.

§ 21. Powody wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienie postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
4. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), oraz którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, sposób dokonywania oceny ofert, ich porównanie oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.
2. Kryteria oceny ofert.
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 10 punktów dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 10$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów § 20 ust. 1 niniejszej specyfikacji.

§ 23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza rozliczenia prowadzone tylko w PLN.

§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Rozdział V
Umowa**

§ 25. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. art. 147 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny ofertowej netto, w formie zgodnym z art. 148 ustawy w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że 30% wymienionego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % jest przeznaczony jako gwarancja zgodnego wykonania zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp następująco:
 - a) po dostawie samochodu, uruchomieniu, przeszkoleniu obsługi i odbiorze przez komisję Zamawiającego (dotyczy 70% zabezpieczenia),
 - b) po zakończeniu okresu gwarancyjnego (dotyczy 30% zabezpieczenia), w tym: okresu gwarancyjnego podwozia ½ zabezpieczenia i nadwozia ½ zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

§ 26. Wzór umowy .

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4**.
3. W projekcie zostały uwzględnione kary umowne.

Rozdział VI

Postępowanie odwoławcze

§ 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie na zasadach określonych w art.180, 181, 182 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Załączniki

§ 28. Wykaz załączników.

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Oferta wykonawcy. |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy. |
| Załącznik nr 2A | – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy. |
| Załącznik nr 2B | – Oświadczenie osoby fizycznej. |
| Załącznik nr 3 | – Wykaz dostaw. |
| Załącznik nr 4 | – Projekt umowy. |
| Załącznik nr 5 | – Dane techniczne śmieciarki. |
| Załącznik nr 6 | – Wzór adresowania koperty. |
| Załącznik nr 7 | – Oświadczenie, że oferowany przez oferenta samochód jest fabrycznie nowy. |