



Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

95-035 Ozorków ul. Żwirki 30
tel.: 42 277-14-00, fax: 42 277-14-01

www.opkspzoo.eu ; e-mail: opk@opkspzoo.eu

Nr sprawy. ZP-CIĄGNIK KOMUNALNY

**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (+48 42) 277 14 00, Faks (+48 42) 277 14 01
opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

Dostawę – zakup ciągnika komunalnego wraz z osprzętem.

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 16.70.00.00 - 2, 42.41.00.00-3, 34.39.00.00-7, 34.14.44.40-4)

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Grzegorz Stasiak

Ozorków, październik 2011 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1 Nazwa: **Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
1.2 Adres: **95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30**
1.3 NIP: **732-17-52-233**
1.4 REGON: **471708576**
1.5 KRS: **0000104555**
1.6 Konto Bankowe: **Bank PeKaO S.A. I o/Zgierz**
1.7 Nr konta bankowego: **59 1240 3057 1111 0000 3437 8348**
1.8 Godziny pracy Zamawiającego: **7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2.2 Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa- zakup ciągnika komunalnego wraz z osprzętem.
3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczno-użytkowa stanowiąca **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3.3 Oznaczenie wg CPV:
 - 16.70.00.00-2 – ciągniki,
 - 42.41.00.00-3 – urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe,
 - 34.39.00.00-7 – akcesoria do ciągników,
 - 34.14.44.40-4 – piaskarka.
3.4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ciągnik komunalny wraz z osprzętem na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3.5 Wymagana gwarancja jakości:
 - a) na ciągnik komunalny wraz z wyposażeniem - **min. 18 miesięcy;**
 - b) na osprzęt – **min. 12 miesięcy.**

Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.6 Zamawiający wymaga aby:
 - a) ciągnik będący przedmiotem zamówienia:
 - był fabrycznie nowy, **wyprodukowany nie wcześniej niż w 2011 roku,**
 - był wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - spełniał wymogi techniczne, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych,
 - posiadał świadectwo homologacji, wystawione zgodnie z ww. przepisami,
 - posiadał wpis w książce gwarancyjnej, dotyczący informacji o okresie obowiązywania gwarancji - w przypadku występowania różnic wynikających z podpisanej umowy;

b) osprzęt ciągnika komunalnego będącego przedmiotem zamówienia:

- był nowy, wolny od wad, nie będący przedmiotem ekspozycji, użytkowania,
- posiadał odpowiednie certyfikaty i spełniał obowiązujące normy.

3.7 Warunki eksploatacji:

przedmiotowy ciągnik komunalny będzie narażony na czynniki pogodowe spotykane w polskiej strefie klimatycznej, ze względu na stałą eksploatację oraz garażowanie na wolnym powietrzu.

3.8 Informacje dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi w niniejszej specyfikacji;
- b) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z szkody powstałe w wyniku prac prowadzonych przez wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowania wykonania, tj. zakończenia w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostaw** ciągników komunalnych podobnego typu z oferowanym przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;
- 5.1.3 dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. posiadają przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości co najmniej **4 pracowników**.
- 5.1.4 znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.2 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.

5.4 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom z podaniem nazwy podwykonawcy.

- 5.5 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie **6 SIWZ**.
- 5.6 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 5.6.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 5.6.2 wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5.6.3 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 5.6.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5.6.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.7 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 5.7.1 jest niezgodna z Ustawą;
 - 5.7.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 5.7.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.7.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.7.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.7.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 5.7.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 5.1.1 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 6.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 5.1.2 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:
wykaz wykonanych w okresie **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostaw** ciągników komunalnych podobnego typu z oferowanym przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 5 do SIWZ**), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;
- 6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 5.1.3 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty złoży następujące dokumenty:

informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 6.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w **punkcie 5.1.4 SIWZ** udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty:

opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.5 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, należy dołączyć do oferty:

6.5.2 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

6.5.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy (**załącznik nr 8 do SIWZ**);

6.5.4 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z US oraz z ZUS zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

6.5.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.5.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

6.6.1 ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;

6.6.2 dowód wpłaty wadium **1 000 PLN**.

- 6.7 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):

6.7.1 pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich

wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.

Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).

- 6.7.2 dokumenty wymienione w **punktach 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4 i 6.5.5 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6.8 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6.9 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817):
- 6.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 6.9.1.1 w **punktach 8.5.2, 8.5.3 i 8.5.5 SIWZ** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.9.1.2 w **puncie 6.5.4 SIWZ** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy;
- 6.9.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie **6.9.1.1 a) i b)** oraz **6.9.1.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **6.9.1.1 c)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie **6.9.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w punkcie 6.9.2 stosuje się odpowiednio.

- 6.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.11 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Zgodnie z art. 38 Ustawy, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na adres Zamawiającego.
- 7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 7.4 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- sprawy merytoryczne:
- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| p. Grzegorz Urbaniak | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 105 |
|----------------------|----------------------------------|
- sprawy formalne:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| p. Tomasz Komorowski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 205 |
| p. Jarosław Kondaszewski | tel. (+48 42) 277 14 00 wew. 214 |
- 7.5 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 7.5.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

7.5.2 Faksem i e-mail (faks nr **(+48 42) 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;

7.5.3 Droga elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):

7.5.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;

7.5.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.

7.6 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium na podstawie art. 45 ust. 1 Ustawy. Zamawiający ustalił wadium w wysokości:

1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie **11.1 SIWZ**.

8.3 Wadium może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Dostawa - zakup ciągnika komunalnego wraz z osprzętem.”

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – oryginał dokumentu (zachowujący ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą) wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 209, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.

8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie **1.7 SIWZ**.

8.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach wyszczególnionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 3 Ustawy, Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **11.1 SIWZ**.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 10.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 10.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 1 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 10.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

„Dostawa - zakup ciągnika komunalnego wraz z osprzętem”

- nie otwierać przed dniem 02-11-2011 r., do godz. 11:30.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 10.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.9.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

10.9.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

10.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

10.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).

10.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).

10.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

10.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie 7 SIWZ.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **10.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.13 Naruszenie któregokolwiek z wymagań opisanych w punktach **10.1 - 10.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Termin składania ofert upływa **02-11-2011 r. o godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie 1.2 SIWZ.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-11-2011 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.

- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ.
- 12.2 Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 12.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej 23% podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 12.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 13.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.
- 13.2 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 punktów dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(C)} = (C_{\min} / C_i) * 100$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena badanej oferty „i”.

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.

- 13.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 14.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 14.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania Umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz harmonogram realizacji robót.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy (całość) podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, termin wniesienia – data wniesienia na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 15.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 209., termin wniesienia – data złożenia oryginału dokumentu w OPK Sp. z o.o.;
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6 Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % stanowić będzie zabezpieczenie

roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

- 15.7 Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji na ciągnik komunalny to min. 18 miesięcy oraz na osprzęt min. 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
- 15.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Ustawy, czyli Zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (**załącznik nr 7**) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 18.1 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy – „Środki ochrony prawnej”.
- 18.2 Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - 18.2.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 280);
 - 18.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

opk@opkspzoo.eu;

www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- zał. nr 1 Formularz ofertowy;
- zał. nr 2 Specyfikacja techniczno-użytkowa;
- zał. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy;
- zał. nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy ;
- zał. nr 5 Wykaz dostaw;
- zał. nr 6 Liczba zatrudnionych pracowników;
- zał. nr 7 Umowa – wzór;
- zał. nr 8 Oświadczenie osoby fizycznej.