



**OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.**

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (042) 277 14 00, Faks (042) 277 14 01

opk@opkspzoo.eu, www.opkspzoo.eu

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:**

**Roboty budowlane – kanalizacja sanitarna – wschodnia część
Ozorkowa – kolektor sanitarny w ul. Granicznej**

**w ramach zadania:
„Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji miasta Ozorków”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 45.23.24.10-9)

Dokumentację opracował:

Jarosław Kondaszewski

Zatwierdził

Prezes Zarządu
Krzysztof Gawroński

Ozorków, styczeń 2010 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1 Nazwa: **Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
1.2 Adres: **95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30**
1.3 NIP: **732-17-52-233**
1.4 REGON: **471708576**
1.5 KRS: **0000104555**
1.6 Konto Bankowe: **PEKAO S.A. I O/Zgierz**
1.7 Nr konta bankowego: **59 1240 3057 1111 0000 3437 8348**
1.8 Godziny pracy Zamawiającego: **7⁰⁰ – 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku.**

2. TERMINOLOGIA.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się następujące objaśnienia:

- Ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.
- Postępowanie należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Wykonawca uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamówienie należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 SIWZ.
- STWiORB należy rozumieć dokument zatytułowany „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” zawierający opis robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).
- Oferta należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.
- Kontrakt należy rozumieć „umowę” w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2 Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane – kanalizacja sanitarna – wschodnia część Ozorkowa – kolektor sanitarny w ul. Granicznej**, w ramach zadania: „**Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji miasta Ozorków**” wraz z rozruchem technologicznym i oddaniem do użytkowania.

Zadanie to może być dofinansowane ze środków Funduszu Spójności w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM.

- 4.2 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonane zostaną:

- Kanał sanitarny **Ø 0,40 m** wykonany z rur kamionkowych glazurowanych kielichowych łączonych na uszczelki gumowe (odbiornikiem ścieków będzie istniejący kolektor sanitarny w ul. Sosnowej); długość kanału – **490,37 mb**;
- Studnie rewizyjne z prefabrykowanych elementów betonowych **Ø 1.400 mm** o połączeniach na uszczelki gumowe – **14 szt.**
- Przykanaliki sanitarne **Ø 0,15 m** wykonany z rur kamionkowych glazurowanych kielichowych łączonych na uszczelki gumowe – **140,53 mb (29 szt.)** zakończone fabryczną zaślepką.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót i STWiORB – **załączniki 7, 8 i 9.**

- 4.3 Wskazania materiałów z nazwy w załączonej dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe.

- 4.4 Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o dokonanie wizji lokalnej terenu będącego placem budowy celem zapoznania się z warunkami realizacji.

- 4.5 Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty ujęte w przedmiarze robót jak również koszty ujęte w przedmiarze i dokumentacji technicznej a niezbędne do realizacji zadania, w tym m.in. koszty związane z:

- 4.5.1 zużyciem wody i energii elektrycznej;
- 4.5.2 utrzymaniem placu budowy;
- 4.5.3 ubezpieczeniem budowy;
- 4.5.4 wykonaniem projektów tymczasowej zmiany organizacji ruchu (w zakresie wynikającym potrzeb inwestycji), zabezpieczenia terenu robót (oznakowania);
- 4.5.5 realizacją stosownych uzgodnień niezbędnych do realizacji zamówienia;
- 4.5.6 obsługą geodezyjną w zakresie bieżących robót związanych z realizacją projektu;
- 4.5.7 zajęciem pasa drogowego.

- 4.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Ponadto każda z tych osób musi przynależeć do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, która z wyżej wymienionych osób będzie nadzorować proces budowlany w świetle ustawy Prawo budowlane (kierownik budowy).
- 4.7 Przedmiot zamówienia wg słownika **CPV**:
45.23.24.10-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy kanalizacji ściekowych
- 4.8 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej:
- 4.8.1 Projekt budowlano-wykonawczy – **załącznik nr 7**;
- 4.8.2 Przedmiar robót – **załącznik nr 8**;
- 4.8.3 STWiORB – **załącznik nr 9**.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2010 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1 Zamawiający dokona zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy wyboru spośród wykonawców, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.2.1 w okresie ostatnich **5 lat** zrealizowali minimum **2 zamówienia** związane z budową kanalizacji sanitarnej z rur kamionkowych o długości każde co najmniej **400 mb**;
- 6.2.2 zatrudniają przynajmniej jedną osobę zdolną do realizacji zamówienia, tzn.: która posiada odpowiednie uprawnienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Wymagane jest by ww. osoba była członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (**załącznik nr 4**);
- 6.2.3 zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń;
- 6.2.4 wpłacą wadium w wysokości **10 000 PLN**;
- 6.2.5 Wykonawca osiągnął w ciągu ostatnich **3 lat** obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, sumaryczne przychody netto (bez VAT) ze sprzedaży w wysokości co najmniej **1 000 000 PLN**;

- 6.2.6 posiadają przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich **3 lat**, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości co najmniej 5 pracowników.
- 6.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia z branży, w której się nie specjalizuje podwykonawcom, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 6.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie **spełnia / nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 **SIWZ**.
- 6.5 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 6.5.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 6.5.2 wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6.5.3 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6.5.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6.5.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający odrzuca ofertę, która:
- 6.6.1 jest niezgodna z Ustawą;
 - 6.6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.6.7 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - 6.6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w ramach oferty dostarczy następujące dokumenty i oświadczenia:
- 7.1.1 ofertę na formularzu zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;

- 7.1.2 oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 7.1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.4 aktualne zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.7 dokument informujący, iż w ciągu ostatnich **5 lat** (licząc wstecz od terminu składania ofert), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował minimum **2 zamówienia** związane z budową kanalizacji sanitarnej z rur kamionkowych o długości każde co najmniej **400 mb (wg załącznika nr 3)**, a także dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie z uwzględnieniem zadań określonych w pkt **6.2.1 SIWZ**;
- 7.1.8 informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, w okresie ostatnich **3 lat**, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** – zgodnie z opisem **pkt. 6.2.6 SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7.1.9 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu powierzonych czynności i posiadanych kwalifikacji – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 7.1.10 kopie dokumentów potwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają stosowne uprawnienia, tj.:
 - 7.1.10.1 że osoby kierujące robotami budowlanymi posiadają uprawnienia budowlane;
 - 7.1.10.2 że osoby kierujące robotami budowlanymi przynależą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i są ubezpieczone w obowiązkowym zakresie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

- 7.1.11 rachunek zysków i strat za okres ostatnich **3 lat** obrotowych (jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres zgodnie z opisem w pkt **6.2.5 SIWZ**. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat - inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży za okres jak wyżej.
- 7.1.12 polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż **100 000** (słownie: sto tysięcy złotych);
- 7.1.13 dowód wpłaty wadium **10 000** PLN.
- 7.2 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (umowa konsorcjum):
- 7.2.1 pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się o realizację zadania wspólnie. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zadania musi je podpisać.
- W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia.
- Umowa ta musi określać sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium), zasady odpowiedzialności zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
- 7.2.2 dokumenty wymienione w punktach **7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 i 7.1.6 SIWZ** muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7.3 Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku pełnomocnictwa oraz umowy konsorcjum wymaga się przedstawienia oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7.4 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 (Dz. U. Nr 188, poz. 1155):

- 7.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 7.4.1.1 w pkt. 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4.1.2 w pkt. 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy;
- 7.4.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.4.1.1 a) i b) oraz 7.4.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.4.1.1 c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w pkt. 7.4.2 stosuje się odpowiednio.
- 7.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 8.1 Organizacje, o których mowa w art. 179 ustawy Prawa zamówień publicznych mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.

- 8.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.2.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 8.4 Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
- sprawy merytoryczne:
- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| P. Marek Bartczak, | tel. 042 277 14 00 wew. 208 |
| P. Tomasz Komorowski, | tel. 042 277 14 00 wew. 210 |
- sprawy formalne:
- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| P. Bohdan Korzycki, | tel. 042 277 14 00 wew. 104 |
| P. Jarosław Kondaszewski, | tel. 042 277 14 00 wew. 219 |
- 8.5 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 8.5.1 Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 8.5.2 Faksem i e-mail (faks nr **042 277 14 01**, e-mail opk@opkspzoo.eu): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna;
- 8.5.3 Drogą elektroniczną (adres www.opkspzoo.eu):
- 8.5.3.1 ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
- 8.5.3.2 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.6 Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium na podstawie art. 45 ust. 2 Ustawy. Zamawiający ustalił wadium w wysokości:

10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

- 9.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie **12.1 SIWZ**.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – przelewem na konto podane w punkcie **1.6 i 1.7 SIWZ**, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Budowa kolektora sanitarnego w ul. Granicznej w Ozorkowie.”

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – oryginał dokumentu (zachowujący ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą) wystawionego na rzecz Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój 209, natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu.

- 9.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie **1.7 SIWZ**.
- 9.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
- 9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach wyszczególnionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy, Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **12.1 SIWZ**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty winny być spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania

w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.
- 11.4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem **załącznika nr 1 do SIWZ**) pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 11.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

„Budowę kolektora sanitarnego w ul. Granicznej w Ozorkowie”

- nie otwierać przed dniem 10-03-2010 r., do godz. 11:30.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 11.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
- 11.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub na trwale spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.9.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

11.9.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

11.10 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

11.10.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty).

11.10.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.10.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert).

11.10.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

11.10.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w punkcie **8 SIWZ**.

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, punktu **11.6 SIWZ**. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11.13 Naruszenie któregośkolwiek z wymagań opisanych w punktach **11.1 - 11.12 SIWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty, za wyjątkiem złożenia oferty w kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy, które nie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert upływa **10-03-2010 r. o godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pokój nr 209) i zaadresować na adres podany w punkcie **1.2 SIWZ**.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-03-2010 r., o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 217.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie **4 SIWZ**.
- 13.2 Cena ofertowa zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 13.3 Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą, który jednak stanowi wyłącznie materiał pomocniczy, a w szczególności służy ustaleniu identyczności wszystkich składników cenotwórczych w kosztorysie ślepych i kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
- 13.4 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty i okres trwania umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najniższą cenę.
- 14.2 Kryteria oceny ofert.

Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryteria najkorzystniejszej ceny:

cena ofertowa:	100%
-----------------------	-------------

- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie niezwłocznie w formie pisemnej powiadomiony o decyzji Zamawiającego odnośnie rozstrzygnięcia postępowania i zaproszony do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) za przedmiot umowy (całość) podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, z czego 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wyszczególnionych w art. 148 ust.1 i 2 Ustawy.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto podane w punkcie 1.6 i 1.7 SIWZ.
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w sposób i na zasadach określonych w Ustawie.
- 16.6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

18. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy (załącznik nr 6) stanowiący integralną część SIWZ określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1 Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego;
- 19.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.3 Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania i skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1
PKT 6 I 7 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT
WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH
SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH
MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY
ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

**23 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

**24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

opk@opkspzoo.eu;

www.opkspzoo.eu.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 –	Oferta cenowa.
Załącznik Nr 2 –	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
Załącznik Nr 3 –	Wykaz ważniejszych realizacji projektowych.
Załącznik Nr 4 –	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik Nr 5 –	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.
Załącznik Nr 6 –	Umowa – wzór.
Załącznik Nr 7 –	Projekt budowlano-wykonawczy.
Załącznik Nr 8 –	Przedmiar robót.
Załącznik Nr 9 –	Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.