



**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 OZORKÓW, UL. ŻWIRKI 30,

TEL. (042) 227 14 00, 270 04 00 FAKS (042) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu , www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

**„Sukcesywne, nieprzerwane, uzasadnione potrzebami zamawiającego
dostawy gazu propan-butan w butlach 11 kg oraz w butlach 2 i 3 kg w
2012r.”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 09.12.20.00-0)

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Stasiak

dokumentację opracowali:
Dorota Mrozińska
Dariusz Stanałowski

Ozorków, listopad 2011r.

ZAMAWIAJĄCY

OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

UL. ŻWIRKI 30

95-035 OZORKÓW

KONTO BANKOWE: PEKAO S.A.

NR KONTA BANKOWEGO: 59 1240 3057 1111 0000 3437 8348

E-MAIL: opk@opkspzoo.eu

GODZINY URZĘDOWANIA W DNI ROBOCZE 7:00 - 15:00.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Dariusz Stanałowski (42) 277 14 00 w. 206, kom. 604 146 165
270 04 01

2) Dorota Mrozińska (42) 277 14 08, kom. 660 752 705
270 04 08

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (Dz. U. 224, poz. 1795) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy gazu propan – butan w butlach 11 kg oraz w butlach 2 i 3 kg oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV 09.12.20.00-0

1. Gaz powinien spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w okresie letnim i zimowym, w Polsce PN-C 96008 z 1998.
2. **Szacunkowe ilości dostarczanych w ciągu roku butli:**
 - a. **12 000 sztuk butli 11 kg – zadanie nr 1**
 - b. **2 000 sztuk butli 2 i 3 kg – zadanie nr 2**
3. Dostawy sukcesywne w ciągu roku będą zgłaszane telefonicznie.
4. Dostawy loco magazyn Zamawiającego.
5. Butle winny być czyste, legalizowane, opatrzone plombą na zaworach, **w jednolitym kolorze** (będący firmowym kolorem Wykonawcy).
6. **Wymagana jest dobra jakość butli.** Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania od Zamawiającego butli różnokolorowych, które zdają użytkownicy gazu.
7. Dostawca gazu zobowiązany jest do bezpłatnego legalizowania butli gazowych.
8. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania w każdym transporcie 10% butli 11 kg bez tzw. „kołnierza” .

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Żądany termin wykonania zamówienia: dostawy sukcesywne, nieprzerwane, uzasadnione potrzebami Zamawiającego w terminie od dnia **01.01.2012 do dnia 31.12.2012 r.** loco magazyn Zamawiającego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następującego warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**koncesje, licencje**)
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 4) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa nast. Dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**. – zadanie nr 1

- 2) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1.1.**-zadanie nr 2
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
 - 5) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3.**
 - 7) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 2.**
2. Wszystkie dokumenty załączone do oferty w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Ozorkowie ul. Żwirki 30

faksem: 0-42 277-14-01

lub na adres email: opk@opkspzoo.eu

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2000,00 zł. do dnia 15.12.2011r. do godz.10.00.

Wadium winno być wniesione i zwrócone zgodnie z art.45 i 46 Pzp.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum (spółki cywilnej) podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego),
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty
- d) przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w:

Ozorkowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, pokój nr 209.

Na kopercie należy zaznaczyć:

„Przetarg na dostawy gazu propan-butan w 2012 r.”

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Żwirki 30, 95-035 Ozorków

Pokój nr 209 do **dnia 15.12.2011r do godz.11.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert.

W siedzibie Zamawiającego **dnia 15.12.2011r. godzina 11:15, Sala Konferencyjna I piętro pokój 217.**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – 23%.

Cena może być tylko jedna.

W związku z przewidywanymi licznymi zmianami cen w czasie trwania umowy, ustalenie maksymalnej ceny 1 szt. butli odbywać się będzie na podstawie notowań publikowanych przez dziennik Rzeczpospolita (notowania ukazują się w każdy poniedziałek w dodatku Ekonomia i Rynek w tabeli ORLENU).

Podstawą do wyliczenia maksymalnej ceny będą notowania umieszczone w tabeli jw. w kolumnie butle **cena brutto za sztukę w przypadku zadania nr 1 oraz w kolumnie propan-butan cena netto 1 litra gazu dla zadania nr 2, wiersz Łódź.**

Notowania z każdego poniedziałku będą pomnożone przez stały współczynnik X i wyznaczą maksymalną cenę na kolejny tydzień.

Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę za jedną butlę posłuży do wyliczenia stałego współczynnika obowiązującego przez czas trwania umowy.

Stosunek jednostkowej ceny ofertowej za sztukę butli zawartej w ofercie do ceny gazu zamieszczonego w dzienniku Rzeczpospolita w tabeli jw. na dzień 21.11.2011 r. określony zostanie przez **stały współczynnik X** do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

KRYTERIUM – CENA OFERTOWA – 100 %.

Z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2).

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, przysługująca wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Pozostałe informacje w sprawie odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej.

XX. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.opkspzoo.eu. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- formularz ofertowy: załącznik nr 1
- formularz ofertowy: załącznik nr 1.1.
- wzór umowy: załącznik nr 2
- oświadczenie: załącznik nr 3
- oświadczenie: załącznik nr 3.1