



OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
SPÓŁKA Z O.O.

95-035 Ozorków, ul. Żwirki 30, Tel. (042) 227 14 00, Faks (042) 277 14 01
opk@data.pl, www.opkspzoo.eu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ) na:

„Ochronę składowiska odpadów komunalnych
w miejscowości Modlna oraz znajdujących się na ogrodzonym
tam terenie obiektów i mienia.”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)
w trybie przetargu nieograniczonego.

(CPV: 79.71.00.00-4)

Zatwierdził

dokumentację opracowali:
Ewa Tomczak
Jarosław Kondaszewski

Ozorków, grudzień 2008r.

ZAMAWIAJĄCY

OZORKOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

UL. ŻWIRKI 30

95-035 OZORKÓW

KONTO BANKOWE: PEKAO S.A.

NR KONTA BANKOWEGO: 59 1240 3057 1111 0000 3437 8348

E-MAIL: www.opk.home.pl

GODZINY URZĘDOWANIA W DNI ROBOCZE 7:00 - 15:00.

I. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Jerzy Oleski tel. 0-42 277 14 00
- 2) Ewa Tomczak tel. 0-42 277 14 00

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro dla dostaw i usług zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.5 czerwca 2007 r. Informacja o możliwości udziału w przetargu dostępna na:

- na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych.
- na stronie internetowej firmy www.opk.home.pl.
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Ochrona składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Modlna oraz znajdujących się na ogrodzonym tam terenie obiektów i mienia.”

2. Całkowitą liczbę godzin w czasie trwania umowy szacuje się na około **6205** godzin.

IV. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamówień uzupełniających art.67.1pkt.7.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
W tym:
 - a) od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. w godzinach od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego, w dni powszednie, w soboty, niedziele i święta całodobowo tj. od 7⁰⁰ w sobotę do 7⁰⁰ w poniedziałek.
 - b) od 1 czerwca 2009 r. do 30 września 2009 r. w dni powszednie w godz. 20⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego a z piątku na sobotę do godz.9⁰⁰ i od 16⁰⁰ do 7⁰⁰ w poniedziałek.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24ust. 1 i2 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykonawca musi wykazać posiadanie koncesji w zakresie prowadzenia działalności ochrony mienia; ocena spełniania warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale 9 ust. 1;
 - b) wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdziale 9.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z dnia 24 maja 2006r.), zamawiający stanowi:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;
 - c) aktualnej informacji z krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - d) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

X. Tryb udzielenia wyjaśnień.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tj. w dni robocze w godzinach pracy zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

4. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, treść udzielonych wyjaśnień bez wskazania źródła zapytania.
5. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być składane i udzielane na piśmie.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 500zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PEKAO S.A. nr 59 1240 3057 1111 0000 3437 8348
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty dokument stwierdzający wniesienie wadium.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
 - a) Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania;
 - c) Wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni- zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 prawa Zamówień Publicznych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana według wzoru formularza oferty. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Forma oferty:
 - a) zaleca się, aby oferta została sporządzona na załączonym formularzu, który stanowi załącznik nr 1.

- b) wymagane jest, aby treść oferty została przygotowana jednoznacznie i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- c) oferta i wszystkie załączniki powinny być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem drukowanym.
- d) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- e) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- f) ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- g) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty oraz oznaczone datą.
- h) cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Do oceny oferty będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- i) nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty, ani oferty opiewającej więcej niż jedną cenę.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- a) oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
- b) Opakowanie musi być zaadresowane następująco:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Ul. Żwirki 30
95-035 Ozorków

i posiadać następujący opis:

„Ochronę składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Modlna oraz znajdujących się na ogrodzonym tam terenie obiektów i mienia.”

- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać pod adresem:

Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Ul. Żwirki 30

95-035 Ozorków

**do dnia 30.12.2008 r. do godziny 10⁰⁰
w sekretariacie przedsiębiorstwa pokój 209.**

- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu
- c) zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli takie modyfikacje nastąpią.
- d) przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- e) o przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Otwarcie ofert:
- a) otwarcie złożonych ofert nastąpi **30.12.2008 r.** w siedzibie zamawiającego: Ozorkowskie Przedsiębiorstwo Komunalne ul. Żwirki 30 95-035 Ozorków pokój 217 o godzinie **10¹⁵**
- b) otwarcie ofert jest jawne.
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz ceny ofert.
- e) informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych postanowień umowy.
2. Podana w ofercie **cena w okresie realizacji zamówienia nie może ulec zmianie.**
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Do ceny ofert zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszonym zamówieniu.
2. Opis i znaczenie kryterium: Cena 100%.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie powyższego kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Sposób oceny ofert:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych;
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93.1. Prawa Zamówień Publicznych.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów oferty.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.opkspzoo.eu
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego przepisu jest nieważna.
3. Istotne postanowienia umowy **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych art. 179-198.

XX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- załącznik nr 1- formularz oferty;
- załącznik nr 2- formularz oświadczenia;
- załącznik nr 3- wzór umowy.